

# Brugerhåndbog

---

Dell B1265dnf

## GRUNDLÆGGENDE

Denne brugerhåndbog indeholder oplysninger om installation, grundlæggende betjening og fejlfinding i Windows.

## AVANCERET

Denne håndbog indeholder oplysninger om installation, avanceret konfiguration, betjening og fejlfinding i forskellige OS-miljøer.

Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og lande.

# GRUNDLÆGGENDE



## 1. Introduktion

Nøglefordele	5
Funktioner	7
Nyttigt at vide	9
Om denne brugervejledning	10
Sikkerhedsoplysninger	11
Oversigt over maskinen	17
Oversigt over kontrolpanelet	20
Tænde for maskinen	22
Installere driveren lokalt	23
Geninstallere driveren	25



## 2. Menuoversigt og grundlæggende konfiguration

Menuoversigt	27
Ændring af displaysproget	33
Medier og bakke	34
Grundlæggende udskrivning	48
Basiskopiering	54
Grundlæggende scanning	58

## Grundlæggende faxning

59



## 3. Vedligeholdelse

Bestille forbrugsstoffer og tilbehør	64
Tilgængelige forbrugsstoffer	65
Opbevaring af tonerpatronen	66
Fordele toner	68
Udskifte tonerpatronen	69
Overvåge forbrugsstoffer	70
Indstille advarsel om lavt tonerniveau	71
Rengøre maskinen	72
Tip til flytning og opbevaring af maskinen	78



## 4. Fejlfinding

Tip til at undgå papirstop	80
Afhjælpning af originaldokumentstop	81
Udbedre papirstop	85
Om statusindikatoren	90
Displaymeddelelsernes betydning	92



## 5. Appendiks

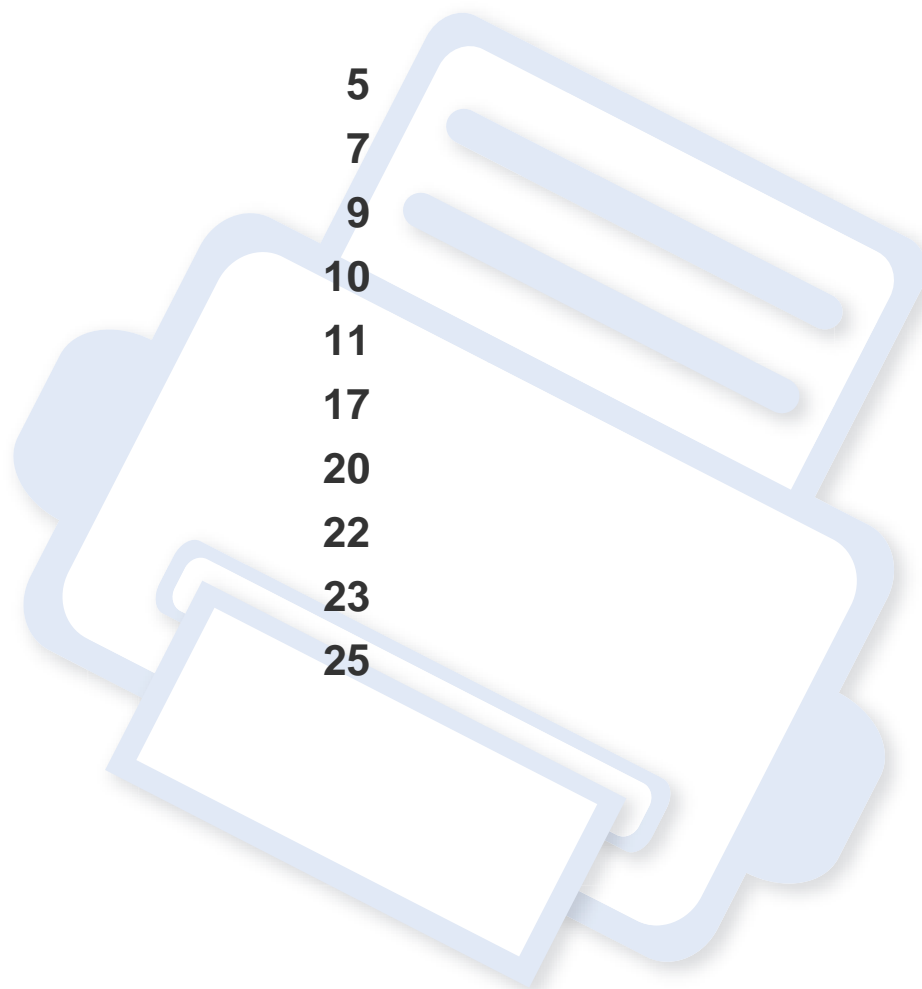
<b>Specifikationer</b>	<b>98</b>
<b>Dells politik vedrørende teknisk support</b>	<b>107</b>
<b>Kontakt Dell</b>	<b>108</b>
<b>Garanti- og returpolitik</b>	<b>109</b>
<b>Copyright</b>	<b>110</b>



# 1. Introduktion

Dette kapitel indeholder den information, du har behov for, for at bruge maskinen.

- **Nøglefordele** 5
- **Funktioner** 7
- **Nyttigt at vide** 9
- **Om denne brugerhåndbog** 10
- **Sikkerhedsoplysninger** 11
- **Oversigt over maskinen** 17
- **Oversigt over kontrolpanelet** 20
- **Tænde for maskinen** 22
- **Installere driveren lokalt** 23
- **Geninstallere driveren** 25



# Nøglefordele

## Miljøvenlig



- For at spare toner og papir understøtter denne maskine Eco-funktionen.
- Du kan spare papir ved at udskrive flere sider på ét ark papir (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 163).
- Du kan spare papir ved at udskrive på begge sider af papiret (dobbeltsidet udskrivning) (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 163).
- For at bruge mindre strøm sparer denne maskine strøm ved at nedsætte strømforbruget betydeligt, når der ikke udskrives.

## Hurtig udskrivning i høj opløsning



- Du kan udskrive med en opløsning på op til 1200 x 1200 dpi effektivt output.
- Hurtig udskrivning efter behov.
  - Ved udskrivning på en enkelt side udskrives der 28 sider pr. minut (A4) eller 29 sider pr. minut (Letter).

- Ved duplexudskrivning udskrives der 14 sider pr. minut (A4) eller 15 sider pr. minut (Letter).

## Bekvemmelighed



- Dell Printer Manager og Printerstatusovervågning er et program, der overvåger og giver dig besked om maskinens status og giver dig mulighed for at tilpasse maskinens indstillinger.
- Du kan få adgang til Dell Support på **www.dell.com** eller **support.dell.com**. Vælg dit område på siden WELCOME TO DELL SUPPORT, og udfyld de nødvendige oplysninger for at få adgang til hjælpeværktøjer og oplysninger.

# Nøglefordele

## Understøttelse af flere typer funktionalitet og programmer



- Understøtter forskellige papirstørrelser (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 100).
- Udskrive vandmærke: Du kan tilpasse dine dokumenter med ord som "Fortroligt" (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 163).
- Udskrive plakater: Teksten og billederne på hver side i dokumentet forstørres og udskrives på tværs af flere ark, som derefter kan limes sammen til en plakat (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 163).
- Du kan udskrive med forskellige operativsystemer (se "Systemkrav" på side 103).
- Maskinen er udstyret med en USB-grænseflade og/eller en netværksgrænseflade.

# Funktioner

Funktioner pr. model omfatter:

## Operativsystem

Operativsystem	B1265dnf
Windows	•
Macintosh	•
Linux	•
Unix	•

(•: understøttet)

## Software

Software	B1265dnf	
PCL/SPL-printerdriver	•	
PS-printerdriver	•	
XPS-printerdriver	•	
Dell Printer Manager	Indstillinger for scanning til pc	•
	Fax til pc-indstillinger	•
	Enhedsindstillinger	•

Software	B1265dnf	
Værktøj til bestilling af Dell-forbrugsstoffer	•	
Værktøj til firmwareopdatering	•	
Status for Dell-printer	•	
Embedded Web Service	•	
Fax	Dell Network PC Fax	•
Scanning	Twain-scannerdriver	•
	WIA-scannerdriver	•
	Dell Scanningsassistent	•
	SmarThru Office	•

(•: understøttet)

# Funktioner

## Variationsfunktion

Funktioner		B1265dnf
USB 2.0 med høj hastighed		•
Netværksinterface Ethernet 10/100 Base TX kabelbaseret LAN		•
Eco-udskrivning		•
Duplex (2-sidet) udskrivning (manuel)		•
Automatisk dokumentføder (ADF)		•
Fax	Multiafsend.	•
	Forsink afs.	•
	Prior. afsend.	•
	Sikker modtagelse	•
	Dobb. udskr.	•
	Send/Videresend modtaget - fax	•
Scanning	Scan til PC	•

Funktioner		B1265dnf
Kopiere	Kopiering af id-kort	•
	Sortering	•
	Plakat	•
	Kloning	•
Kopier (fortsæt)	2-op/4-op	•
	Juster baggrund	•
	Duplexkopiering	•

(•: understøttet)



# Nyttigt at vide



## Maskinen udskriver ikke.

- Åbn printerkøen, og fjern dokumentet fra listen (se "Annullere et udskriftsjob" på side 49).
- Fjern driveren, og installer den igen (se "Installere driveren lokalt" på side 23).
- Vælg din maskine som standardmaskine i Windows.



## Hvor kan jeg købe tilbehør eller forbrugsstoffer?

- Spørg hos en Dell-distributør eller din forhandler.
- Besøg [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com). Vælg dit land/område for at få vist serviceinformationen for produktet.



## Statusindikatoren blinker eller lyser hele tiden.

- Sluk printeren, og tænd den igen.
- Kontroller betydningen af LED-indikatorerne i denne manual, og gennemfør fejlfindingen som beskrevet (se "Om statusindikatoren" på side 90).



## Der er opstået papirstop.

- Åbn og luk frontlågen.
- Læs denne manuals instruktioner for at fjerne fastklemt papir, og gennemfør fejlfindingen som beskrevet (se "Udbedre papirstop" på side 85).



## Udskrifterne er slørede.

- Tonerniveauet kan være lavt eller ujævnt. Ryst tonerpatronen.
- Prøv en anden indstilling for udskriftsopløsning.
- Udskift tonerpatronen.



## Hvor kan jeg hente maskinens driver?

- Besøg [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com) for at hente maskinens seneste driver, og installer den på dit system.

# Om denne brugerhåndbog

Denne brugerhåndbog indeholder information om maskinens grundlæggende funktioner samt en detaljeret beskrivelse af de enkelte trin i forbindelse med anvendelsen af maskinen.



- Læs sikkerhedsoplysningerne inden brug af maskinen.
- Se kapitlet om fejlfinding, hvis du har problemer med at bruge maskinen.
- Termer, der benyttes i denne brugerhåndbog, er forklaret i ordlisten.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være forskellige fra din maskine afhængigt af maskinens tilbehør eller den model, du har købt.
- Skærbillederne i denne administratorhåndbog afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af maskinens firmware-/driverversion.
- Procedureerne i denne brugerhåndbog er hovedsageligt baseret på Windows 7.

## Konventioner

Nogle udtryk i brugerhåndbogen fungerer som synonymmer som beskrevet nedenfor:

- Dokument betyder det samme som original.
- Papir er synonymt med medie eller udskriftsmedie.
- Med maskine menes printer eller MFP (printer og scanner).

## Generelle ikoner




Ikon	Tekst	Beskrivelse
	<b>Forsigtig</b>	Giver brugere oplysninger om beskyttelse af maskinen mod mulige mekaniske skader eller fejlfunktion.
	<b>Bemærk</b>	Angiver yderligere oplysninger om eller detaljerede specifikationer for maskinens funktioner og egenskaber.

# Sikkerhedsoplysninger

Disse advarsler og forholdsregler er medtaget for at forhindre skader på dig og andre, samt for at undgå potentiel beskadigelse af maskinen. Du skal læse og forstå alle disse instruktioner, inden du bruger maskinen. Når du har læst dette afsnit, skal du opbevare det et sikkert sted til fremtidig reference.

## Vigtige sikkerhedssymboler

### Forklaring af ikoner og tegn anvendt i dette kapitel

	<b>Advarsel</b>	Farer eller usikre rutiner, som kan medføre risiko for alvorlig personskade eller dødsfald.
	<b>Forsigtig</b>	Farer eller usikre rutiner, som kan medføre mindre person- eller tingsskade.
		Forsøg ikke.

## Driftsmiljø

### Advarsel



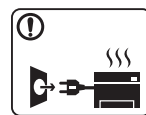
Brug ikke, hvis netledningen er beskadiget, eller hvis stikkontakten ikke er jordforbundet.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Placer ikke noget oven på maskinen (vand, små metalgenstande eller tunge genstande, lysestager, tændte cigaretter osv.).

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



- Hvis maskinen overophedes, udsender den røg, mærkelige lyde eller en ubehagelig lugt. Sluk straks for strømmen, og tag stikket ud af stikkontakten.

- Brugeren skal kunne få adgang til stikkontakten i tilfælde af nødsituationer, der kan kræve, at brugeren tager stikket ud af stikkontakten.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Bøj ikke, og anbring ikke tunge genstande på netledningen.

Hvis der trædes på eller anbringes en tung genstand på netledningen, kan det medføre elektrisk stød eller brand.

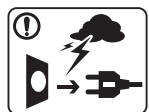
# Sikkerhedsoplysninger



Fjern ikke stikket ved at trække i ledningen, og rør ikke stikket med våde hænder.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

## Forsigtig



Tag stikket ud af stikkontakten i tordenvejr eller i perioder, hvor maskinen ikke bruges.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Vær forsigtig. Området, hvor udskriverne sendes ud, er varmt.

Det kan medføre forbrændinger.



Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen har været tabt, eller kabinettet ser ud til at være beskadiget.

Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.



Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen ikke fungerer korrekt efter at disse instruktioner er fulgt.

Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.



Forsøg ikke at tvinge stikket ind, hvis det ikke nemt går ind i stikkontakten.

Tilkald en elektriker, som kan ændre stikkontakten, da der ellers er risiko for elektrisk stød.



Pas på, at kæledyr ikke tygger på vekselstrømsledningen eller ledningerne til telefon eller pc.

Dette kan resultere i, at dit kæledyr bliver udsat for elektrisk stød eller brand, og/eller at det bliver såret.

## Betjeningsmåde

### Forsigtig



Træk ikke papiret ud under udskrivningen.

Det kan beskadige maskinen.



Pas på ikke at få hænderne ind mellem maskinen og papirbakken.

Du kan komme til skade.



Denne maskine får strøm via netledningen.

Tag netledningen ud af stikkontakten for at slukke for strømforsyningen.



Vær forsigtig, når du udskifter eller fjerner fastklemt papir.

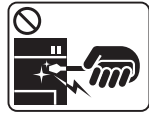
Nyt papir har skarpe kanter og kan medføre smertefulde snitsår.

# Sikkerhedsoplysninger



Området, hvor papiret udsendes, kan blive meget varmt, når du udskrives store mængder. Lad ikke børn røre området.

Det kan medføre forbrændinger.



Brug ikke en pincet eller skarpe metalgenstande, når du fjerner fastklemt papir.

Det kan beskadige maskinen.



Sørg for, at der ikke ligger for mange udskrifter i papirudbakken.

Det kan beskadige maskinen.



Bloker ikke for, og skub ikke genstande ind i ventilationsåbningerne.

Det kan øge temperaturen i komponenterne og forårsage beskadigelse eller brand.

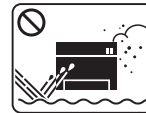


Anvendelse af kontrolfunktioner eller justering eller udførelse af procedurer, der ikke er angivet i denne manual, kan resultere i farlig bestråling.

## Installation/flytning



### Advarsel



Anbring ikke maskinen et støvet eller fugtigt sted eller et sted med vandudslip.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

# Sikkerhedsoplysninger

## Forsigtig



Sluk maskinen og fjern alle kabler, inden den flyttes. Oplysningerne herunder er kun forslag baseret på enhedernes vægt. Hvis du har en lidelse, der betyder, at du ikke må løfte, skal du undlade at løfte maskinen. Spørg efter hjælp, og vær altid et passende antal mennesker til sikkert at løfte maskinen.

Løft derefter maskinen:

- Hvis maskinen vejer under 20 kg, kan den løftes af en enkelt person.
- Hvis maskinen vejer 20-40 kg, skal den løftes af to personer.
- Hvis maskinen vejer mere end 40 kg, skal den løftes af fire eller flere personer.

Maskinen kan falde på gulvet og medføre person- eller tingsskade.



Undlad at placere maskinen på en ustabil flade.

Maskinen kan falde på gulvet og medføre person- eller tingsskade.



Brug kun en telefonledning af typen 26 AWG<sup>a</sup> eller større.

Ellers kan det beskadige maskinen.



Sørg for at stikket sættes i en jordet stikkontakt.

Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.



Brug af hensyn til sikkerheden den strømledning, der fulgte med maskinen. Hvis du bruger en ledning på over 2 meter til en maskine på 110V, skal den være 16 AWG eller kraftigere. Ellers kan den beskadige maskinen og medføre elektrisk stød eller brand.



Maskinen skal tilsluttes en strømkilde med en strømstyrke som angivet på mærkaten.

Kontakt elseskabet, hvis du er i tvivl om strømstyrken.



Tildæk ikke maskinen, og anbring den ikke et lufttæt sted, f.eks. et skab.

Hvis maskinen ikke ventileres tilstrækkeligt, kan der opstå brand.



Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes.

Det kan forringe ydeevnen og medføre elektrisk stød eller brand.

a. AWG: Amerikansk trådkalibermål

# Sikkerhedsoplysninger

## Vedligeholdelse/kontrol

### Forsigtig



Tag dette produkt ud af stikkontakten inden indvendig rengøring af maskinen. Rengør ikke maskinen med benzen, fortynder eller alkohol. Sprøjt ikke vand direkte ind i maskinen.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Benyt ikke maskinen, mens du arbejder inde i maskinen for at skifte forbrugsstoffer eller rengøre den indvendigt.

Du kan komme til skade.



Hold rengøringsmidler uden for børns rækkevidde.

Børn kan komme til skade.



Adskil, reparer eller ombyg ikke selv maskinen.

Det kan beskadige maskinen. Tilkald en certificeret tekniker, hvis maskinen skal repareres.



Sørg for at strømledningen og stikkets kontaktflader er fri for støv eller vand.

Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.



Følg brugerhåndbog, der fulgte med maskinen, når den skal rengøres og bruges.

Ellers kan du beskadige maskinen.



- Fjern ikke dæksler eller skærme, der er fastgjort med skruer.
- Fikseringsenheder må kun repareres af en certificeret servicetekniker. Reparationer foretaget af ikke-certificerede teknikere kan medføre brand eller elektrisk stød.
- Maskinen må kun repareres af en Dell-servicetekniker.

## Anvendelse af forbrugsstoffer

### Forsigtig



Skil ikke tonerpatronen ad.

Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.



Brænd ikke forbrugsstoffer, f.eks. tonerpatroner eller fikseringsenheder.

Dette kan medføre eksplosion eller en ukontrollerbar brand.

# Sikkerhedsoplysninger



Hold forbrugsstoffer som f.eks. tonerpatroner uden for børns rækkevidde.

Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.



Pas på ikke at få tonerstøv på kroppen eller tøjet, når du skifter tonerpatron eller fjerner fastklemt papir.

Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.



Hvis du får toner på tøjet, skal du ikke bruge varmt vand til at vaske det.

Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet.  
Brug koldt vand.



Brug af genbrugsforbrugsstoffer, f.eks. toner, kan beskadige maskinen.

I tilfælde af skade, som skyldes brug af genanvendte forbrugsstoffer, opkræves et servicegebyr.



# Oversigt over maskinen

## Tilbehør



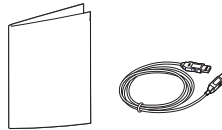
Strømkabel



Lyninstallationsvejledning



Software-cd<sup>a</sup>



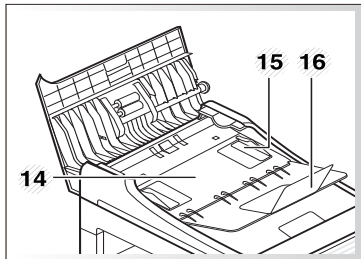
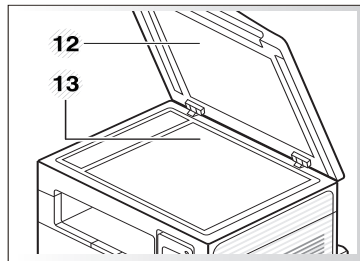
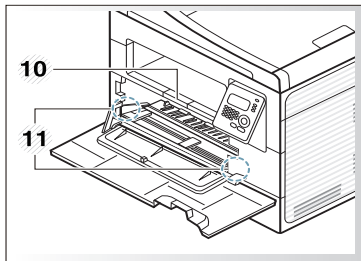
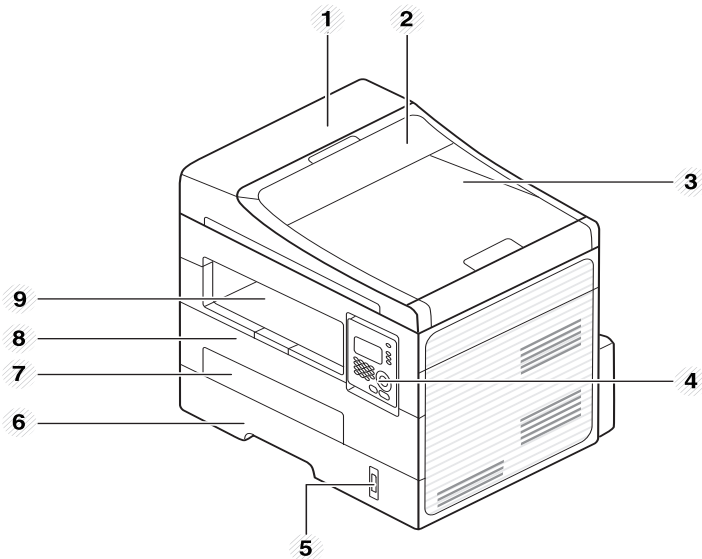
Diverse tilbehør<sup>b</sup>

a. Software-cd'en indeholder printerdriverne og softwareprogrammerne.

b. Diverse tilbehør, der følger med maskinen, kan variere alt efter det land, hvor du har købt maskinen, og den specifikke model.

# Oversigt over maskinen

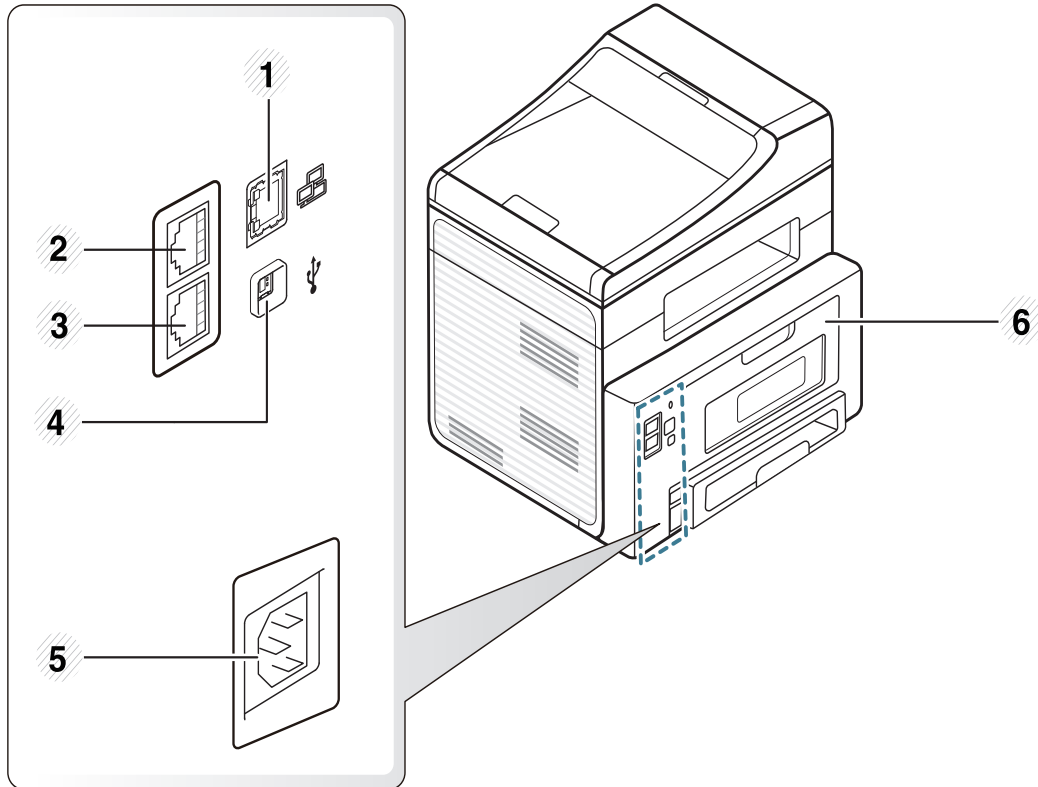
## Set forfra



1	Dokumentføderdæksel	9	Udbakke
2	Dæksel til dokumentføderstyr	10	Udskriftsstøtte
3	Dokumentføder – udbakke	11	Papirstyr på en manuel arkføder
4	Kontrolpanel	12	Scannerlåg
5	Indikator for papirniveau	13	Scannerglasplade
6	Bakke	14	Dokumentføder – indføringsbakke
7	Manuel arkføderbakke	15	Papirstyr på en dokumentføder
8	Frontdæksel	16	Dokumentføder – udskriftsstøtte

# Oversigt over maskinen

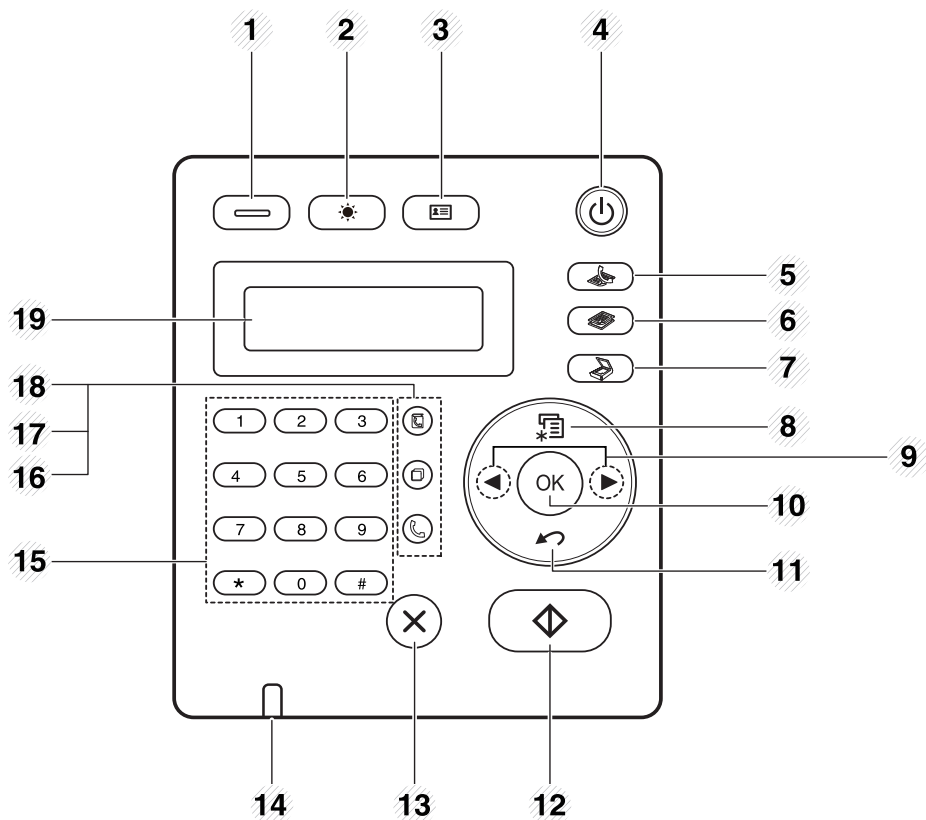
## Set bagfra












1	Netværksport	4	USB-port
2	Lokaltelefonstik (EXT)	5	Strømindgang
3	Telefonstik (Linje)	6	Bagdæksel

# Oversigt over kontrolpanelet





## Kontrolpanel



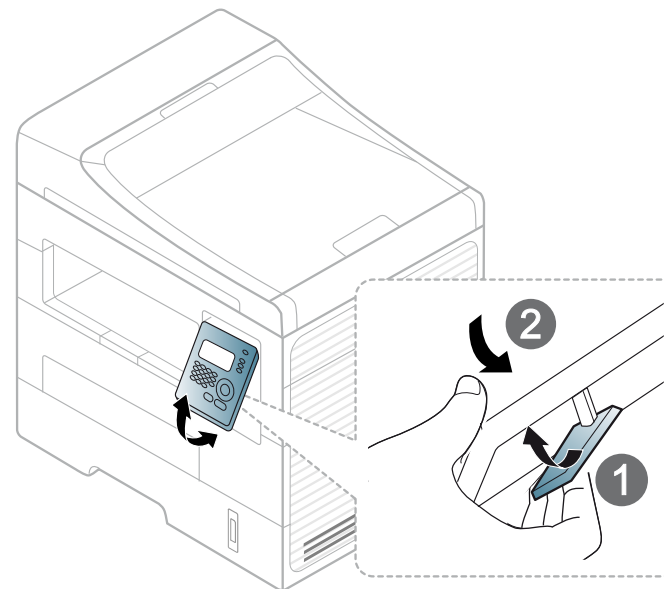
1		<b>Eco</b>	Slå Eco-tilstanden til for at reducere toner- og papirforbruget (se "Eco-udskrivning" på side 51).
---	---	------------	--

2		<b>Darkness</b>	Juster lysstyrkeniveauet for at frembringe en kopi, der er lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder.
3		<b>ID Copy</b>	Giver dig mulighed for at kopiere begge sider af et ID-kort, f.eks. et kørekort, på et enkelt ark papir (se "Kopiering af id-kort" på side 56).
4		<b>Power</b>	Tænder eller slukker for strømmen eller vækker maskinen fra dvaletilstand. Hvis du vil slukke for maskinen, skal du trykke på denne knap i mere end tre sekunder.
5		<b>fax</b>	Skifter til tilstanden Fax.
6		<b>kopi</b>	Skifter til tilstanden Kopi.
7		<b>scan</b>	Skifter til tilstanden Scanning.
8		<b>Menu</b>	Åbner menutilstanden og ruller mellem de tilgængelige menuer.
9		<b>Venstre/højre pile</b>	Ruller mellem de tilgængelige indstillinger i den valgte menu og øger eller formindsker værdier.
10		<b>OK</b>	Bekræfter det, der er valgt på skærmen.
11		<b>Back</b>	Vender tilbage til menuens øverste niveau.

# Oversigt over kontrolpanelet

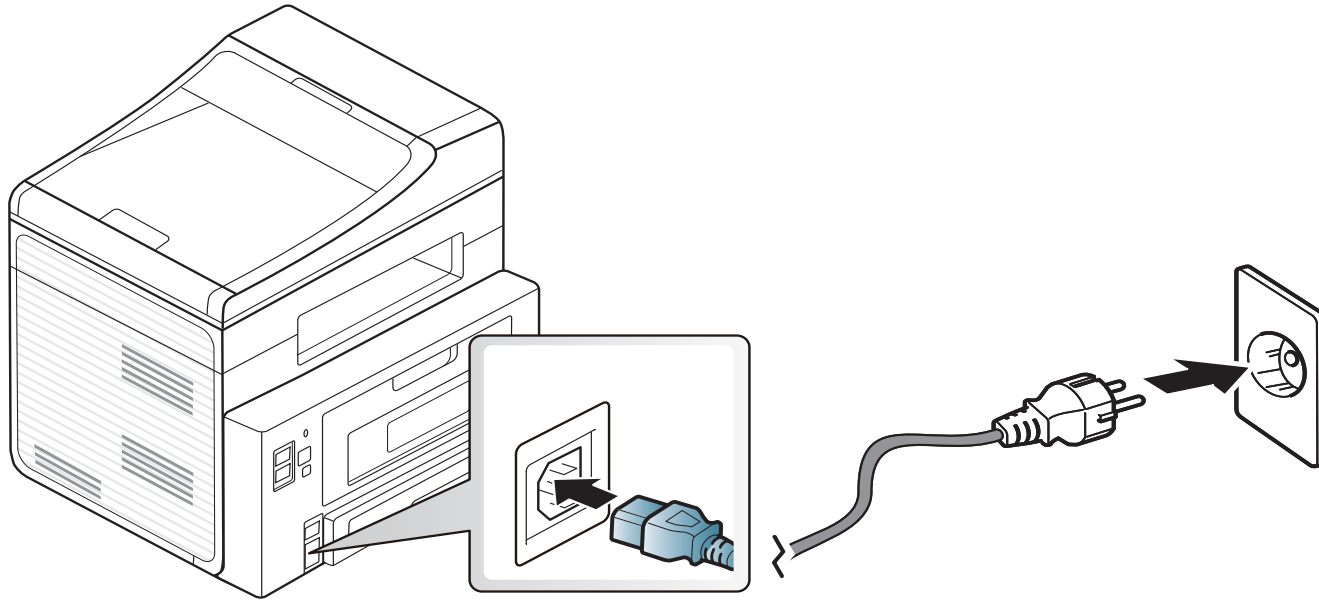
12		<b>Start</b>	Starter et job.
13		<b>Stop/ Clear</b>	Afbryder en igangværende handling.
14	<b>Status-indikator</b>		Viser maskinens status (se "Om statusindikatoren" på side 90).
15	<b>Taltastaturet</b>		Bruges til nummeropkald eller indtastning af alfanumeriske tegn.
16		<b>On Hook Dial</b>	Når du trykker på denne knap, kan du høre en klartone. Indtast derefter et faxnummer. Det er ligesom at foretage et højtaleropkald.
17		<b>Redial/ Pause</b>	Foretager et genopkald til det sidste nummer i Klar-tilstand eller indsætter en pause(-) i et faxnummer i redigeringstilstand.
18		<b>Address Book</b>	Giver dig mulighed for at gemme faxnumre, du ofte bruger, eller søge efter gemte faxnumre.
19	<b>Display screen</b>		Maskinens aktuelle status og visninger vises i displayet, når maskinen er i brug.

## Justering af kontrolpanelet



# Tænde for maskinen

Tilslut først maskinen til strømstikket.



# Installere driveren lokalt

En lokalt tilsluttet maskine er en maskine, der er sluttet direkte til computeren via kablet. Spring trinnene i det følgende over, og fortsæt med installationen af maskinens driver, hvis maskinen er sluttet til et netværk (se "Installation af driver via netværket" på side 125).



- Hvis du er Macintosh-, Linux- eller Unix OS-bruger, henvises der til "Softwareinstallation" på side 114.
- Installationsvinduet, der vises i denne Brugerhåndbog, kan være anderledes på den maskine og den brugergrænseflade, som du anvender.
- Hvis du vælger **Brugerdefineret installation**, kan du vælge de programmer, du vil installere.
- Brug ikke et USB-kabel, der er længere end 3 meter.

## Windows

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.



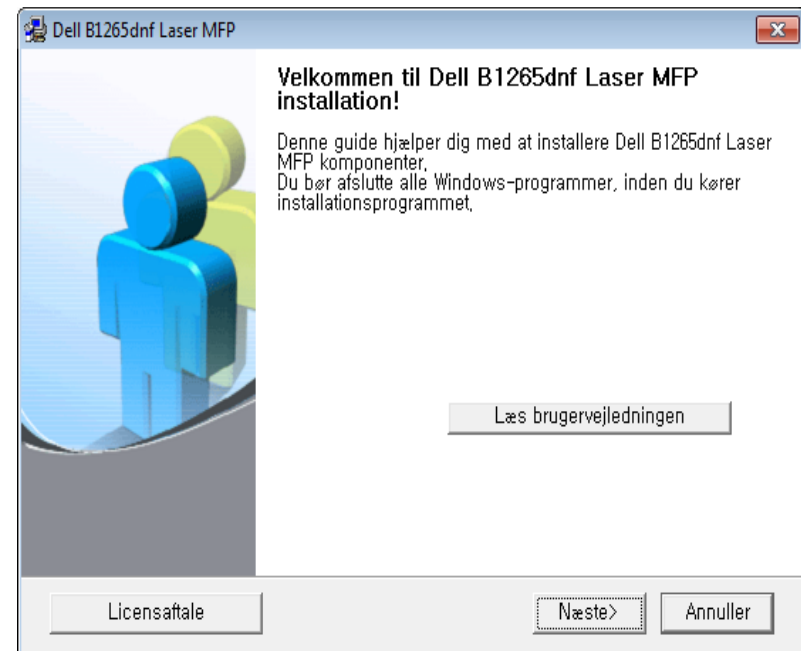
Hvis "**Guiden Ny hardware fundet**" vises under installationsproceduren, skal du klikke på **Annuller** og lukke vinduet.

- 2 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.  
Software-cd'en bør starte automatisk, og et installationsvindue åbnes.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**.

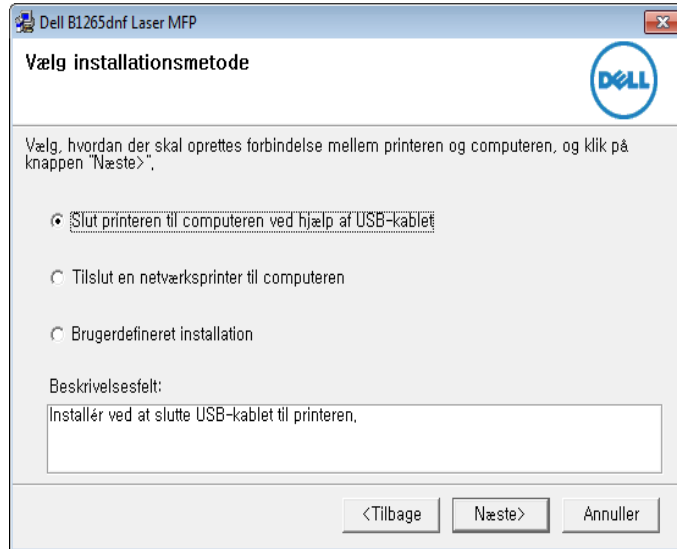
X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd-rom-drev, og klik på **OK**.

- 3 Vælg **Næste**.



# Installere driveren lokalt

- 4 Vælg **Slut printeren til computeren ved hjælp af USB-kablet**. Klik på **Næste**.



- 5 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.



# Geninstallere driveren

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du gøre følgende for at geninstallere driveren.

## Windows

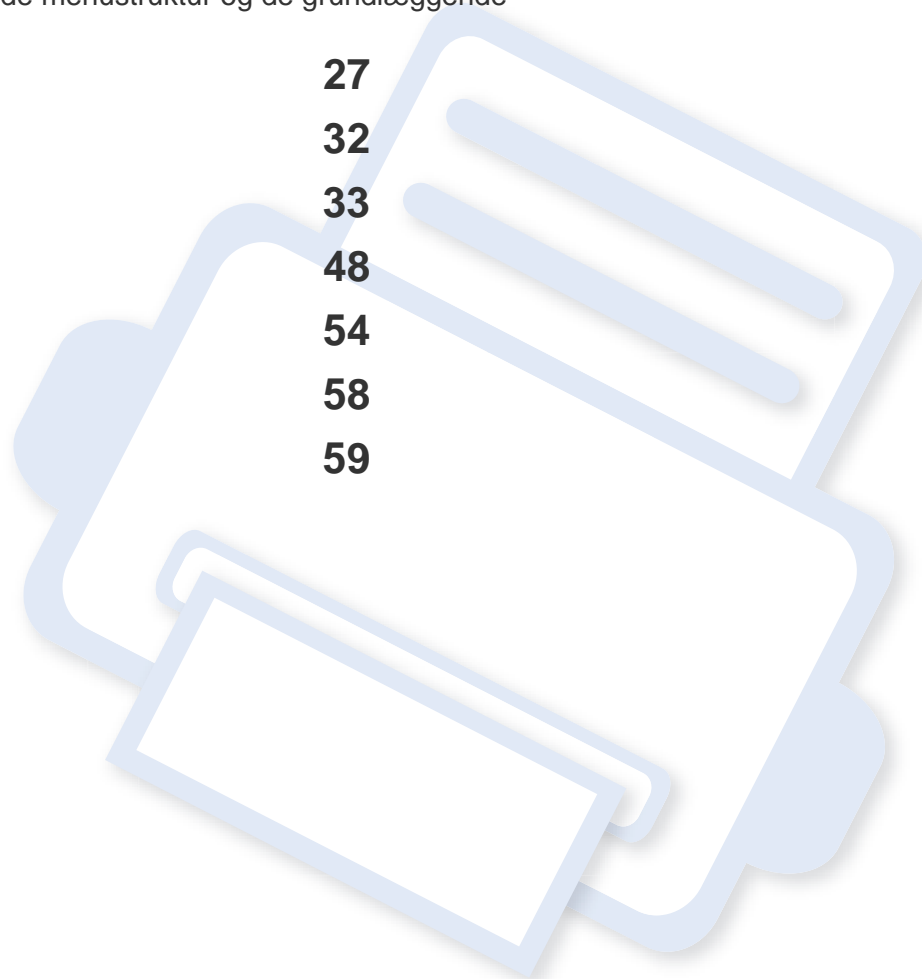
- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Vælg menuen **Start**, og vælg **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell Printers** > navnet på printerdriveren > **Vedligeholdelse**.
- 3 Vælg **Reparer**, og klik på **Næste**.
- 4 Indsæt software-cd'en i dit cd-rom-drev, og installer driveren igen (se "Installere driveren lokalt" på side 23).



## 2. Menuoversigt og grundlæggende konfiguration

Dette kapitel indeholder oplysninger om den overordnede menustruktur og de grundlæggende konfigurationsindstillinger.

- **Menuoversigt** 27
- **Ændring af displaysproget** 32
- **Medier og bakke** 33
- **Grundlæggende udskrivning** 48
- **Basiskopiering** 54
- **Grundlæggende scanning** 58
- **Grundlæggende faxning** 59




# Menuoversigt

Fra kontrolpanelet kan du få adgang til forskellige menuer til klargøring af maskinen eller betjening af maskinens funktioner.



- Der vises en asterisk (\*) ved siden af den valgte menu.
- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Visse menunavne kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør.

## Adgang til menuen

- 1 Vælg fax-, kopi- eller scanknappen på kontrolpanelet afhængigt af, hvilken funktion der skal bruges.
- 2 Tryk på  (**Menu**), indtil den ønskede menu vises på nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på venstre/højre pile, indtil det relevante menupunkt vises, og tryk på **OK**.
- 4 Hvis indstillingen har undermenuer, skal du gentage trin 3.
- 5 Tryk på venstre/højre pile for at få adgang til den ønskede værdi.
- 6 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.

- 7 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Elementer	Indstillinger	
Faxfunktion	Moerkhed	Lys+5- Lys+1 Normal Moerk+1- Moerk+5
	Kontrast	Lys+5- Lys+1 Normal Moerk+1- Moerk+5
	Oploesning	Standard Fin Superfin Fotofax Farvefax
	Scanningsstr.	
	Multiafsend.	
	Forsink afs.	
Faxfunktion	Prior. afsend.	
	Videresend	Fax PC
	Sikker modt.	Til Fra Udskriv
	Tilfoej side	
	Annuler job	

# Menuoversigt

Elementer	Indstillinger			
Faxkonfig.	Afsendelse	Antal genopk. Genop.interval Praefiks opk. ECM-tilstand Afsend.rapport Image-TCR Opk.tilstand <sup>a</sup>		
Faxkonfig.	Modtagelse	Modt.tilstand Ring foer svar Skriv mod.navn Mod. startkode Auto formindsk Kasseringsstr. Junkfaxkonfig. DRPD-tilstand Dobb. udskr.		
			Skift standard	Oploesning Moerkhed Kontrast Scanningsstr.

Elementer	Indstillinger	
Kopifunktion	Scanningsstr.	
	Formin./forst.	
	Moerkhed	Lys+5- Lys+1 Normal Moerk+1- Moerk+5

# Menuoversigt

Elementer	Indstillinger	
Kopifunktion	Kontrast	Lys+5- Lys+1 Normal Moerk+1- Moerk+5
	Originaltype	Tekst Tekst/Foto Foto
	Layout	Normal 2-Op 4-Op ID-kopi Plakatkopi Klon kopi
	Juster bgrd.	Fra Automatisk Forb.niveau 1 Forb.niveau 2 Sletniveau 1- Sletniveau 4
Duplex	Fra 1->2Side Lang 1->2Side Kort	

Elementer	Indstillinger		
Kopikonfig.	Skift standard	Scanningsstr. Kopier Kopisortering Formin./forst. Duplex Moerkhed Kontrast Originaltype Juster bgrd..	
	Udskr.indst.	Retning	Staaende Liggende
		Duplex	Fra 1->2Side Lang 1->2Side Kort
	Kopier	[1-999]:1	
	Oploesning	600dpi-Normal 1200dpi-Bedst	
Moerkhed	Normal Lys Moerk		

# Menuoversigt

Elementer	Indstillinger	
Udskr.indst.	Klartekst	Fra
		Minimum
		Mellem
Maximum		
Auto CR	LF	
	LF+CR	
Emulering	Emuleringstype	
	Konfiguration	

Elementer	Indstillinger		
Systemkonfi g.	Maskinkonfig.	Maskin-ID	
		Faxnummer	
		Dato og Tid	
		Tidstilstand	
		Sprog	
		Stroembesp.	
		Opv.haendelse	
		Systemtimeout	
		Jobtimeout	
		Hoejdetilpas.	
		Auto fortsaet <sup>b</sup>	
		Papirfejl	
		Papirerstatn. <sup>b</sup>	
		UdskrivTomSide	
		Tonerbespar.	
		Oeko-indstill.	
		Papirkonfig.	Papirstr.
			Papirtype
		Papirkilde	
	Margen		

# Menuoversigt

Elementer	Indstillinger	
Systemkonfig.	Lyd/lydstyrke	Tastelyd
		Alarmlyd
		Hoejtaler
Ringelyd		
Rapport	Rapport	Kompl. rapport
		Konfiguration
		Frb.stof. Info
		Adr.kartotek
		Fax send
		Fax sendt
		Fax modtaget
		Planlagte job
		Junkfax
		Netv.konfig.
		Brugstæller
		Faxindst.
		Vedligehold.
Liv frb. stof		
Serienr.		
Adv. lavt ton. niveau		

Elementer	Indstillinger			
Systemkonfig.	Ryd indstill.	Alle indstillinger		
		Udskr.indst.		
		Faxkonfig.		
		Kopikonfig.		
		Systemkonfig.		
		Netv.konfig.		
		Adr.kartotek		
		Fax sendt		
		Fax modtaget		
		Netværk	TCP/IP (IPv4)	DHCP
				BOOTP
				Statisk
			TCP/IP (IPv6)	IPv6 Aktiver
DHCPv6 Konfig.				
Ethernet-hast.	Øjeblikkelig			
	10Mbps Halv			
	10Mbps Fuld			
	100Mbps Halv			
Ryd indstill.	Netv.konfig.	100Mbps Fuld		

a. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

b. Denne valgmulighed vises kun, hvis "Papiruooverensst." er aktiveret.

c. Denne valgmulighed vises kun, når der kun er en lille mængde toner tilbage i patronen.

# Ændring af displaysproget

Hvis du vil ændre det sprog, der vises på kontrolpanelets display, skal du gøre følgende:

- 1 Vælg  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Maskinkonfig.** > **Sprog** på kontrolpanelet.

 Det kan være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

- 2 Vælg det sprog, du vil have vist på kontrolpanelet.
- 3 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.



# Medier og bakke

I dette kapitel beskrives det, hvordan du lægger udskriftsmedier i maskinen.



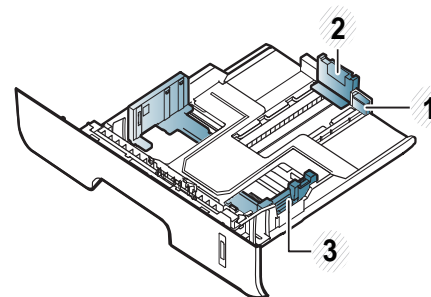
- Brug af udskriftsmedier, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer og kræve reparationer. Reparationer af denne type er ikke omfattet af Dells garanti eller serviceaftaler.
- Sørg for, at du ikke bruger inkjetfotopapir sammen med denne maskine. Det kan beskadige maskinen.
- Brug af brændbare udskriftsmedier kan medføre brand.
- Brug udvalgte udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 100).



Brug af brændbare medier eller fremmede materialer, der efterlades i printeren, kan medføre overophedning af enheden, og i sjældne tilfælde kan det medføre brand.

## Bakkeoversigt

Hvis du vil ændre formatet, skal du justere papirstyrene.



- 1 Vejledning til forlængelse af bakke
- 2 Papirlængdestyr
- 3 Papirbredestyr

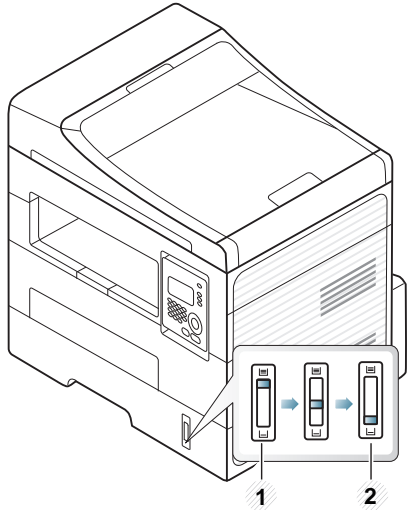


Hvis du ikke justerer papirstyret, kan der opstå papirregistrering, skævvridning af billeder eller papirstop.

# Medier og bakke



Papirmængdeindikatoren viser, hvor meget papir der er i bakken.



1 Fuld

2 Tom

## Dette papir understøtter dupleksudskrivning

Det varierer, hvilke indstillinger, der er tilgængelige, alt afhængigt af indstilling af papirkilde eller duplexindstilling. Se tabellen nedenfor.

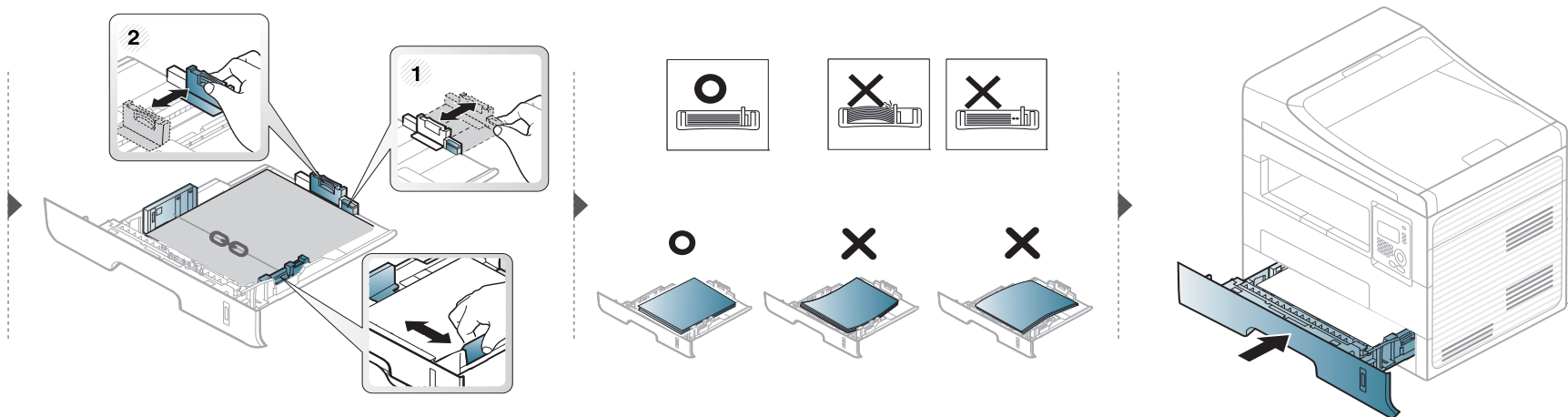
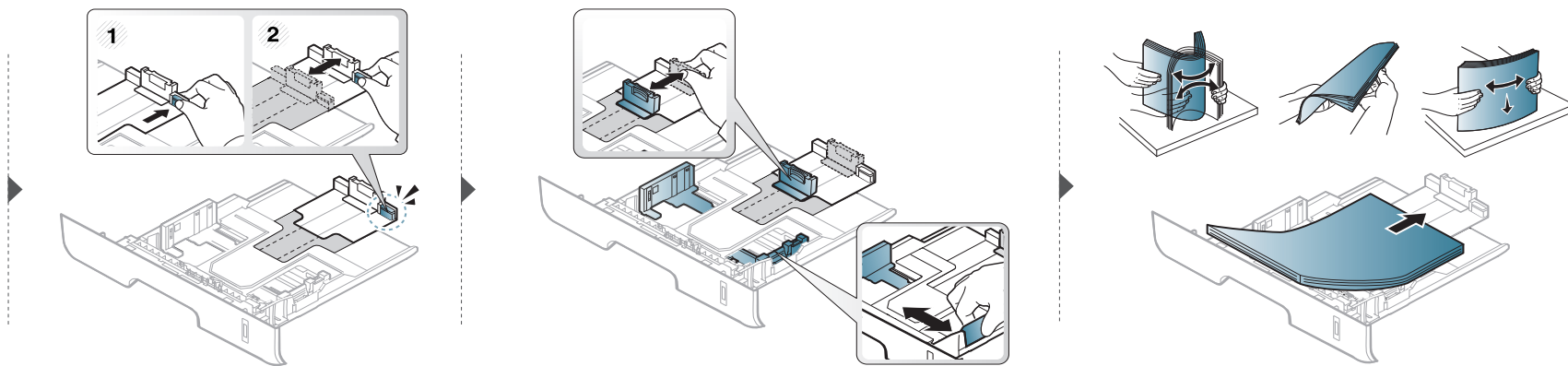
Netspænding	Tilgængeligt papir
110V	Letter, Legal, US Folio, Oficio
220V	A4

# Medier og bakke

## Ilægning af papir i bakken



Når du udskriver vha. bakken, må du ikke lægge papir i den manuelle arkføder, da det kan medføre papirstop.



## Lægge papir i manuel arkføder

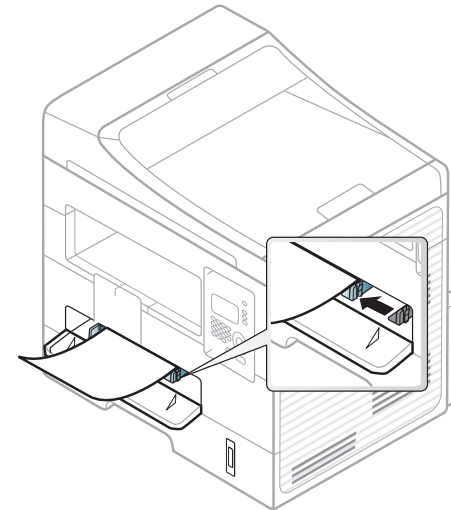
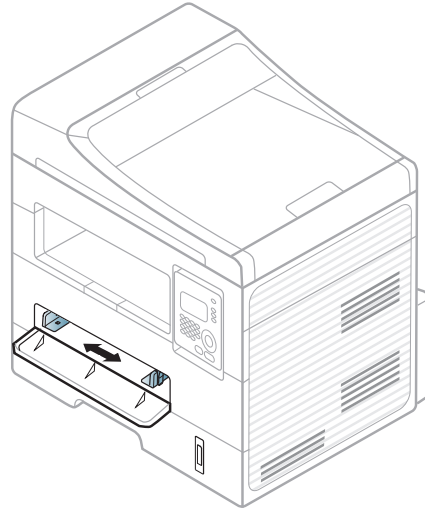
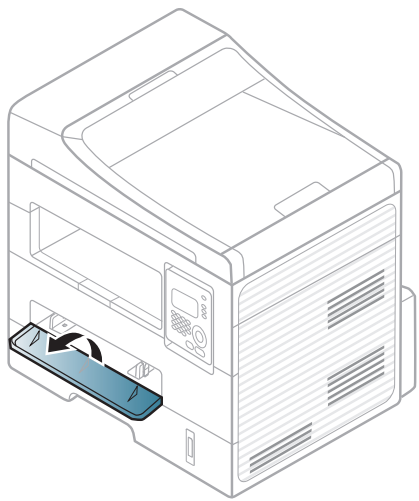
Den manuelle bakke kan indeholde specielle størrelser og typer udskriftsmateriale, f.eks. postkort, notekort og konvolutter (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 100).



### Tip til brug af den manuelle arkføder

- Læg kun udskriftsmedier af samme type, størrelse og vægt i bakken ad gangen.
- Undgå papirstop ved at undlade at lægge mere papir i under udskrivning, mens der stadig er papir i den manuelle bakke.
- Udskriftsmedier lægges midt i den manuelle arkføder med forsiden opad og vendes, så de føres ind i printerens på den korte led.
- Læg kun tilgængeligt papir i for at sikre udskriftskvaliteten og undgå papirstop (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 100).
- Ret krøllede postkort, konvolutter og etiketter ud, før du lægger dem i den manuelle arkføder.
- Følg vejledningen til ilægning ved udskrivning af specialmedier (se "Udskrive på specialmedier" på side 38).
- Åbn bakken, tag papirerne ud, og forsøg at udskrive igen, hvis papiret overlapper, når der udskrives vha. universalbakken.
- Før papiret manuelt ind, indtil det fremføres automatisk, hvis papiret ikke indføres korrekt under udskrivning.
- Når maskinen er i strømsparetilstand, indføres papiret ikke via den manuelle arkføder. Væk maskinen ved at trykke på tænd/sluk-knappen, inden du bruger den manuelle arkføder.

# Medier og bakke



# Medier og bakke

## Udskrive på specialmedier

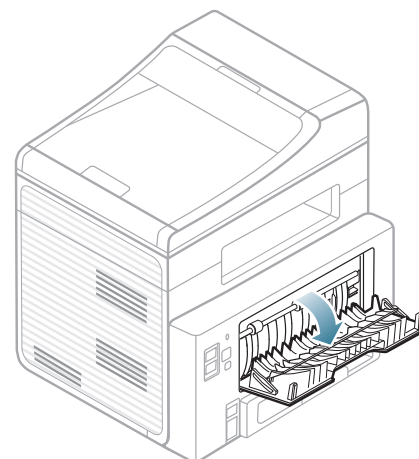
Tabellen nedenfor viser de tilgængelige medier til hver bakke.

Medierne er også vist i **Udskriftsindstillinger**. For at få den bedste udskriftskvalitet skal du vælge den korrekte medietype vinduet **Udskriftsindstillinger > Papir tab > Papirtype** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50).

Hvis du, for eksempel, vil udskrive på etiketter, skal du vælge **Etiketter** for **Papirtype**.



- Vi anbefaler, at du indfører ét ark ad gangen, når du bruger specialmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 100).
- **Udskrive specialmedierne (tryksiden op)**  
Hvis der udskrives på specialmedier med krøller, folder eller sorte fede streger, skal du åbne bagdækslet og prøve at udskrive igen. Lad bagdækslet stå åbent under udskrivning.



For oplysninger om papirvægt se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 100.

Typer	Bakke	Manuel arkføder
Almindeligt	•	•
Tykt papir	•	•
Tykkere		•

# Medier og bakke

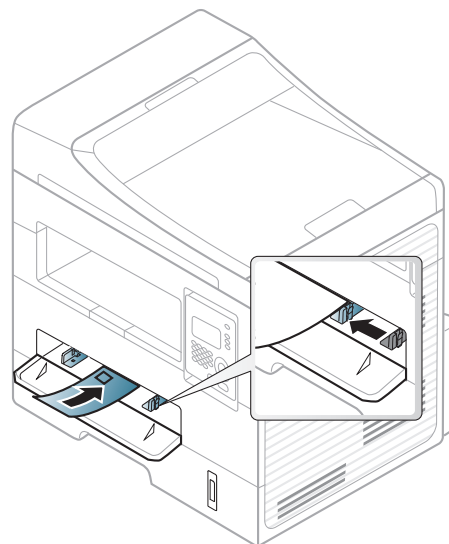
Typer	Bakke	Manuel arkføder
Tyndt papir	•	•
Bond-papir	•	•
Farve		•
Karton	•	•
Etiketter		•
Transparenter		•
Konvolut		•
Tyk konvolut		•
Fortrykt		•
Bomuld		•
Genbrugt	•	•
Arkivpapir	•	•

(•: understøttet, Tom: ikke til rådighed)

## Konvolut

Når du udskriver på konvolutter, afhænger udskriftskvaliteten af konvolutternes kvalitet.

Når du udskriver en kuvert, skal du placere den som vist i nedenstående figur.

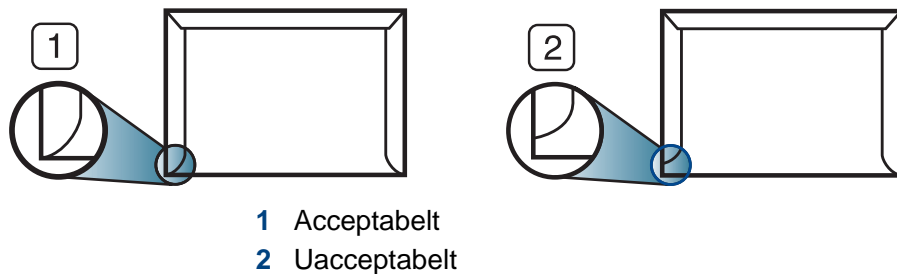


Hvis der udskrives på specialmedier med krøller, folder eller sorte fede streger, skal du åbne bagdækslet og prøve at udskrive igen. Lad bagdækslet stå åbent under udskrivning.

- Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
  - **Vægt:** må ikke overstige 90 g/m<sup>2</sup>, da der ellers kan opstå papirstop.
  - **Udformning:** skal ligge fladt uden at bøje mere end 6 mm og må ikke indeholde indespærret luft.
  - **Tilstand:** må ikke være rynkede, hakkede eller på anden måde beskadiget.
  - **Temperatur:** skal kunne klare den varme og det tryk, der opstår i maskinen.

# Medier og bakke

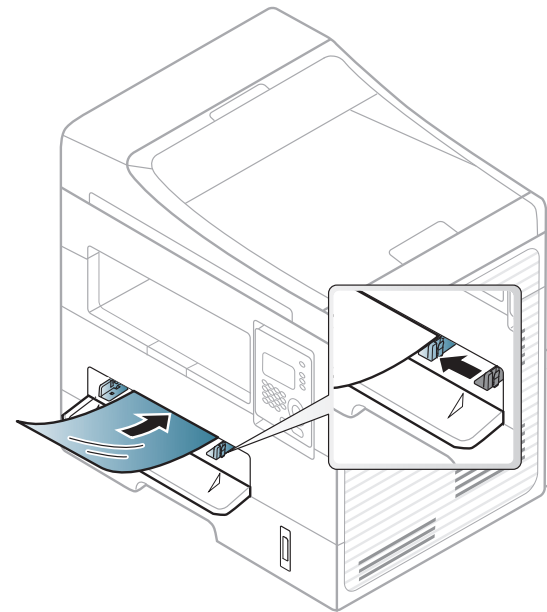
- Brug kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter.
- Brug ikke konvolutter med frimærker.
- Brug ikke konvolutter med lukkeanordninger, ruder, belægninger, selvklæbende lukning eller andre syntetiske materialer.
- Brug ikke beskadigede konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet.
- Kontrollér, at sammenføjningerne i begge konvoluttens ender når helt ud til konvoluttens hjørner.



- Konvolutter med en klæbestrimmel, der skal pilles af, eller med mere end én flap, der foldes hen over forseglingen, skal benytte klæbemidler, som kan holde til maskinens fikseringstemperatur på ca. 170 °C i 0,1 sekund. Ekstra flapper og strimler kan betyde, at konvolutten krøller, bukker eller sætter sig fast, og i værste fald kan det beskadige fikseringsenheden.
- Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis margenerne ikke placeres tættere end 15 mm på konvoluttens kanter.
- Undgå at udskrive i det område, hvor konvoluttens sammenføjninger mødes.

## Transparent

Brug kun transparenter, der er beregnet til laserprintere, så maskinen ikke beskadiges.



- Skal kunne modstå maskinens fikseringstemperatur.
- Anbring transparenterne på en jævn overflade, når du har taget dem ud af maskinen.
- Lad ikke ubrugte transparenter ligge i papirbakken i længere tid. De kan samle støv og snavs, hvilket kan medføre plettet udskrivning.
- Tag forsigtigt på transparenter, så du undgår pletter fra fingeraftryk.
- Undgå at udsætte trykte transparenter for sollys i længere tid, da dette kan medføre falmet tryk.

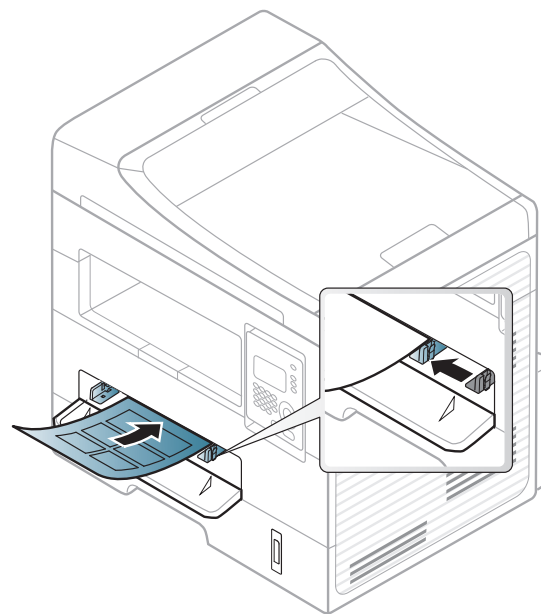


# Medier og bakke

- Kontrollér, at transparenterne ikke er krøllede og ikke har iturevne kanter.
- Brug ikke transparenter, der ikke sidder fast på mellemlaget.
- For at undgå, at transparenter klæber sammen, bør du ikke lade udskrevne ark ligge oven på hinanden efter udskrivningen.
- Anbefalede medier: Transparenter til farvelaserprintere fra Xerox, f.eks. 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).

## Etiketter

Brug kun etiketter, der er beregnet til laserprintere, så maskinen ikke beskadiges.

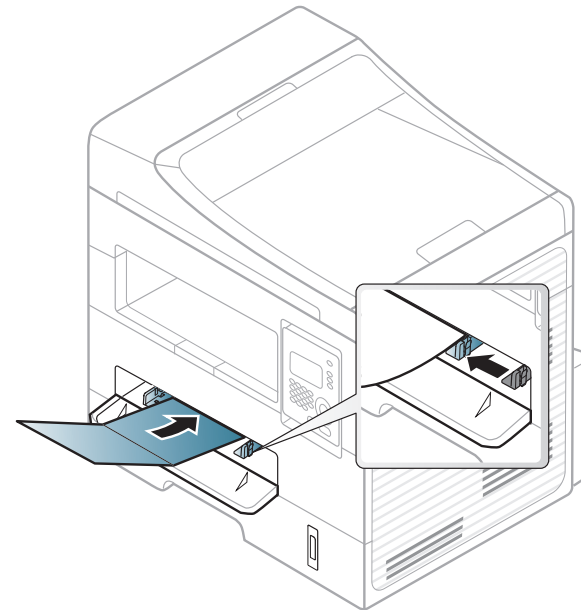


- Ved valg af etiketter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
  - **Klæbemidler:** Skal være stabile ved maskinens fikseringstemperatur. Se specifikationerne til maskinen for at finde fikseringstemperaturen (ca. 170 °C).
  - **Placering på arket:** Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsne sig fra ark, hvis der er afstand mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop.
  - **Krøl:** Skal ligge fladt uden at bøje mere end 13 mm i nogen retning.

# Medier og bakke

- **Tilstand:** Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne.
- Kontroller, at der ikke er synligt klæbemateriale mellem etiketterne. Synlige områder på arket med klæbemateriale kan medføre, at etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Synligt klæbemateriale kan også beskadige maskindele.
- Kør aldrig et etiketark gennem maskinen mere end én gang. Den selvklæbende bagside er kun beregnet til at skulle igennem maskinen én gang.
- Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget.

## Karton/materialer i brugerdefinerede størrelser

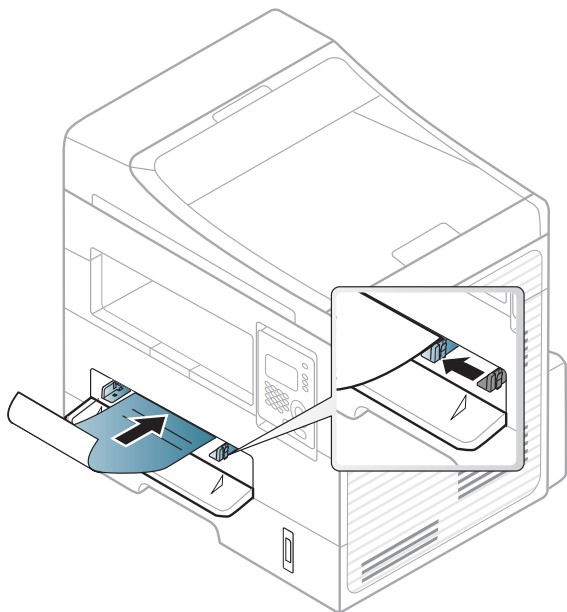


- Indstil margenerne i programmet, så de er mindst 6,4 mm fra materialets kanter.

# Medier og bakke

## Fortrykt papir

Når der ilægges fortrykt papir, skal udskriftssiden vende opad, og en ukrøllet kant skal vende fremad. Hvis du støder på problemer med papirfødingen, så prøv at vende papiret om. Bemærk, at udskriftskvaliteten ikke kan garanteres.



- Skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige gasser, når det udsættes for maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C) i 0,1 sekund.
- Fortrykt papir skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på maskinens ruller.


- Før du lægger fortrykt papir i bakken, skal du kontrollere, at blækket på papiret er tørt. Under fikseringsprocessen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

## Indstilling af papirformat og -type

Når du har lagt papir i papirbakken, skal du angive papirstørrelse og -type ved hjælp af tasterne på kontrolpanelet.



For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

- 1 Vælg  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Papirkonfig.** > **Papistr.** eller **Papirtype** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede bakke og indstilling.
- 3 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.

# Medier og bakke



- De indstillinger, der foretages fra maskindriveren, tilsidesætter indstillingerne på kontrolpanelet.
  - a Hvis du vil udskrive fra et program, skal du åbne et program og aktivere udskrivningsmenuen.
  - b Åbn **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50).
  - c Klik på fanen **Papir**, og vælg det korrekte papir.
- Hvis du vil bruge papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir, skal du vælge fanen **Papir > Størrelse > Rediger...** og angive **Indstilling af brugerdefineret papirstørrelse** i **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50).

## Klargøring af originaler

- Ilæg ikke papir, der er mindre end 142 x 148 mm eller større end 216 x 356 mm.
- For at undgå papirstop, dårlig udskriftskvalitet og ødelæggelse af maskinen bør du ikke ilægge følgende papirtyper.
  - Karbonpapir eller karbonbelagt papir.
  - Overfladebehandlet papir.
  - Gennemsigtigt eller tyndt papir.
  - Krøllet eller foldet papir.
  - Krøllet eller rullet papir.
  - Iturevet papir.

- Fjern alle hæfteklammer og papirclips, før du lægger papiret i.
- Kontroller, at lim, blæk eller retteblæk på papiret er helt tørt, før du lægger det i.
- Ilæg ikke originaler med forskellige størrelser eller med forskellig vægt.
- Ilæg ikke brochurer, pjecer, transparenter eller dokumenter med andre usædvanlige egenskaber.

## Placering af originaler

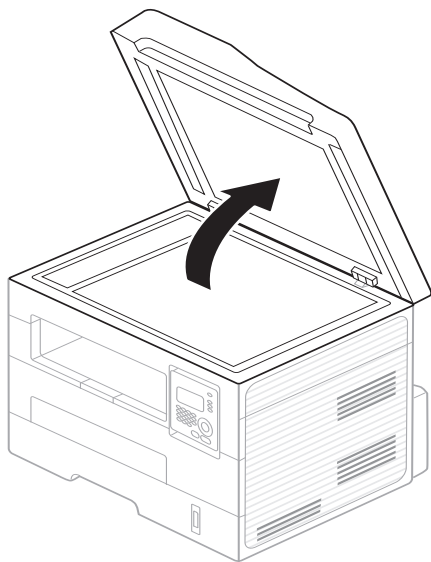
Du kan anbringe et originaldokument på scannerglaspladen til kopiering eller scanning og til afsendelse af en fax.

## På scannerglaspladen

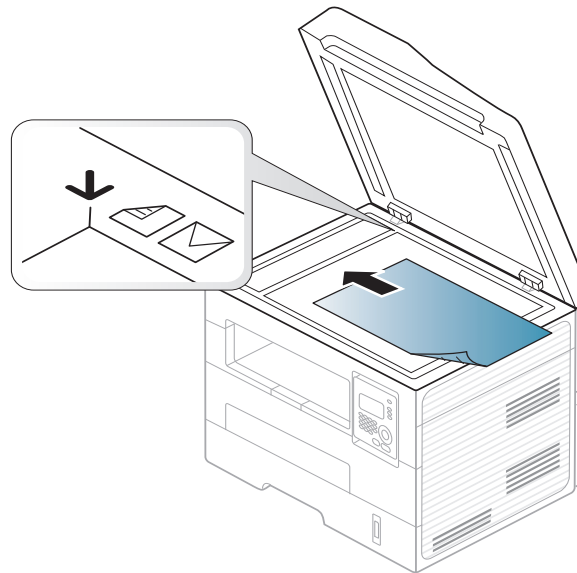
Ved hjælp af scannerglaspladen kan du kopiere eller scanne originaler. Du kan opnå den bedste scanningskvalitet, specielt for farvebilleder eller gråtoner. Sørg for, at der ikke er nogen originaler i dokumentføderen. Hvis der registreres en original i dokumentføderen, prioriterer maskinen den original højere end originalen på scannerglaspladen.

# Medier og bakke

- 1 Løft og åbn scannerlåget.



- 2 Placer originalen på glaspladen med forsiden nedad. Lad det flugte med registreringsstyret i øverste venstre hjørne af glaspladen.



- 3 Luk scannerlåget.



- Det kan påvirke kopikvaliteten og tonerforbruget, hvis scannerlåget står åbent, mens du kopierer.
- Støv på scannerglaspladen kan give sorte pletter på udskriften. Hold den altid ren (se "Rengøre maskinen" på side 72).
- Hvis du kopierer en side fra en bog eller et blad, skal du løfte op i scannerlåget, indtil hængslerne fanges af stopanordningen, og derefter lukke låget. Hvis bogen eller bladet er tykkere end 30 mm, skal du begynde at kopiere med låget åbent.

# Medier og bakke

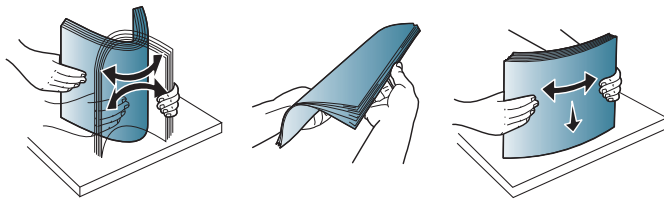


- Vær forsigtig, så glaspladen ikke går i stykker. Du kan komme til skade.
- Læg ikke hænderne på glasset, mens du lukker scannerlåget. Scannerlåget kan falde ned over hænderne, og du kan komme til skade.
- Kig ikke ind i lyset inde i scanneren, mens du kopierer eller scanner. Det kan skade øjnene.

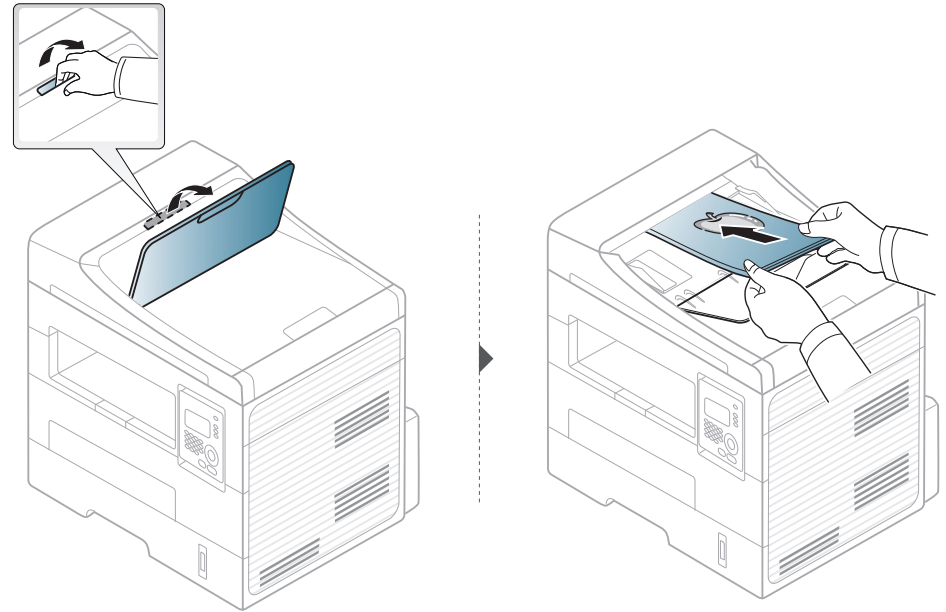
## I dokumentføderen

Når du bruger dokumentføderen kan du ilægge op til 40 ark papir (kontraktpapir på 75 g/m<sup>2</sup>) til et enkelt job.

- 1 Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, før de lægges i bakken.

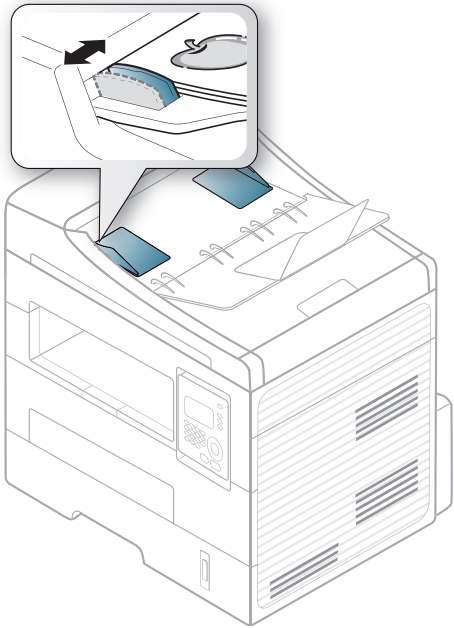




- 2 Anbring originalen med forsiden opad i dokumentføderens indførbakke. Kontroller, at bunden af originalstakken passer til den papirstørrelse, der er markeret i dokumentindførbakken.



# Medier og bakke

- 3 Juster styrene til indstilling af dokumentføderbredden, så de passer til papirstørrelsen.



- Støv på dokumentføderens glasplade kan forårsage sorte pletter på kopien. Hold altid glaspladen ren (se "Rengøre maskinen" på side 72).
- Hvis du vil udskrive på begge sider af papiret vha. ADF, skal du trykke på  (**Copy**) >  (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Duplex** > **1->2Side Lang** eller **1->2Side Kort** på kontrolpanelet og udskrive på den ene side af papiret, og derefter ilægge arket igen for at udskrive på den anden side.

# Grundlæggende udskrivning



I brugerhåndbogen Avanceret (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 163) finder du flere oplysninger om specielle udskrivningsfunktioner.

## Udskrivning

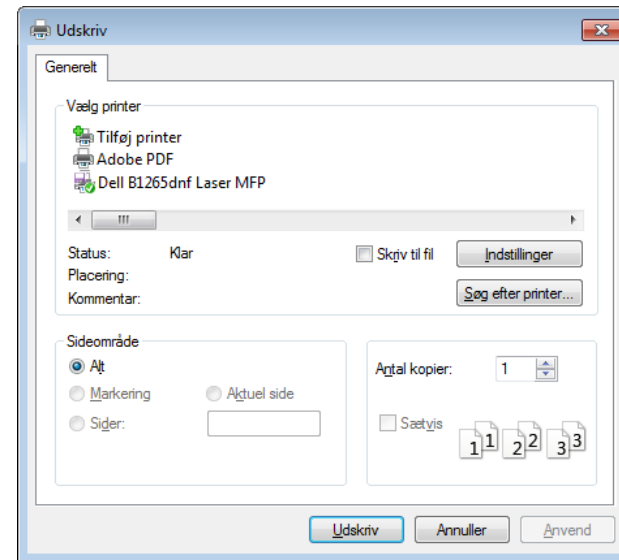


Hvis du er Macintosh- eller Linux-bruger, henvises der til "Macintosh-udskrivning" på side 168 eller "Linux-udskrivning" på side 170.

Vinduet **Udskriftsindstillinger** i det følgende er til Notesblok i Windows 7.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.

- 3 Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.



- 4 De grundlæggende udskriftsindstillinger, herunder antal kopier og udskriftsområde, vælges i vinduet **Udskriv**.



Hvis du vil udnytte de avancerede udskriftsfunktioner, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i vinduet Udskriv. (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50).



- 5 Start udskriftsjobbet ved at klikke på **OK** eller **Udskriv** i vinduet **Udskriv**.



# Grundlæggende udskrivning

## Annullere et udskriftsjob





Hvis udskriftsjobbet venter i udskrivningskøen eller printerspooleren, kan du annullere jobbet som følger:

- Du kan få adgang til dette vindue ved blot at dobbeltklikke på maskinikonet (  ) på proceslinjen i Windows.
- Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på  (**Stop/Clear**) på kontrolpanelet.

# Grundlæggende udskrivning

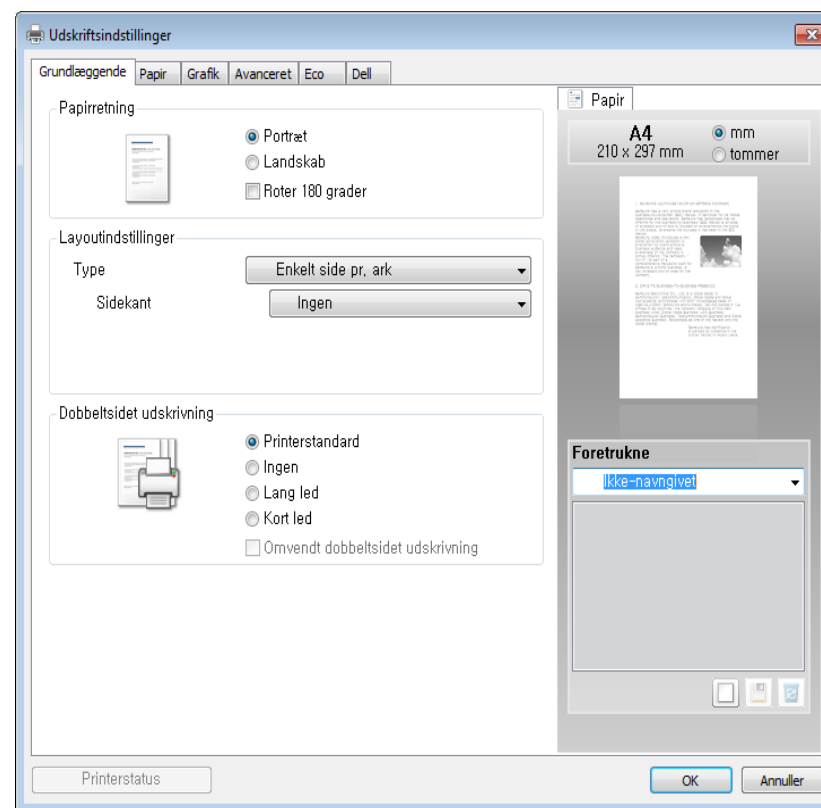
## Åbne udskriftsindstillinger



- Vinduet **Udskriftsindstillinger**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den maskine, som du anvender.
- Når du vælger en indstilling i **Udskriftsindstillinger**, vises der muligvis et advarselstegn  eller . Et  betyder, at du godt kan vælge denne indstilling, men at dette ikke anbefales, mens et  betyder, at du ikke kan vælge denne indstilling på grund af maskinens indstillinger eller miljø.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen Filer. Vinduet **Udskriv** vises.
- 3 Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.

## 4 Klik på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.



Du kan kontrollere maskinens aktuelle status ved at trykke på knappen **Printerstatus** (se "Brug af Status for Dell-printer" på side 200).

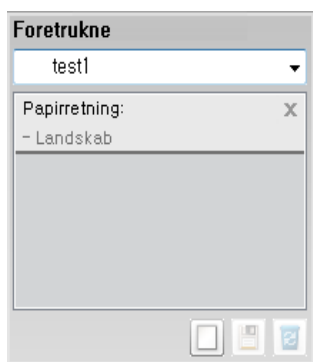
# Grundlæggende udskrivning

## Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Foretrukne.**, som er synlig på alle indstillingsfaner bortset fra fanen **Dell**, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle indstillinger til fremtidig brug.



For at gemme et punkt under **Foretrukne.** skal du følge nedenstående trin:

- 1 Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
- 2 Indtast et navn for indstillingen i feltet **Foretrukne.**



- 3 Klik på  (**Tilføj**). Når du gemmer **Foretrukne.**, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.



Vælg flere indstillinger, og klik på  (**Opdater**). Indstillingerne føjes til de forudindstillinger, du har foretaget. Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du vælge den på rullelisten **Foretrukne.** Maskinen er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med de valgte indstillinger. Hvis du vil slette en indstilling, du har gemt, skal du vælge den på rullelisten **Foretrukne.** og klikke på  (**Slet**).

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at vælge **Standardforetrukne** på rullelisten **Foretrukne.**


## Bruge Hjælp

Klik på den indstilling, du vil vide mere om, i vinduet **Udskriftsindstillinger**, og tryk på **F1** på dit tastatur.

## Eco-udskrivning

Funktionen **Eco** nedsætter tonerforbruget og brug af papir. Funktionen **Eco** gør dig i stand til at spare udskrivningsressourcer, så du kan udskrive mere miljøvenligt.

# Grundlæggende udskrivning

Hvis du trykker på knappen  (**Eco**) i kontrolpanelet, aktiveres Eco-tilstanden. Standardindstillingen i Eco-tilstand er **Dobbeltsidet udskrivning (Lang led)**, **Flere sider pr. ark (2)**, **Spring tomme sider over** og **Tonersparerer**.

## Indstille Eco-tilstand på kontrolpanelet



- De indstillinger, der foretages fra maskindriveren, tilsidesætter indstillingerne på kontrolpanelet.
- Adgang til menuerne kan variere fra model til model (se "Adgang til menuen" på side 27)
- Det kan være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

**1** Vælg  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Maskinkonfig.** > **Oeko-indstill.** på kontrolpanelet.

**2** Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

- **Standardtilst.:** Væg denne for at slå Eco-tilstanden til og fra. (Duplex (lang kant)/Tonerbesparelse/2-Op/Spring tomme sider over)
  - **Fra:** Slår Eco-tilstanden fra.
  - **Til:** Slår Eco-tilstanden til.




Hvis du slår Eco-tilstanden til med en adgangskode fra Embedded Web Service (fanen **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**), vises meddelelsen **Tændt-styrke**. Du skal indtaste adgangskoden for at ændre status for Eco-tilstanden.

- **Skift temp.:** Følg indstillingerne fra Embedded Web Service. Før du vælger dette element, skal du indstille Eco-funktionen i Embedded Web Service > fanen **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**.

**3** Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.

## Indstille Eco-tilstand på driveren

Åbn fanen Eco for at indstille Eco-tilstanden. Når du ser Eco-billedet (  ), betyder det, at Eco-tilstanden er aktiveret.

### Eco-indstillinger

- **Printerstandard:** Følger indstillingerne fra maskinens kontrolpanel.
- **Ingen:** Deaktiverer Eco-tilstanden.
- **Eco-udskrivning:** Aktiverer Eco-tilstanden. Aktiver de forskellige Eco-elementer, du vil bruge.
- **Adgangskode:** Hvis administratoren har aktiveret Eco-tilstand, skal du indtaste adgangskoden for at ændre status.

# Grundlæggende udskrivning

## Resultatsimulator

**Resultatsimulator** viser, hvor meget du har reduceret CO2-udslippet, elforbruget og papirforbruget med de indstillinger, du har valgt.



- Resultaterne beregnet ud fra, at det totale antal udskrivninger er et hundrede uden en blank side, når Eco-tilstand er deaktiveret.
- Henviser til beregningskoefficienten for CO2, energi og papir fra **IEA**, indekset fra det japanske indenrigs- og kommunikationsministerium og [www.remanufacturing.org.uk](http://www.remanufacturing.org.uk). Hver model har sit eget indeks.
- Energiforbruget i udskrivningstilstand refererer til det gennemsnitlige energiforbrug i forbindelse med udskrivning for denne maskine.
- Den reelle sparede eller reduceret mængde kan variere afhængigt af det anvendte operativsystem, computerens ydeevne, program, tilslutningsmetode, medie, medieformat og jobkompleksitet etc.

# Basiskopiering




I brugerhåndbogen Avanceret (se "Menuen Kopier" på side 139) finder du flere oplysninger om specielle udskrivningsfunktioner.

## Basiskopiering

- 1 Vælg  (kopi) på kontrolpanelet.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 3 Du kan tilpasse kopiindstillingerne, bl.a. **Formin./forst.**, **Moerkhed**, **Kontrast**, **Original** og mere ved hjælp af tasterne på kontrolpanelet (se "Ændring af indstillingerne for hver kopi" på side 54).
- 4 Indtast eventuelt det ønskede antal kopier ved hjælp af pilen eller taltastaturet.
- 5 Tryk på  (**Start**).




Hvis du vil annullere et igangværende kopieringsjob, skal du trykke på  (**Stop/Clear**), og kopieringen stoppes herefter.

## Ændring af indstillingerne for hver kopi

Du kan hurtigt og nemt kopiere med maskinens standardindstillinger. Men du kan også ændre indstillingerne for hver kopi ved hjælp af funktionstasterne til kopiering på kontrolpanelet.






- Hvis du trykker på  (**Stop/Clear**), mens du angiver kopiindstillingerne, nulstilles alle de indstillinger, du har angivet for det aktuelle kopijob, og standardværdierne gendannes. Standardværdierne gendannes automatisk, når maskinen har afsluttet kopieringen.
- Adgang til menuerne kan variere fra model til model (se "Adgang til menuen" på side 27)
- Det kan være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

## Moerkhed

Hvis du har en original, der indeholder svag markering og mørke billeder, kan du justere lysstyrken, så kopien bliver lettere at læse.


# Basiskopiering

1 Vælg  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunktion** >  (**Moerkhed**) i kontrolpanelet.

Eller vælg knappen  (**Moerkhed**) i kontrolpanelet.


2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

For eksempel **Lys+5**, den lyseste, og **Moerk+5**, den mørkeste.


3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Kontrast

Kontrastmenuen gør det muligt at øge eller reducere forskellen mellem de lyse og mørke områder på et billede.



1 Vælg  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Kontrast** på kontrolpanelet.

2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**. Vælg **Moerk** for at øge kontrasten, og vælg **Lys** for at reducere den.

3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Original

Indstillingen Original bruges til at forbedre kopikvaliteten ved at angive, hvilken type dokument, der skal kopieres i det aktuelle job.

1 Vælg  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Originaltype** type på kontrolpanelet.


2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

- **Tekst**: Bruges til originaler, der hovedsageligt indeholder tekst.
- **Tekst/Foto**: Bruges til originaler med en blanding af tekst og fotografier.



Hvis teksten på udskriften er sløret, skal du vælge **Tekst** for at få tydelig tekst.

- **Foto**: Bruges, hvis originalerne er fotografier.

3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Formindsket eller forstørret kopi




Du kan formindske eller forstørre størrelsen på et kopieret billede fra 25 % til 400 %, når du kopierer originaldokumenter fra scannerglaspladen.






- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af modellen eller de valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 8).
- Hvis maskinen er angivet til Eco-tilstand, er det ikke muligt at formindske og forstørre.


# Basiskopiering

## Sådan vælger du blandt de foruddefinerede kopistørrelser

- 1 Vælg  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Formin./forst.** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
- 3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Sådan skalerer du kopien ved at indtaste skaleringsforholdet direkte

- 1 Vælg  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Formin./forst.** > **Brugerdefin.** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast den ønskede kopistørrelse ved hjælp af taltastaturet.
- 3 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
- 4 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



 Når du formindsker en kopi, kan der forekomme sorte streger nederst på kopien.

## Kopiering af id-kort

Maskinen kan udskrive 2-sidede originaler på ét ark.

Maskinen udskriver den ene side af originalen på den øverste halvdel af papiret og den anden side på den nederste halvdel uden at formindske originalens størrelse. Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, som f.eks. visitkort.



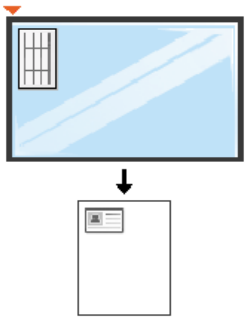
- Originalen skal placeres på scannerglaspladen for at bruge denne funktion.
- Hvis maskinen er angivet til Eco-tilstand, er denne funktion ikke tilgængelig.
- Du kan få en bedre billedkvalitet ved at vælge  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Originaltype** > **Foto** på kontrolpanelet.



# Basiskopiering

1 Tryk på  (ID Copy) i kontrolpanelet.

2 Anbring originalen med forsiden nedad på scannerens glasplade, som vist med pilene. Luk derefter scannerens låg.

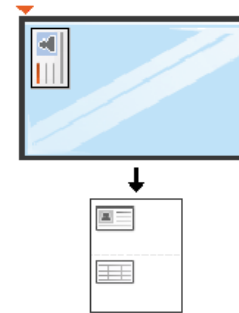


3 Placer forsiden, og tryk [Start] vises i displayet.

4 Tryk på **Start**.


Maskinen begynder at scanne forsiden, og der vises **Placer bagsiden, og tryk [Start]**.

5 Vend originalen, og placer den på scannerglaspladen, som vist med pilene. Luk derefter scannerens låg.



6 Tryk på **Start**.



- Hvis du ikke trykker på knappen  (**Start**), er det kun forsiden, der kopieres.
- Hvis originalen er større end det område, der kan udskrives på, er det ikke sikkert, at alle dele af originalen kan kopieres.

# Grundlæggende scanning



I brugerhåndbogen Avanceret (se "Scanningsfunktioner" på side 174) finder du flere oplysninger om specielle scanningsfunktioner.

## Grundlæggende scanning

Dette er den normale og sædvanlige fremgangsmåde til scanning af dine originaler.

Dette er den grundlæggende scanningsmetode for en maskine, der er tilsluttet via USB.



- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.
- Hvis du vil scanne ved hjælp af netværket, skal du se brugerhåndbogen Avanceret (se "Scanning fra en netværkstilsluttet maskine" på side 178).

**1** Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).

**2** Væld  (scan) > **Scan til pc** > **Lokal pc** på kontrolpanelet.




Hvis du ser meddelelsen **Ej tilgængelig**, skal du kontrollere portforbindelsen eller vælge **Aktiver scanning fra enhedspanel** i **Dell**

**Printer Manager** >  **Skift til avanceret tilstand** > **Indstillinger for scanning til pc.**

**3** Vælg det ønskede program, og tryk på **OK**.  
Standardindstillingen er **Dokumenter**.



Du kan tilføje eller slette den mappe, som den scannede fil er gemt i, i

**Dell Printer Manager** >  **Skift til avanceret tilstand.** > **Indstillinger for scanning til pc.**


**4** Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.


**5** Scanningen starter.

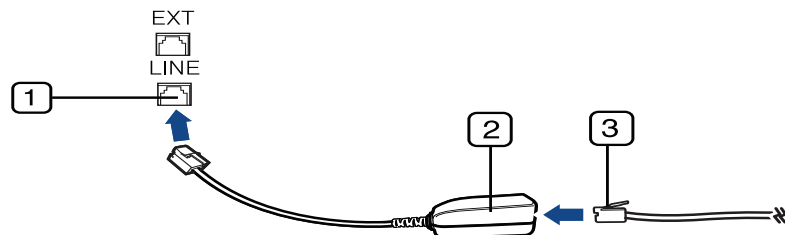


Det scannede billede gemmes i mappen **C:\Brugere\brugernavn\Dokumenter** på computeren. Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, ser den gemte mappe muligvis anderledes ud.

# Grundlæggende faxning

 Til specielle faxfunktioner henvises der til Avanceret vejledning (se "Faxfunktioner" på side 181).

-  Du kan ikke bruge denne maskine som fax via bredbåndstelefon. Kontakt din internetudbyder for at få yderligere oplysninger.
- Vi anbefaler brug af de traditionelle, analoge telefontjenester (PSTN: Public Switched Telephone Network) ved opkobling til telefonnettet med henblik på brug af en faxmaskine. Hvis du bruger andre internettjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre forbindelseskvaliteten ved at bruge et mikrofilter. Mikrofilteret eliminerer unødvendige støjsignaler og forbedrer forbindelses- eller internetkvaliteten. Da DSL Micro-filteret ikke følger med maskinen, skal du kontakte din internetudbyder vedrørende brug af DSL Micro-filter.





- 1 Linjeport
- 2 Mikrofilter
- 3 DSL-modem/telefonlinje  
(se "Set bagfra" på side 19).

## Forberedelse af en fax


Før du sender eller modtager en fax, skal du tilslutte den medfølgende telefonledning til telefonstikket i væggen (se "Set bagfra" på side 19). Se i Lyninstallationsvejledning, hvordan du opretter en forbindelse. Den metode, der bruges til at oprette en telefonforbindelse, varierer fra land til land.

## Afsendelse af en fax


-  Du kan bruge enten dokumentføderen eller scannerens glasplade, når du anbringer originalerne. Hvis du ilægger originaler både i dokumentføderen og på scannerglaspladen, vil maskinen først læse originalerne i dokumentføderen, der har højest prioritet ved scanning.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 2 Vælg  (fax) på kontrolpanelet.
- 3 Juster opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 61).


# Grundlæggende faxning


- 4 Angiv destinationsfaxnummeret.
- 5 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet. Maskinen begynder at scanne og sende faxen til destinationerne.




- Hvis du vil sende en fax direkte fra din computer, skal du bruge Dell Network PC Fax (se "Afsendelse af en fax fra computeren" på side 182).
- Hvis du ønsker at annullere en faxjob, skal du trykke på  (**Stop/Clear**), inden maskinen starter transmissionen.
- Hvis du brugte scanneret, viser maskinen en meddelelse om at ilægge yderligere en side.

## Manuel afsendelse af en fax

Udfør følgende for at sende en fax ved hjælp af  (**On Hook Dial**) på kontrolpanelet. Hvis du har en model med telefonrør, kan du sende en fax ved hjælp af telefonrøret (se "Funktioner" på side 7).

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 2 Vælg  (fax) på kontrolpanelet.
- 3 Juster opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 61).



- 4 Tryk på **On Hook Dial** på kontrolpanelet, eller løft telefonrøret.
- 5 Indtast et faxnummer ved brug af taltastaturet på kontrolpanelet.
- 6 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet, når du hører en skinger faxtone fra den eksterne faxmaskine.

## Afsendelse af en fax til flere destinationer


Du kan bruge funktionen til afsendelse af flere, hvilket giver dig mulighed for at sende en fax til flere destinationer. Originalerne gemmes automatisk i hukommelsen og sendes til en ekstern maskine. Efter transmissionen slettes originalerne automatisk i hukommelsen (se "Funktioner" på side 7).



Du kan ikke sende faxer med denne funktion, hvis du har valgt superfin som indstilling, eller hvis faxen er i farver.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 2 Vælg  (fax) på kontrolpanelet.
- 3 Juster opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 61).
- 4 Vælg  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Multiafsend.** på kontrolpanelet.

# Grundlæggende faxning

- 5 Indtast nummeret på den første modtagerfaxmaskine, og tryk på **OK**.  
Du kan trykke på hurtigopkaldsnumre eller vælge gruppeopkaldsnumre ved hjælp af knappen  (**Address Book**) (se brugerhåndbogen Avanceret).
- 6 Indtast det næste faxnummer, og tryk på **OK**.  
Der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver bedt om at indtaste endnu et faxnummer for at afsende dokumentet.
- 7 Hvis du vil indtaste flere faxnumre, skal du trykke på **OK**, når **Ja** vises, og gentage trin 5 og 6. Du kan tilføje op til 10 destinationer.



Når du først har indtastet et gruppeopkaldsnummer, er det ikke muligt at indtaste et andet gruppeopkaldsnummer.

- 8 Når du har indtastet alle faxnumre, skal du vælge **Nej** ved prompten **Et andet nr.?** og derefter trykke på **OK**.  
Maskinen begynder at sende faxen til de numre, du har indtastet, i den rækkefølge, du har indtastet dem.

## Modtagelse af fax

Maskinen er forudindstillet til faxtilstand fra fabrikken. Når du modtager en fax, besvarer maskinen opkaldet efter et bestemt antal ring og modtager automatisk faxen.

## Justering af dokumentindstillingerne

Inden du begynder at faxe, skal du ændre følgende indstillinger, så de passer til originalens status, for at få den bedste kvalitet.





Det kan være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

## Oploesning

Standardindstillingerne for dokumenter giver et godt resultat, når der anvendes almindelige tekstbaserede originaler. Men hvis du sender originaler, som er af dårlig kvalitet eller indeholder billeder, kan du opnå en bedre faxkvalitet ved at justere opløsningen.

# Grundlæggende faxning

1 Vælg  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Oploesning** på kontrolpanelet.

2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

- **Standard:** Originaler med tegn i normal størrelse.
- **Fin:** Originaler med små tegn eller tynde linjer eller originaler, der er udskrevet på en matrixprinter.
- **Superfin:** Originaler med mange fine detaljer. Tilstanden **Superfin** kan kun aktiveres, hvis den maskine, der kommunikerer med, også understøtter denne tilstand.



- Ved hukommelsestransmission er tilstanden **Superfin** ikke tilgængelig. Opløsningsindstillingen ændres automatisk til **Fin**.
- Når maskinen er indstillet til opløsningen **Superfin**, og den faxmaskine, der kommunikerer med, ikke understøtter opløsningen **Superfin**, afsender maskinen faxen med den højeste opløsningsgrad, der understøttes af den modtagende faxmaskine.

- **Fotofax:** Originaler med gråtoner eller fotografier.
- **Farvefax:** Original med farver.



- Hukommelsesoverførsel er ikke tilgængelig i denne tilstand.
- Du kan kun sende en farvefax, hvis den maskine, som du kommunikerer med, understøtter modtagelse af farvefax, og du sender faxen manuelt.




3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Moerkhed

Du kan vælge graden af mørkhed i det originale dokument.



Indstillingen for mørkhed anvendes på det igangværende faxjob. Sådan ændrer du standardindstillingen (se "Menun Fax" på side 143).

1 Vælg  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** >  (**Moerkhed**) i kontrolpanelet.

2 Vælg det ønskede mørkhedsniveau.

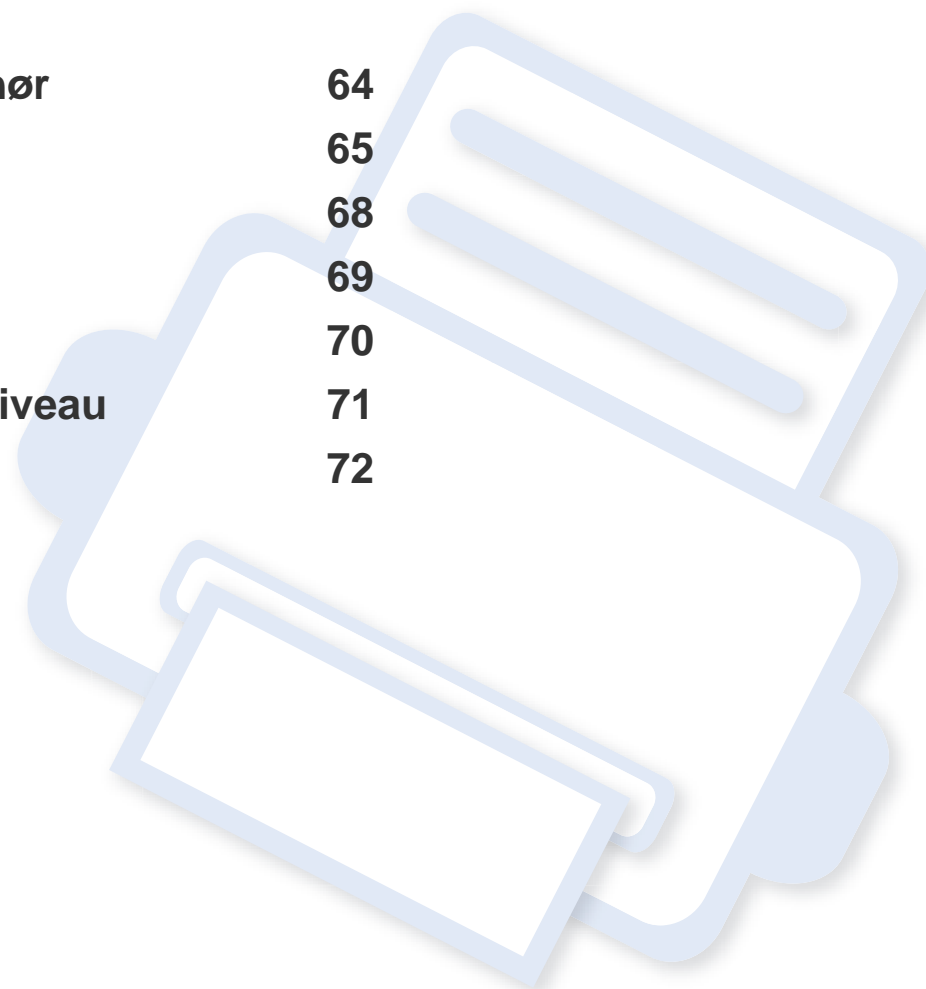
3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



# 3. Vedligeholdelse

Dette kapitel indeholder oplysninger om køb af forbrugsstoffer, tilbehør og vedligeholdelsesdele til maskinen.

- **Bestille forbrugsstoffer og tilbehør** 64
- **Tilgængelige forbrugsstoffer** 65
- **Fordele toner** 68
- **Udskifte tonerpatronen** 69
- **Overvåge forbrugsstoffer** 70
- **Indstille advarsel om lavt tonerniveau** 71
- **Rengøre maskinen** 72



# Bestille forbrugsstoffer og tilbehør



Det tilgængelige tilbehør kan variere fra land til land. Kontakt salgsrepræsentanten for at indhente listen over tilgængelige forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele.

Hvis du vil bestille Dell-godkendte forbrugsstoffer og tilbehør, skal du gå til [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) eller kontakte den lokale Dell-forhandler, eller det sted, hvor du købte maskinen. Du kan også besøge [www.dell.com](http://www.dell.com) eller [support.dell.com](http://support.dell.com), vælge dit land/område og få oplysninger om tilkald af service.



# Tilgængelige forbrugsstoffer

Når forbrugsstoffer når endt levetid, kan du bestille følgende typer forbrugsstoffer til maskinen:

Skriv	Gennemsnitsydelse <sup>a</sup>	Varens navn
Tonerpatron med standardydelse	Cirka 1,500 sider	<ul style="list-style-type: none"><li>G9W85 (alle lande bortset fra Kina)</li></ul>
Tonerpatron med høj ydelse	Cirka 2,500 sider	<ul style="list-style-type: none"><li>DRYXV (alle lande bortset fra Kina)</li><li>10G0D (kun for Kina)</li></ul>

a. Erklæret ydelsesværdi i henhold til ISO/IEC 19752.



Afhængigt af indstillingerne, procentdelen af billedområdet og den benyttede jobtilstand kan der være forskel på tonerpatronens levetid.



Indkøb af tonerpatroner og andre forbrugsstoffer skal ske i det land, hvor maskinen er købt. Ellers vil nye tonerpatroner eller andre forbrugsstoffer være inkompatible med maskinen på grund af forskellige konfigurationer af tonerpatroner og andre forbrugsstoffer i henhold til bestemte landeforhold.



Dell anbefaler ikke, at du bruger en ikke-original Dell-tonerpatron, f.eks. en genopfyldt eller "genfremstillet" patron. Dell kan ikke garantere for kvaliteten af ikke-originale Dell-tonerpatroner. Service eller reparation som følge af brug af ikke-originale Dell-tonerpatroner dækkes ikke af maskinens garanti.

# Opbevaring af tonerpatronen

Tonerpatroner indeholder komponenter, der er følsomme over for lys, temperatur og fugtighed. Dell foreslår, at du følger disse anbefalinger for at sikre optimal ydelse, højeste kvalitet og længste levetid for din nye Dell-tonerpatron.

Opbevar denne patron i det samme miljø som printeren skal anvendes i. Dette bør være under kontrollerede temperatur- og luftfugtighedsbetingelser. Tonerpatronen bør forblive i den originale, uåbnede emballage, indtil den installeres. Hvis den originale emballage ikke er tilgængelig, skal du dække patronens øverste åbning med papir og opbevare den i et mørkt rum.

Hvis tonerpatronens emballage åbnes, før den skal bruges, vil lagringsholdbarheden og brugstiden nedsættes væsentligt. Opbevar ikke tonerpatronen på gulvet. Hvis tonerpatronen tages ud printeren, skal den altid opbevares som beskrevet i følgende instruktioner.

- Opbevar patronen i beskyttelsesposen fra den originale emballage.
- Opbevar den vandret med den samme side opad, som når den er installeret i maskinen.
- Opbevar ikke forbrugsstoffer under følgende forhold:
  - I temperaturer over 40 °C.
  - Relativ fugtighed på mindre end 20 % og over 80 %.
  - I et miljø med ekstreme ændringer i fugtighed eller temperatur.
  - I direkte sollys eller rumbelysning.
  - På støvede steder.
  - I en bil i længere tid.

- I et miljø med korroderende gasser.
- I et miljø med saltholdig luft.

## Håndteringsvejledning

- Rør ikke ved overfladen på den fotoledende tromle i patronen.
- Udsæt ikke tonerpatronen for unødvendige rystelser eller stød.
- Drej aldrig tromlen manuelt, specielt ikke baglæns. Det kan medføre intern beskadigelse og spild af toner.

## Brug af tonerpatroner

Dell Inc. anbefaler og godkender ikke brug af ikke-Dell-tonerpatroner, herunder tredjepartspatroner og genopfyldte eller genfremstillede tonerpatroner.



Dells printergaranti dækker ikke skade på maskinen, der er forårsaget af brugen af en ikke-Dell-tonerpatron eller af en genopfyldt eller genfremstillet tonerpatron.

# Opbevaring af tonerpatronen

## Forventet patronlevetid

Den anslåede patronlevetid for tonerpatronens (eller billedenhedens ydelse) afhænger af, hvor meget toner udskriftsjob kræver. Det faktiske antal udskrifter kan variere afhængigt af udskriftstætheden på de sider, der udskrives, driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskriftsintervallet, medietypen og/eller mediestørrelsen. Hvis du f.eks. udskriver meget grafik, vil tonerforbruget være højere, og du vil måske få brug for at udskifte patronen oftere.

# Fordele toner

Når tonerpatronen er ved at være tom:

- Der forekommer hvide striber, eller udskriften bliver for lys, og/eller tætheden varierer fra side til side.
- Lampen **Status** blinker rødt.

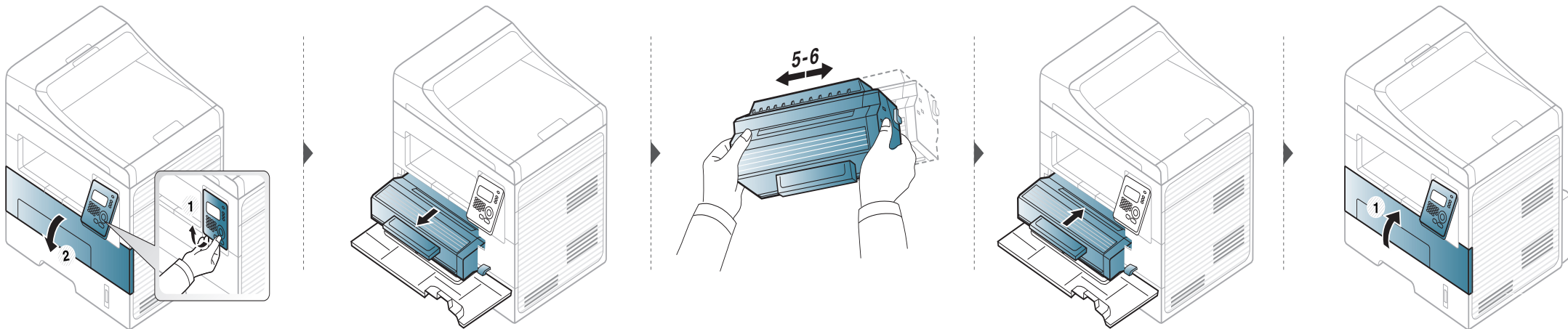
Hvis det sker, kan du forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner i patronen. I nogle tilfælde kan der stadig forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selv når du har fordelt toneren.



Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand: Varmt vand opløser toneren i tøjet.



Rør ikke ved tonerpatronens grønne underside. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

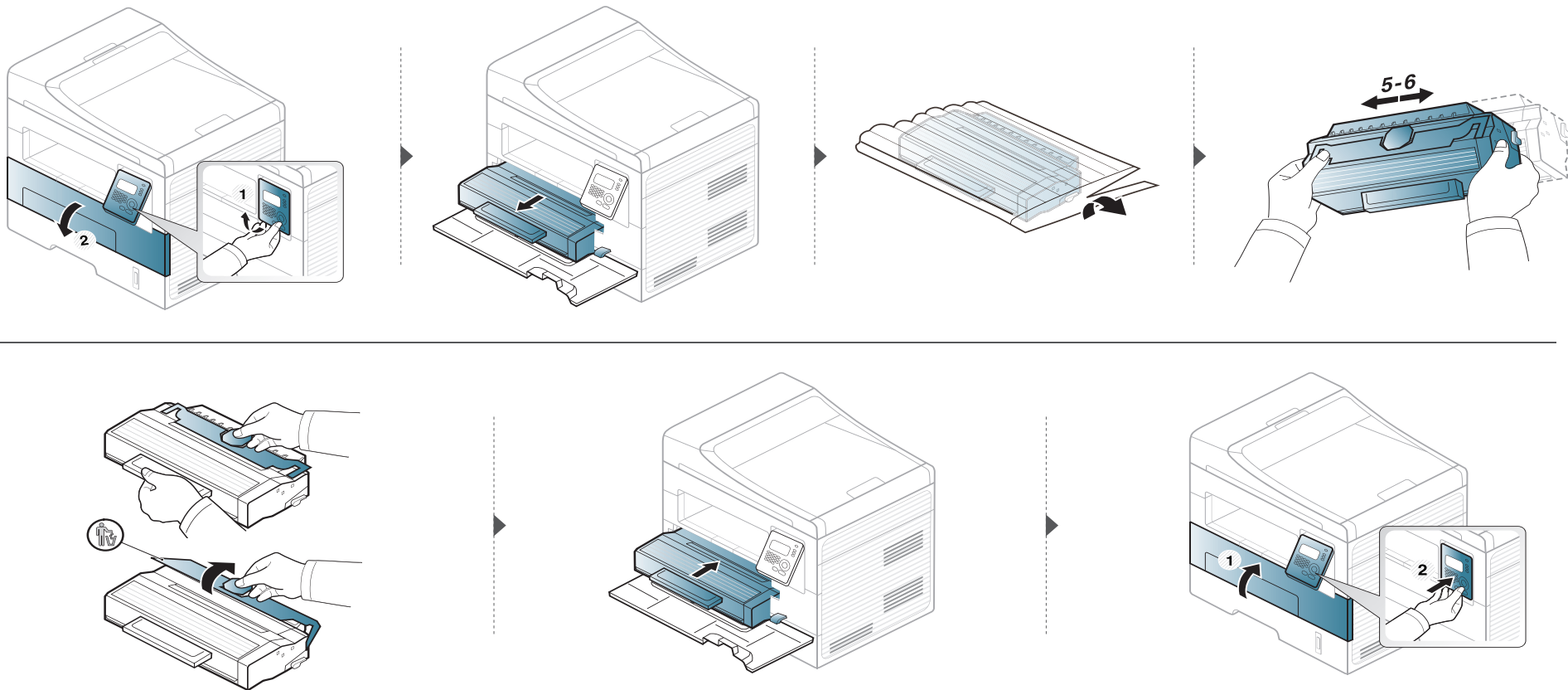


# Udskifte tonerpatronen



- Brug ikke skarpe genstande, f.eks. en kniv eller en saks, til at åbne tonerpatronens emballage med. Du kan komme til at ridse patronens tromle.
- Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet.
- Ryst tonerpatronen grundigt, da det vil forbedre udskriftskvaliteten.
- Rør ikke ved tonerpatronens grønne underside. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

Når en tonerpatron har nået slutningen af sin levetid, holder maskinen op med at udskrive.





# Overvåge forbrugsstoffer

Hvis der ofte forekommer papirstop eller problemer med udskrivningen, skal du kontrollere, hvor mange sider maskinen har udskrevet eller scannet. Udskift de tilsvarende dele, hvis det er nødvendigt.




For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

- 1 Vælg  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Vedligehold.** > **Liv frb. stof** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
  - **Frb.stof. Info:** Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
  - **I alt:** Viser, hvor mange sider der i alt er udskrevet.
  - **ADF Scan:** Viser, hvor mange sider der er udskrevet via dokumentføderen.
  - **Pladsscanning:** Viser, hvor mange sider der er scannet via scannerglaspladen.
- 3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

# Indstille advarsel om lavt tonerniveau

Hvis der kun er en lille mængde toner i patronen, vises en meddelelse eller en indikator om at skifte tonerpatron. Du kan angive, om denne meddelelse eller indikator skal vises.

- 1 Vælg  (Menu) > **Systemkonfig.** > **Vedligehold.** > **Adv. lavt ton. niveau** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling.
- 3 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.

# Rengøre maskinen

Hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten, eller hvis du bruger maskinen i omgivelser med meget støv, skal du rengøre maskinen regelmæssigt for at opretholde de bedste udskriftsforhold, og så maskinen holder længere.



- Rengøring af maskinens kabinet med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre stærke kemikalier, kan medføre misfarvning eller anden skade på kabinettet.
- Hvis maskinen eller dens omgivelser er tilsmudset med toner, anbefaler vi, at du rengør den med en klud fugtet med vand. Hvis du bruger en støvsuger, bliver toneren hvirvlet op i luften og kan være skadelig for dig.
- Under udskrivningen kan der samle sig papir-, toner- og støvpartikler inde i maskinen. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller udtværet skrift. Det er muligt at forebygge og reducere disse problemer ved at rengøre maskinen indvendigt.

## Rengøre maskinen udvendigt

Rengør maskinens kabinet med en blød og fnugfri klud. Fugt eventuelt kluden med lidt vand, men vær forsigtig, så der ikke drypper vand på eller ned i maskinen.

## Rengøre maskinen indvendigt

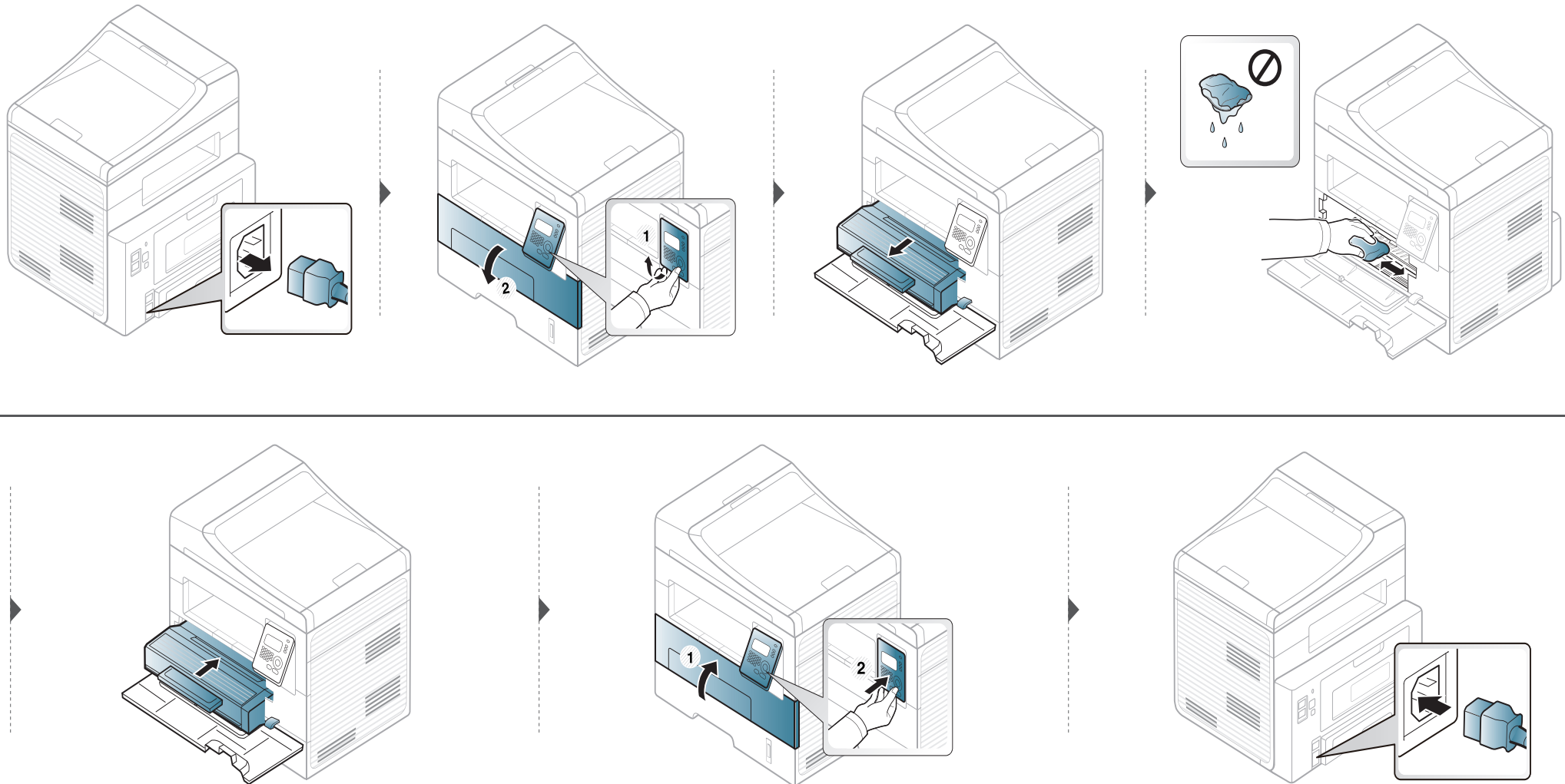
Under udskrivningen kan der samle sig papir-, toner- og støvpartikler inde i maskinen. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller udtværet skrift. Det er muligt at forebygge og reducere disse problemer ved at rengøre maskinen indvendigt.



# Rengøre maskinen



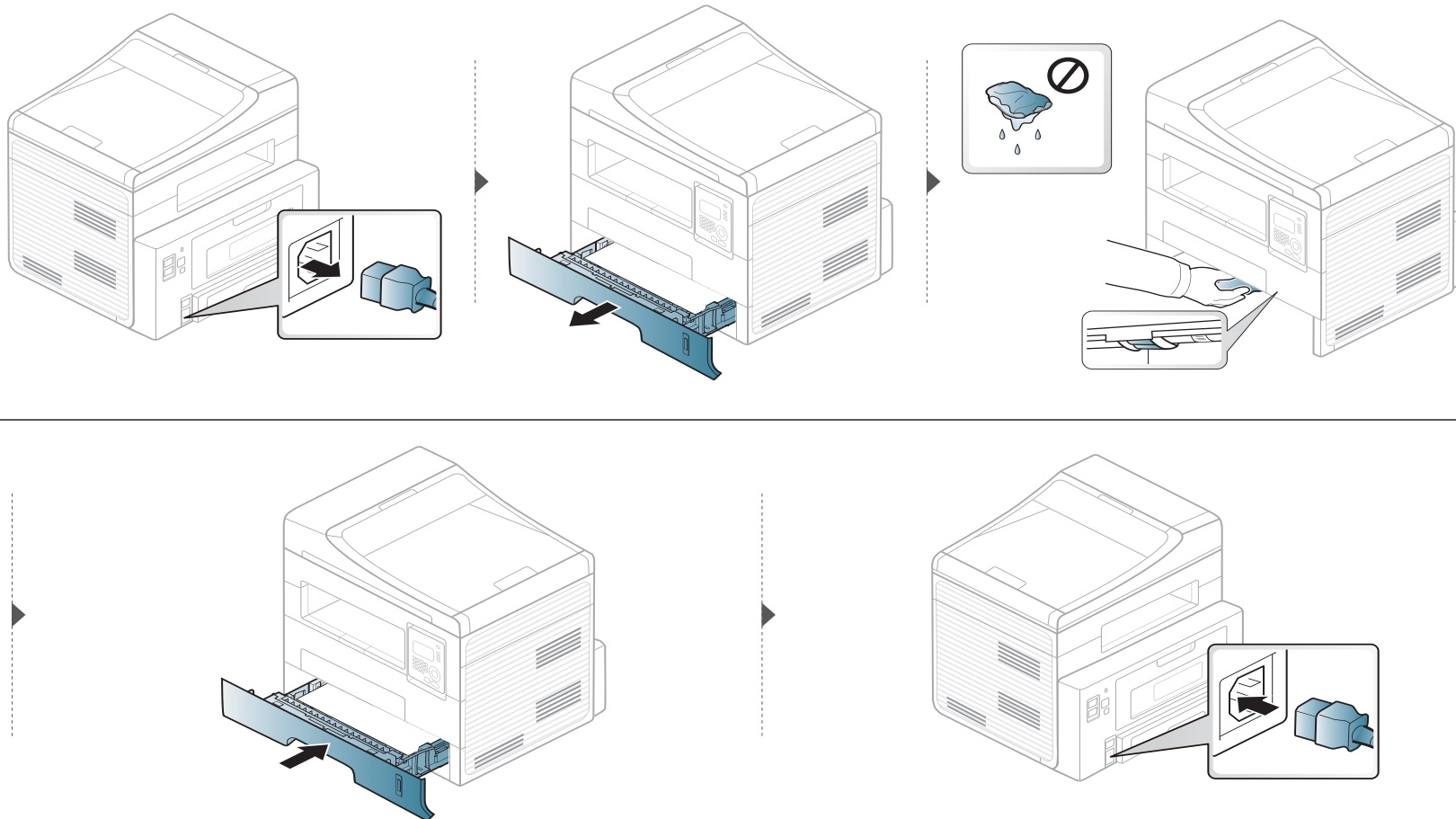
- Brug en tør og fnugfri klud til at rengøre maskinen.
- Sluk maskinen på tænd/sluk-kontakten, hvis maskinen har en sådan kontakt, inden du rengør maskinen.
- Kontroller, at sidedækslet er åbent, før du åbner frontdækslet.



# Rengøre maskinen

## Rengøre opsamlingsrullen

- Kontroller, at sidedækslet er åbent, før du åbner frontdækslet.
- Tænd maskinen på tænd/sluk-kontakten, hvis maskinen har en sådan kontakt.

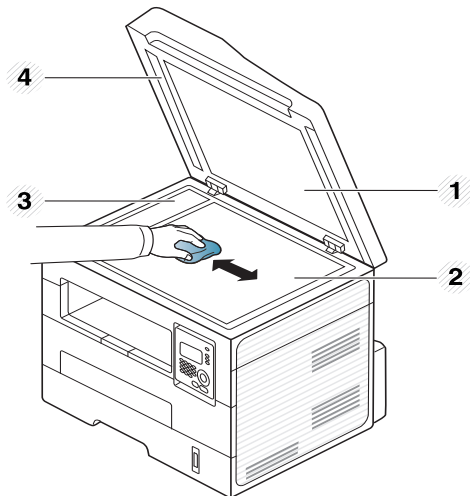


# Rengøre maskinen

## Rengøring af scannerenheden

Regelmæssig rengøring af scannerenheden er med til at sikre en optimal kopikvalitet. Vi foreslår, at du rengør scannerenheden hver morgen og i løbet af dagen efter behov.

- 1 Fugt en blød fnugfri klud eller et stykke køkkenrulle med lidt vand.
- 2 Løft og åbn scannerlåget.
- 3 Aftør scannerglaspladen, indtil den er ren og tør.



- 1 Scannerlåg
- 2 Scannerglasplade
- 3 Dokumentføderens glasplade
- 4 Hvid flade

- 4 Aftør undersiden af scannerlåget og den hvide flade, indtil de er rene og tørre.
- 5 Luk scannerlåget.

# Tip til flytning og opbevaring af maskinen

- Undlad at vippe eller vende maskinen på hovedet, når den flyttes. Ellers er der risiko for, at maskinens indvendige dele bliver tilsmudset med toner, hvilket kan medføre skader på maskinen eller dårlig udskriftskvalitet.
- Lad to personer løfte maskinen, når den flyttes.



# 4. Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl.

- **Tip til at undgå papirstop** 80
- **Afhjælpning af originaldokumentstop** 81
- **Udbedre papirstop** 85
- **Om statusindikatoren** 90
- **Displaymeddelelsernes betydning** 92



Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl. Hvis din maskine har et display, skal du kontrollere meddelelsen på displayet først for at løse fejlen. Hvis du ikke kan finde en løsning i dette kapitel, kan du få flere oplysninger i kapitlet **Fejlfinding** i Br'ugerhåndbog Avanceret. Hvis du ikke kan finde en løsning i Br'ugerhåndbog, eller hvis problemet forsætter, skal du tilkalde service.

# Tip til at undgå papirstop

De fleste former for papirstop kan undgås, hvis du vælger de rigtige medier. Følg nedenstående retningslinjer for at undgå papirstop:

- Kontroller, at de justerbare styr er korrekt placeret (se "Bakkeoversigt" på side 33).
- Overfyld ikke papirbakken. Kontrollér, at papirniveauet er under mærket for papirkapacitet på den indvendige side af bakken.
- Fjern ikke papir fra bakken, mens maskinen skriver ud.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i bakken.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i en bakke.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 100).

# Afhjælpning af originaldokumentstop

Når et originaldokument sætter sig fast i dokumentføderen, vises en advarselsmeddelelse på skærmen.



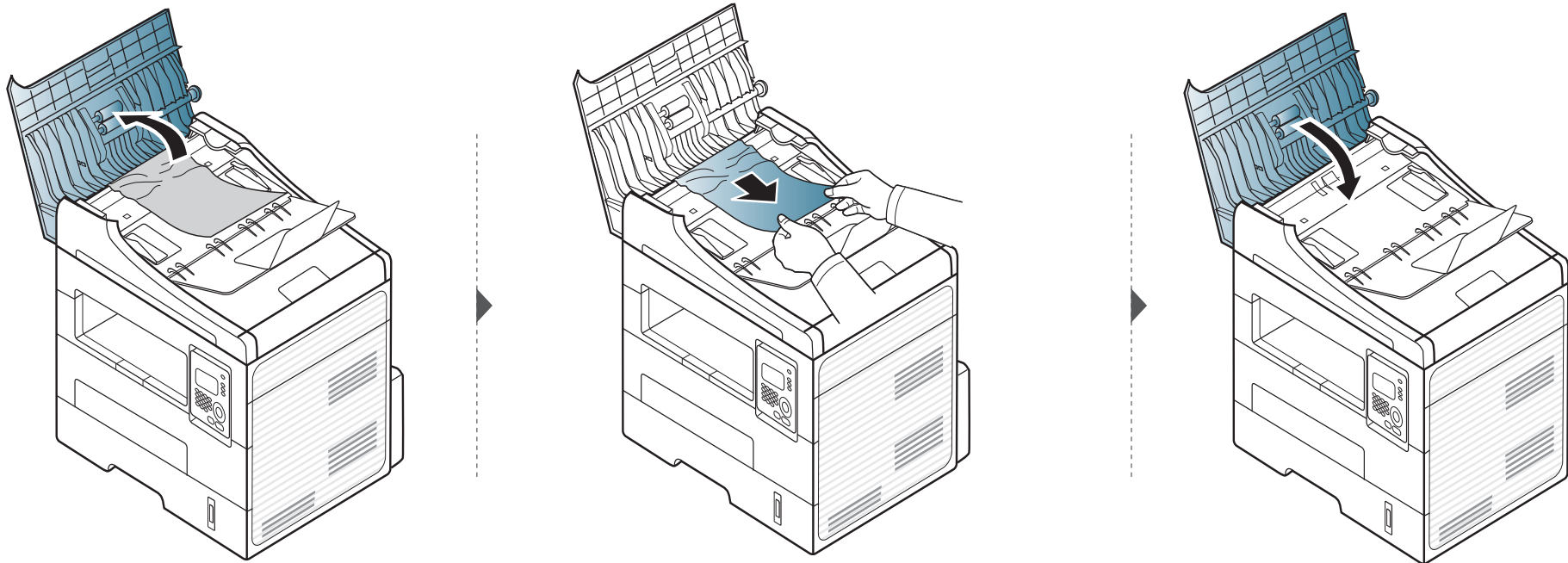
Hvis du vil undgå at dokumentet rives i stykker, skal du fjerne det fastklemte dokument langsomt og forsigtigt.



Du kan forebygge dokumentstop, hvis du bruger scannerglaspladen til originaler, der er tykke eller tynde, eller som består af blandede papirtyper.

# Afhjælpning af originaldokumentstop

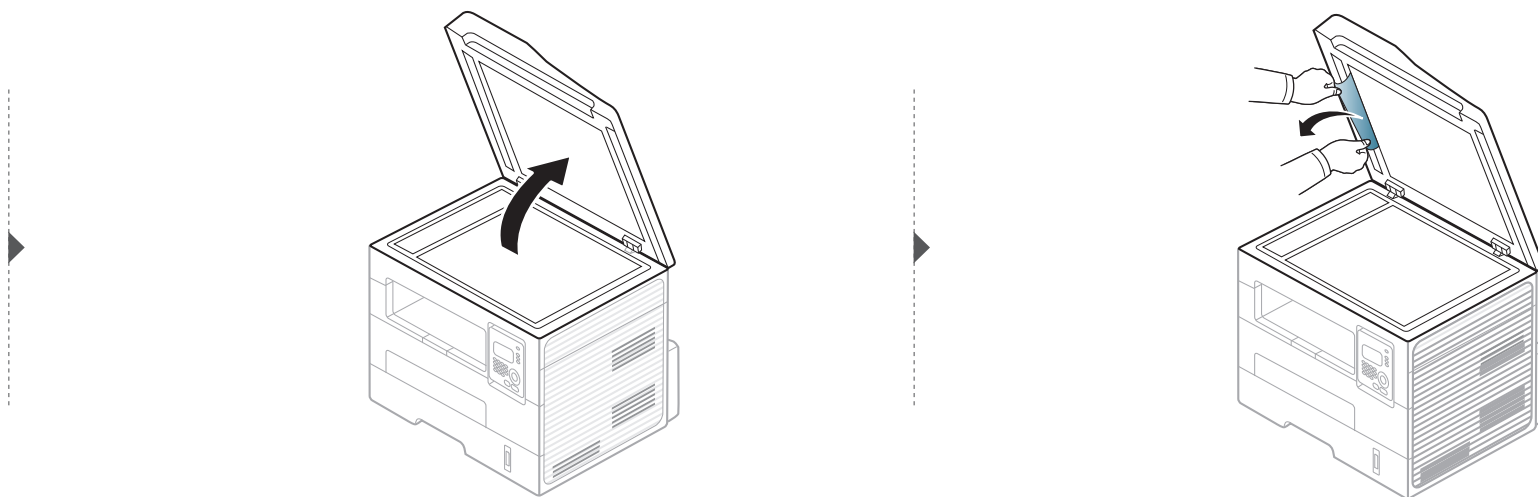
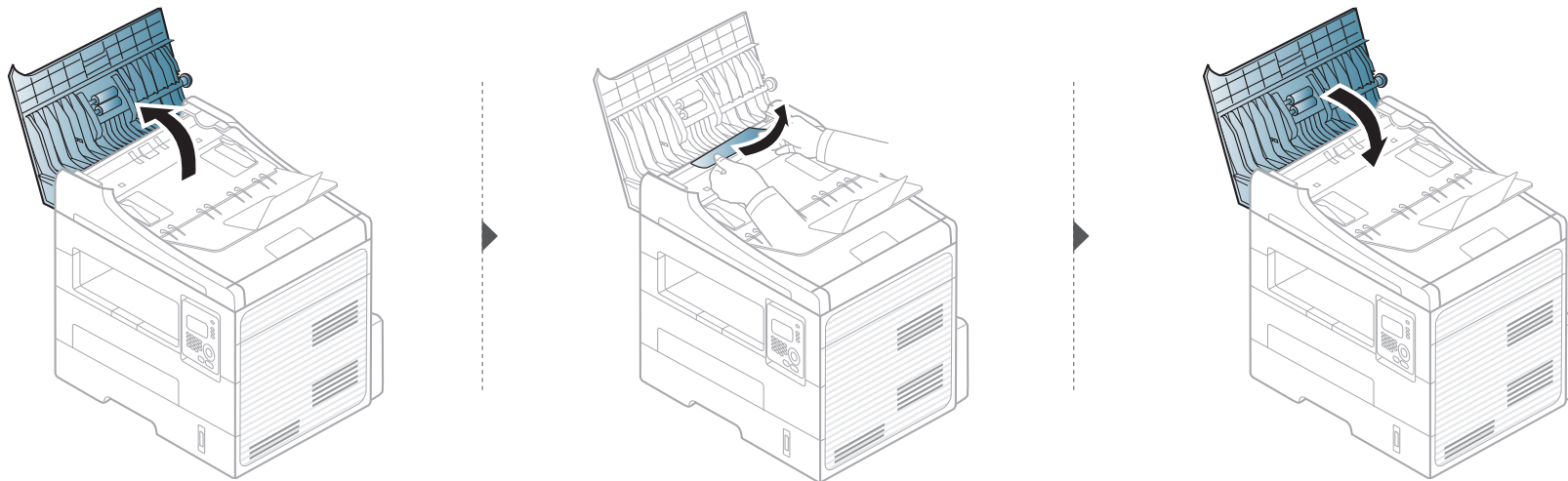
Originalpapirstop forrest i scanneren





# Afhjælpning af originaldokumentstop

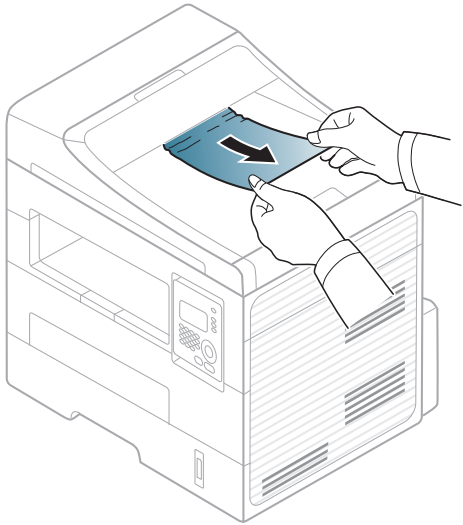
## Originalpapirstop inde i scanneren




# Afhjælpning af originaldokumentstop

## Originalpapirstop i scannerens udføringsområde

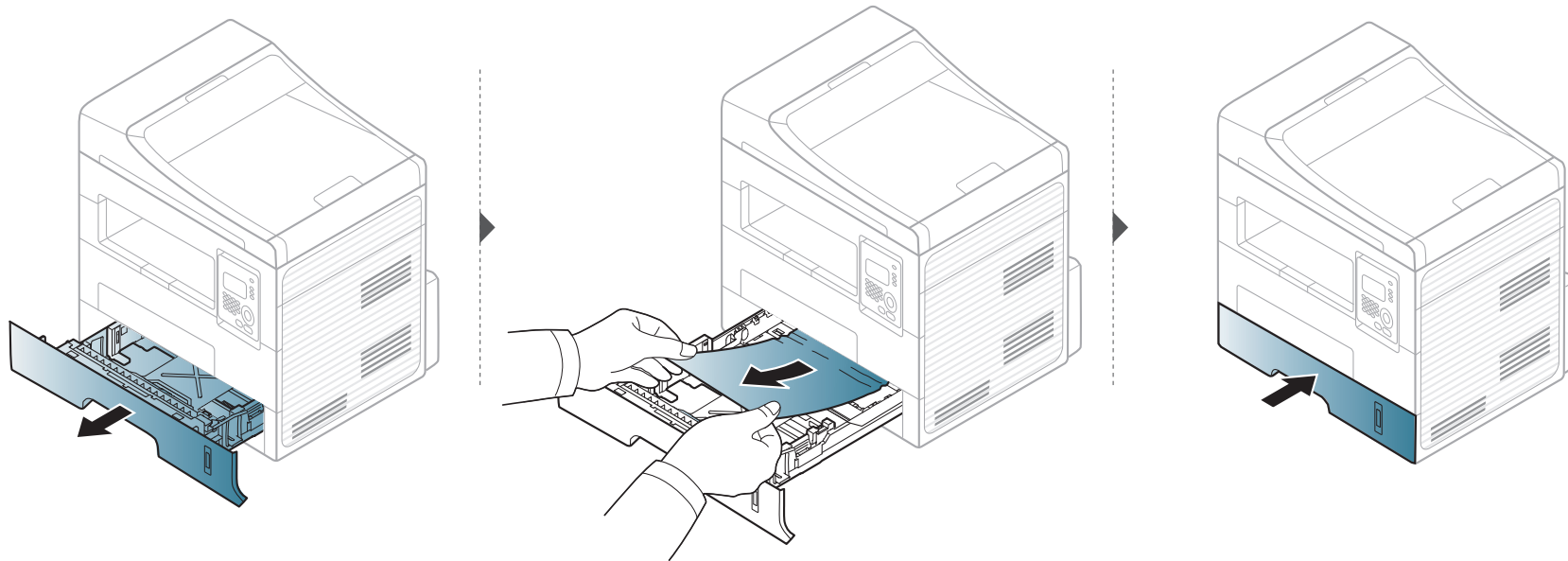
- 1 Fjern eventuelle resterende sider fra dokumentføderen.
- 2 Fjern forsigtigt det fastklemte papir fra dokumentføderen.



# Udbedre papirstop

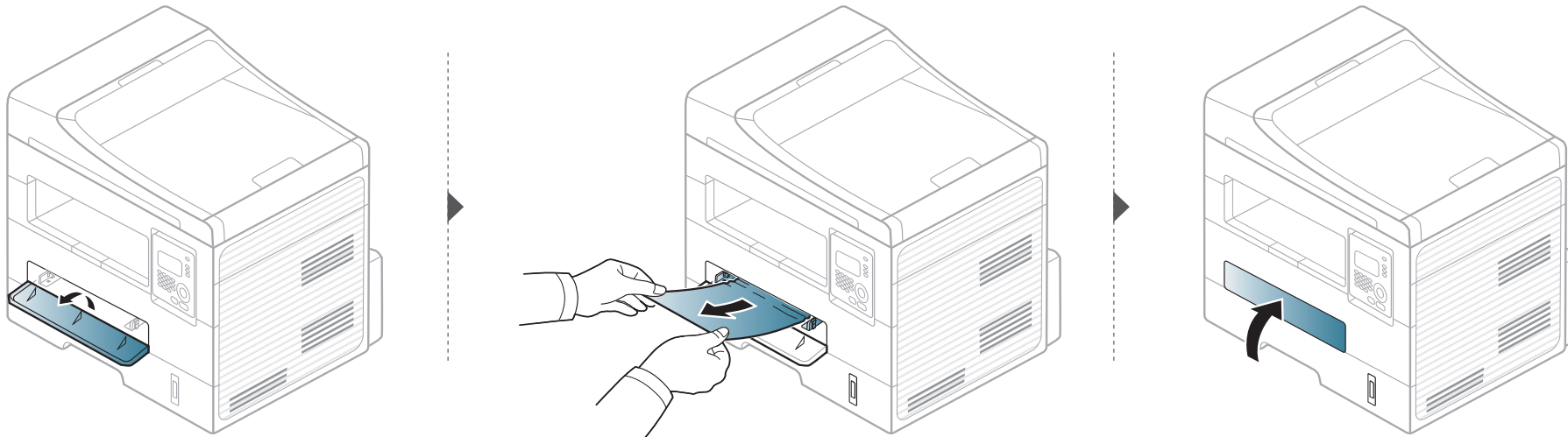
 Træk fastklemt papir langsomt og forsigtigt ud, så det ikke rives i stykker.

## I bakken



# Udbedre papirstop

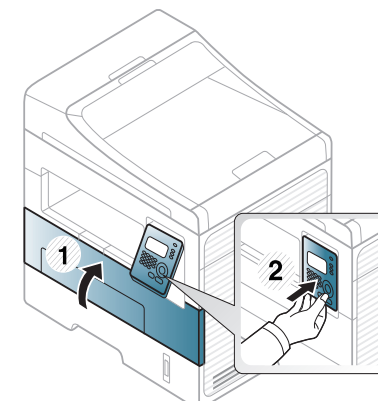
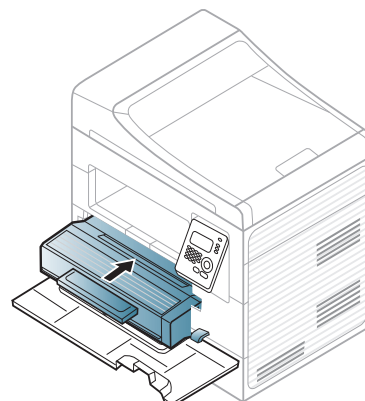
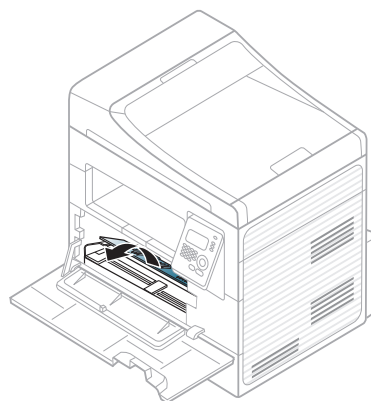
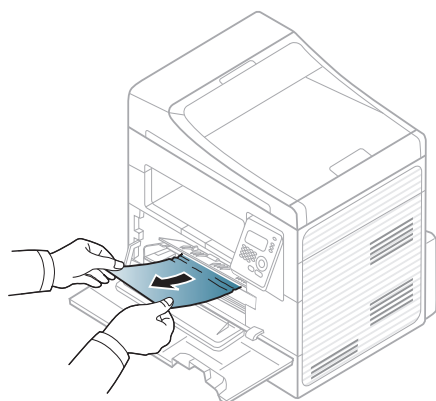
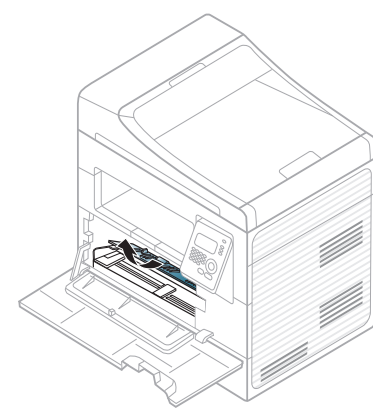
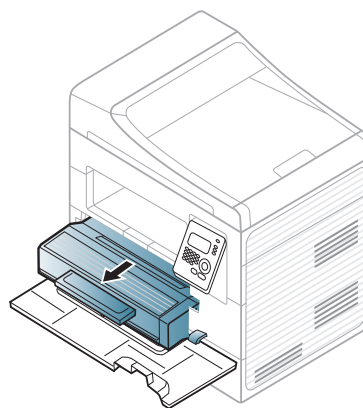
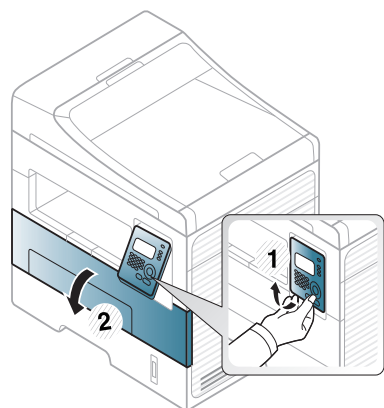
## I den manuelle bakke



# Udbedre papirstop

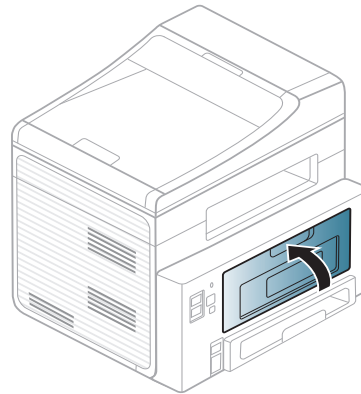
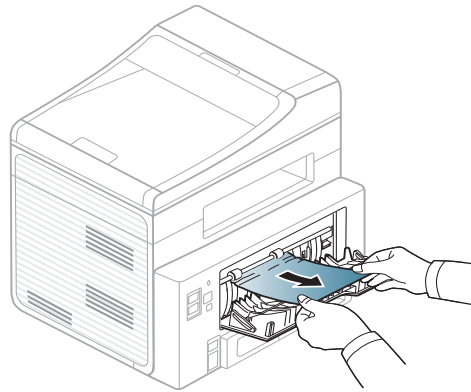
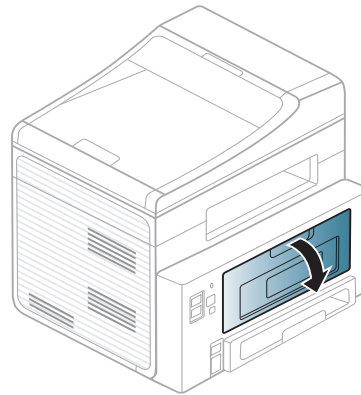
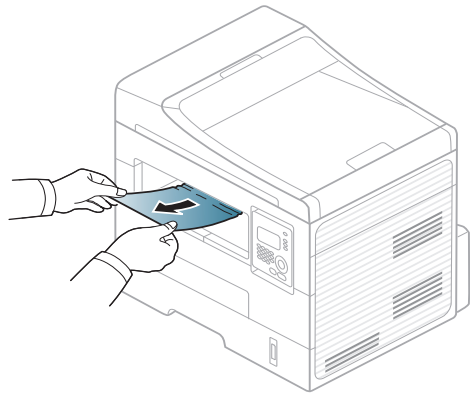
## Inde i maskinen

 Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.



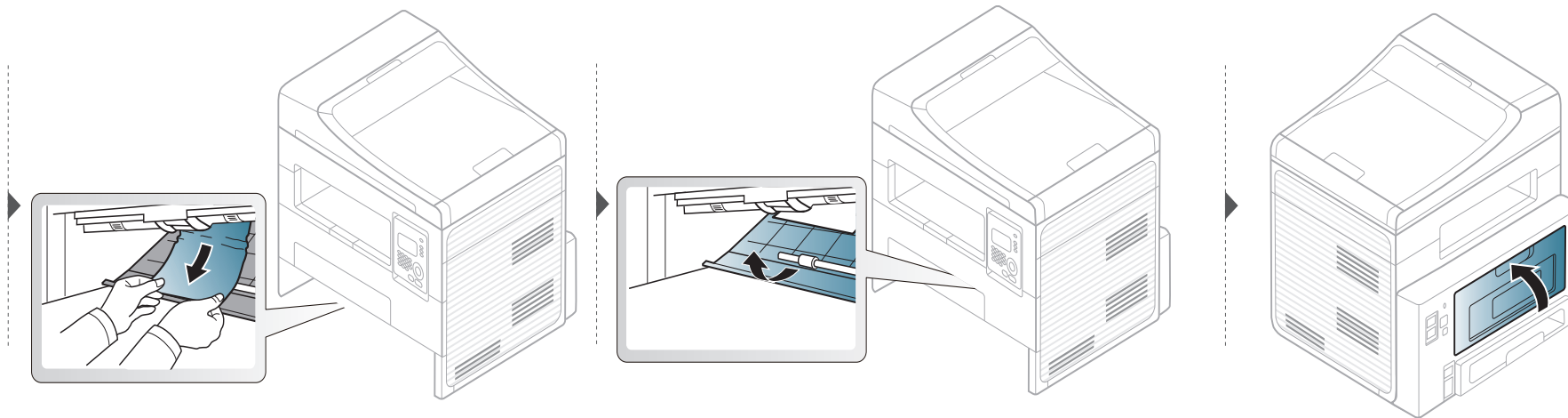
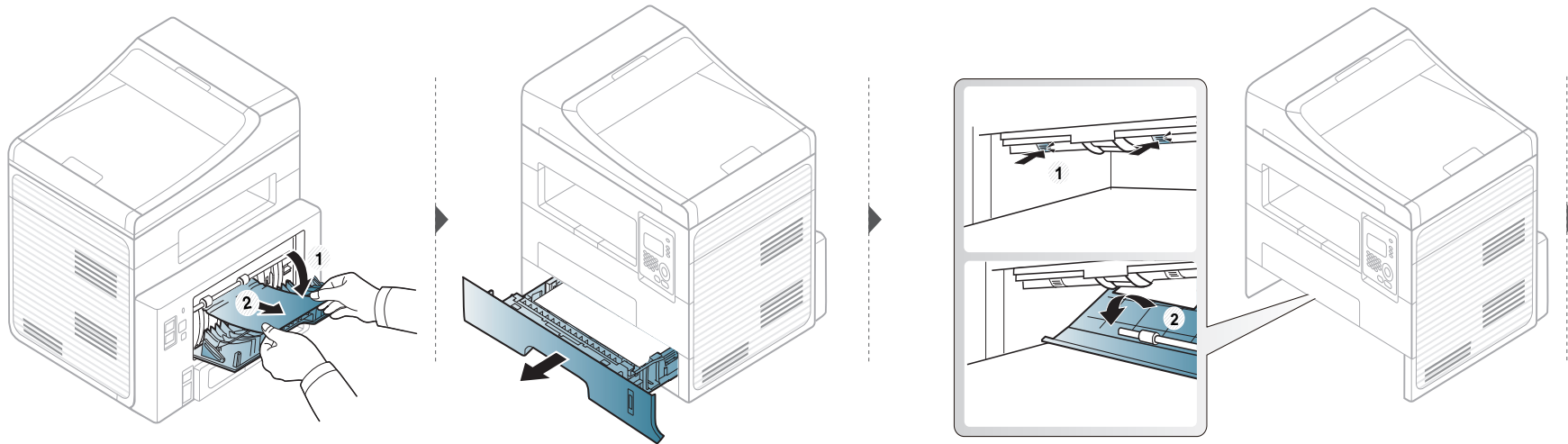
# Udbedre papirstop

## I udføringsområdet



# Udbedre papirstop

## I duplexenhedsområdet



# Om statusindikatoren

Indikatorens farve angiver maskinens aktuelle status.





- Nogle indikatorer er ikke tilgængelige afhængigt af model eller land.
- Læs fejlmeddelelsen og dens instruktioner i fejlfindingsdelen for at løse problemet.
- Du kan også løse fejlen ved at følge anvisningen i overvågningsprogramvinduet Udskriftsstatus.
- Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.

Status		Beskrivelse	
Status-indikator	Fra	Maskinen er offline.	
	Grøn	Blinker	Når baggrundslýset blinker, modtager og udskriver maskinen data.
		Lyser	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maskinen er online og kan bruges.</li></ul>
	Rød	Blinker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der er opstået en mindre fejl, og maskinen venter på, at fejlen bliver afhjulpet. Læs meddelelsen i displayet. Når fejlen er afhjulpet, fortsætter maskinen. Denne funktion er ikke tilgængelig på modeller, der ikke understøtter displayet på kontrolpanelet.</li><li>• Der er en lille smule toner tilbage i patronen. Patronen er tæt på slutningen af sin forventede levetid. Klargør en ny patron til udskiftning. Du kan midlertidigt forøge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordele toner" på side 68).</li></ul>
Lyser		<ul style="list-style-type: none"><li>• En tonerpatron har næsten nået sin forventede levetid <sup>a</sup>. Det anbefales at udskifte tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li><li>• Dækslet er åbent. Luk dækslet.</li><li>• Der er ikke noget papir i bakken. Læg papir i bakken.</li><li>• Maskinen er stoppet pga. en alvorlig fejl. Læs meddelelsen på displayet (se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 92).</li></ul>	



# Om statusindikatoren

Status		Beskrivelse	
 <b>Power-indikator</b>	<b>Blå</b>	<b>Lyser</b>	Maskinen er i strømsparetilstand.
		<b>Fra</b>	Maskinen er i klartilstand eller slukket.
<b>Knappen</b>  <b>Eco</b>	<b>Grøn</b>	<b>Lyser</b>	Eco Print-tilstanden er aktiv. Funktionerne Duplex /2-Op/tonerbesparer til, spring tomme sider over bliver automatisk anvendt ved udskrivning (se "Eco-udskrivning" på side 51).
		<b>Fra</b>	Eco-tilstanden er aktiv.

- a. Den forventede patronlevetid er den forventede eller anslåede levetid for tonerpatronen, som angiver den gennemsnitlige kapacitet for udskrifter og er udviklet i henhold til ISO/IEC 19752. Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskrivningsintervallet, grafik, mediet og mediestørrelsen. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selv om den røde indikator lyser og printeren holder op med at udskrive.

# Displaymeddelelsernes betydning

I displayet på kontrolpanelet vises en række meddelelser, der angiver maskinens status eller fejl. Du kan finde en oversigt over de enkelte meddelelser og deres betydning i nedenstående tabel.



- Hvis meddelelsen ikke vises i tabellen, skal du slukke og tænde for strømmen og prøve at udskrive jobbet igen. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.
- Når du tilkalder service, skal du oplyse, hvilken meddelelse der vises i displayet.
- Nogle meddelelser vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller.
- [fejlnummer] angiver fejlnummeret.
- [bakketype] angiver bakketypen.

## Papirstop-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<b>Dokumentstop. Fjern papirstop</b>	Den ilagte original er stoppet i dokumentføderen.	Afhjælp papirstoppet (se "Afhjælpning af originaldokumentstop" på side 81).
<b>Papirstop i bakke</b>	Papiret sidder fast i papirindføeringsområdet.	Afhjælp papirstoppet (se "I bakken" på side 85).



Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<b>Papir. i manuel indføeringsbakke</b>	Papiret sidder fast i den manuelle arkføder.	Afhjælp papirstoppet (se "I den manuelle bakke" på side 86).
<b>Papirstop inde i maskinen</b>	Der er opstået papirstop inde i maskinen.	Afhjælp papirstoppet (se "Inde i maskinen" på side 87).
<b>Papirstop i udføeringsomr.</b>	Der er opstået papirstop i papirudføeringsområdet.	Afhjælp papirstoppet (se "I udføeringsområdet" på side 88).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Papirstop bunden af duplex</b></li><li>• <b>Papirstop i toppen af duplex</b></li></ul>	Papiret har sat sig fast i duplexområdet.	Afhjælp papirstoppet (se "I duplexenhedsområdet" på side 89).

# Displaymeddelelsernes betydning

## Toner-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<b>Installer tonerpatron</b>	Der er ikke installeret en tonerpatron.	Installer en tonerpatron.
<b>Ikke kompatibel Tonerpatron</b>	Den tonerpatron, du har installeret er ikke beregnet til denne maskine.	Installer en ægte Dell-tonerpatron, der er designet til maskinen.
<b>Forbered en ny patron</b>	Der er en lille smule toner tilbage i den angivne patron. Patronen er tæt på slutningen af sin forventede levetid.	Forbered en ny patron til udskiftning. Du kan midlertidigt forøge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordele toner" på side 68).

# Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Replace new cartridge</b></li><li>• <b>Toner brugt op</b></li></ul>	<p>En tonerpatron er nået til slutningen af sin forventede levetid. Maskinen stopper med at udskrive.</p> <p> Den forventede patronlevetid er den forventede eller anslåede levetid for tonerpatronen, som angiver den gennemsnitlige kapacitet for udskrifter og er udviklet i henhold til ISO/IEC 19752. (se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 65). Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskrivningsintervallet, mediet, procentdelen af billedområdet og mediestørrelsen. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selvom udskift med ny patron vises, og maskinen holder op med at udskrive.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Du kan vælge mellem <b>Stop</b> eller <b>Fortsæt</b> som vist på kontrolpanelet. Hvis du vælger <b>Stop</b>, stopper printeren udskrivningen, og du kan ikke udskrive mere, før du har udskiftet patronen. Hvis du vælger <b>Fortsæt</b>, fortsætter printeren med at udskrive, men udskriftskvaliteten kan ikke garanteres.</li><li>• Udskift tonerpatronen for at opnå den bedste udskriftskvalitet, når denne meddelelse vises. Hvis du bruger en patron ud over dette stadie, kan det resultere i problemer med udskriftskvaliteten (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li></ul> <p> Dell anbefaler ikke, at du bruger ikke-originale Dell-tonerpatroner såsom genopfyldte eller genfremstillede patroner. Dell kan ikke garantere for kvaliteten af en tonerpatron, der ikke er en original Dell-tonerpatron. Service eller reparation som følge af brug af ikke-originale Dell-tonerpatroner dækkes ikke af maskinens garanti.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis maskinen holder op med at udskrive, skal du udskifte tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li></ul>

# Displaymeddelelsernes betydning

## Bakke-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<b>Outputbakke fuld</b> <b>Fjern papir</b>	Udbakken er fuld.	Fjern papir fra udbakken, hvorefter printeren genoptager udskrivning.
<b>Ikke mere papir i [bakketype]</b>	Der er intet papir i den manuelle arkføder.	Læg papir i bakken (se "Ilægning af papir i bakken" på side 35, "Ilægning af papir i bakken" på side 35).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bakke papiruverensst.</b></li><li>• <b>Manuel papiruverensst.</b></li></ul>	Den papirstørrelse, der er angivet under printeregenskaber, svarer ikke til det papir, du indfører.	Læg den krævede størrelse papir i.

## Netværks-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<b>Netværksprobl.:</b> <b>IP-konflikt</b>	Den IP-adresse, du har angivet, benyttes af en anden enhed på netværket.	Kontroller IP-adressen, og ret den om nødvendigt (se brugerhåndbogen Avanceret).

## Diverse meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<b>Scannerens laage er aaben.</b>	Dokumentfoderens dæksel er ikke lukket korrekt.	Luk dækslet, indtil det klikker på plads.
<b>Fejl [fejlnummer]</b> <b>Sluk og tænd</b>	Maskinen kan ikke styres.	Sluk og tænd for strømmen, og prøv udskriftsjobbet igen. Ring til service, hvis problemet fortsætter.

# Displaymeddelelsernes betydning

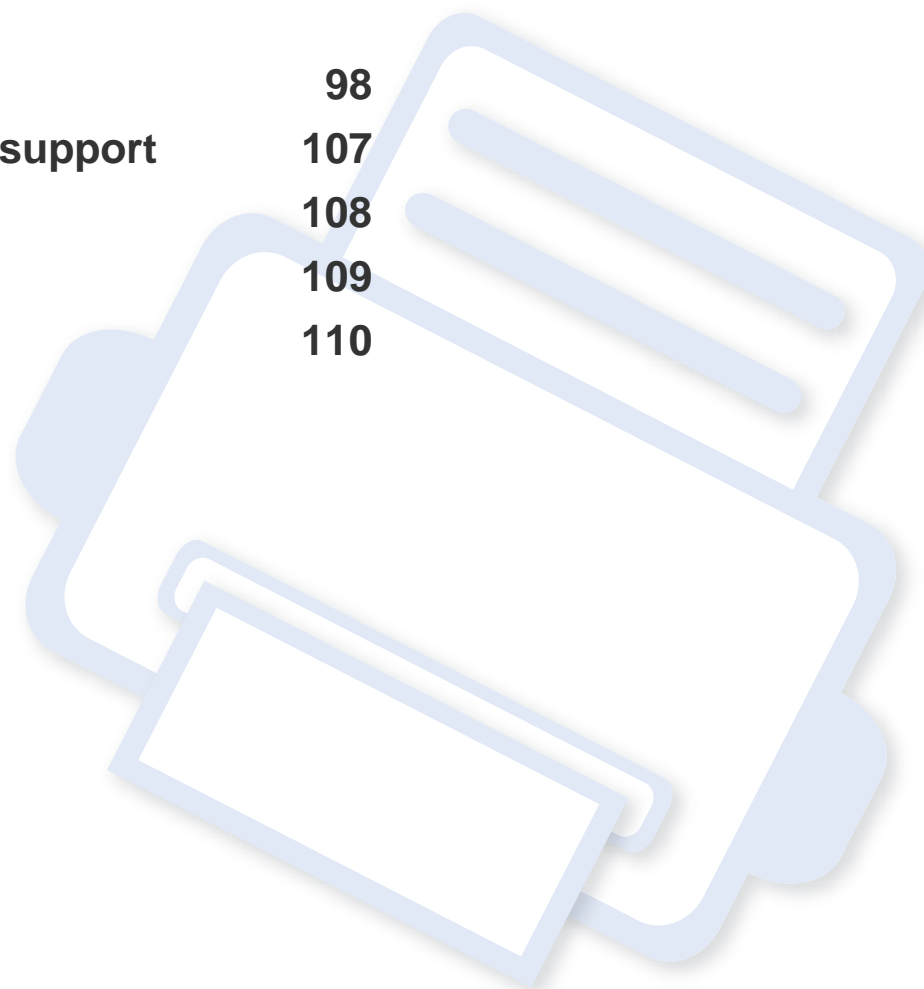
Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
<b>Hukommelse fuld</b> <b>Fjern job</b>	Der er ikke mere plads i hukommelsen.	Udskriv eller fjern det modtagne faxjob i <b>Sikker modt.</b> (se brugerhåndbogen Avanceret).
<b>Scanner laast</b>	Scanneren er låst.	Tænd og sluk for strømmen. Ring til service, hvis problemet fortsætter.



# 5. Appendiks

Dette kapitel indeholder produktspecifikationer og information om gældende regler.

- **Specifikationer** 98
- **Dells politik vedrørende teknisk support** 107
- **Kontakt Dell** 108
- **Garanti- og returpolitik** 109
- **Copyright** 110



# Specifikationer

## Generelle specifikationer



Specifikationsværdierne, der er anført nedenfor, kan ændres uden varsel. Du kan finde eventuelle ændringer af oplysningerne på [www.dell.com](http://www.dell.com) eller [support.dell.com](http://support.dell.com).

Elementer		Beskrivelse
Mål	Bredde x længde x højde	406 x 338 x 384 mm
Vægt	Maskine med forbrugsstoffer	10,4 Kg
Støjniveau <sup>a</sup>	Klartilstand	26 dB(A)
	Udskrivningstilstand	Mindre end 50 dB(A)
	Kopieringstilstand	Mindre end 53 dB(A)
	Scanningstilstand (glasplade)	52 dB(A)
	Scanningstilstand (dokumentføder)	53 dB(A)
Temperatur	Drift	10 til 32 °C
	Opbevaring (emballeret)	-20 til 40 °C
Luftfugtighed	Drift	20 til 80% RL
	Opbevaring (emballeret)	10 til 90 % RL



# Specifikationer

Elementer		Beskrivelse
Nominel effekt <sup>b</sup>	110 volt-modeller	Vekselstrøm 110 – 127 V
	220 volt-modeller	Vekselstrøm 220 – 240 V
Strømforbrug	Gennemsnitlig driftstilstand	Mindre en 400 W
	Klartilstand	Mindre end 50 W
	Strømsparetilstand	Mindre end 3,0 W
	Slukket tilstand	Mindre end 0,2 W (0,1 W <sup>c</sup> )

a. Lydtryksniveau, ISO 7779. Testet konfiguration: basisinstallation af maskinen, A4 papir, enkeltsidet udskrivning.

b. Se klassificeringsetiketten på maskinen for at få oplysninger om den korrekte spænding (V), frekvens (Hertz) og strøm (A).

c. For maskiner med tænd/sluk-knap.

# Specifikationer

## Specifikationer af udskriftsmedier

Skriv	Størrelse	Mål	Udskriftsmedievægt/Kapacitet <sup>a</sup>	
			Bakke	Manuel indføring <sup>b</sup>
Almindeligt papir	Letter	216 x 279 mm	60 til 163 g/m <sup>2</sup> • 250 ark 80 g/m <sup>2</sup>	60 til 220 g/m <sup>2</sup> • 1 ark 80 g/m <sup>2</sup>
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		

# Specifikationer

Skriv	Størrelse	Mål	Udskriftsmedievægt/Kapacitet <sup>a</sup>	
			Bakke	Manuel indføring <sup>b</sup>
Konvolut	Monarch-konvolut	98 x 191 mm	Ikke tilgængelig i bakke.	60 til 220 g/m <sup>2</sup>
	Konvolut nr. 10	105 x 241 mm		
	Konvolut DL	110 x 220 mm		
	Konvolut C5	162 x 229 mm		
	Konvolut C6	114 x 162 mm		
Tykt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	91 til 105 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir	91 til 105 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir
Tykkere papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke tilgængelig i bakke.	164 til 220 g/m <sup>2</sup>
Tyndt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 70 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir	60 til 70 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir
Transparent	Letter, A4	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke tilgængelig i bakke.	138 til 146 g/m <sup>2</sup>
Etiketter <sup>c</sup>	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se afsnittet om almindeligt papir	Ikke tilgængelig i bakke.	120 til 150 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir

# Specifikationer

Skriv	Størrelse	Mål	Udskriftsmedievægt/Kapacitet <sup>a</sup>	
			Bakke	Manuel indføring <sup>b</sup>
Karton	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 Postcard 4x6	Se afsnittet om almindeligt papir	121 til 163 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir	121 til 163 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir
Kontraktpapir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	106 til 120 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir	106 til 120 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir
<b>Minimumstørrelse (brugerdefineret)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manuel arkføder:</b> 76 x 127 mm</li> <li>• <b>Bakke:</b> 105 x 148,5 mm</li> </ul>	60 til 163 g/m <sup>2</sup> kontraktpapir <sup>d, e</sup>	
<b>Maksimumstørrelse (brugerdefineret)</b>		216 x 356 mm		

a. Den maksimale kapacitet kan variere afhængigt af materialets vægt, tykkelse og de omgivende forhold.

b. 1 ark i den manuelle arkføder

c. Glatheden af de etiketter, der anvendes i denne maskine, er 100 til 250 (Sheffield). Det betyder det numeriske niveau af glathed.

d. Sådan indfører du papir i den manuelle arkføder: Almindeligt papir, Tykt, Tykkere, Tyndt, Bomuldspapir, Farvet, Fortrykt, Genbrugspapir, Konvolut, Transparent, Etiketter, Karton, Kontrakt, Arkivpapir

e. Tilgængelige papirtyper i bakke: Almindeligt papir, Tykt, Tyndt, Genbrugspapir, Karton, Kontrakt, Arkivpapir

# Specifikationer

## Systemkrav

### Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Processor	RAM	ledig plads på harddisk
<b>Windows® 2000</b>	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
<b>Windows® XP</b>	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
<b>Windows Server® 2003</b>	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
<b>Windows Server® 2008</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
<b>Windows Vista®</b>	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
<b>Windows® 7</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit or 64-bit-processor eller nyere	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Understøttelse af DirectX® 9-grafik med 128 MB hukommelse (for at aktivere Aero-temaet).</li><li>• DVD-R/W-drev</li></ul>		
<b>Windows Server® 2008 R2</b>	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64)-processorer (2 GHz eller hurtigere)	512 MB (2 GB)	10 GB

# Specifikationer



- Til alle Windows-operativsystemer kræves som minimum Internet Explorer 6.0 eller nyere.
- Brugere med administratorrettigheder kan installere softwaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med maskinen.
- Til **Windows 2000** kræves **Services Pack 4** eller senere.

## Macintosh

Operativsystem	Krav (anbefalet)		
	Processor	RAM	Ledig plads på harddisk
<b>Mac OS X 10.4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intel® processorer</li><li>• PowerPC G4/ G5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 128 MB til en PowerPC-baseret Mac (512 MB)</li><li>• 512 MB for an Intel-baseret Mac (1 GB)</li></ul>	1 GB
<b>Mac OS X 10.5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intel® processorer</li><li>• 867 MHz eller hurtigere Power PC G4/G5</li></ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
<b>Mac OS X 10.6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intel® processorer</li></ul>	1 GB (2 GB)	1 GB
<b>Mac OS X 10.7</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intel® processorer</li></ul>	2 GB	4 GB

# Specifikationer

## Linux

Elementer	Krav
<b>Operativsystem</b>	Redhat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-bit) Fedora 5 ~ 13 (32/ 64-bit) SuSE Linux, 10.1 (32-bit) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64-bit) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64-bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64-bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64-bit) Debian 4.0, 5.0 (32/64-bit)
<b>Processor</b>	Pentium IV 2.4 GHz (Intel Core™2)
<b>RAM</b>	512 MB (1 GB)
<b>Ledig plads på harddisk</b>	1 GB (2 GB)

## Unix

Elementer	Krav
<b>Operativsystem</b>	Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4

# Specifikationer

Elementer	Krav
Ledig plads på harddisk	Op til 100 MB

## Netværksmiljø

Du skal konfigurere maskinens netværksprotokoller, før den kan bruges som netværksmaskine. Følgende tabel viser de netværksmiljøer, der understøttes af maskinen.

Elementer	Specifikationer
<b>Netværksinterface</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ethernet 10/100 Base TX kabelbaseret LAN</li></ul>
<b>Netværksoperativsystem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 2000/Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2</li><li>• Forskellige Linux-operativsystemer</li><li>• Mac OS X 10.4-10.7</li><li>• Unix</li></ul>
<b>Netværksprotokoller</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/IPv4</li><li>• DHCP, BOOTP</li><li>• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP</li><li>• Standard TCP/IP-udskrivning (RAW), LPR, IPP, WSD</li><li>• SNMPv 1/2/3, HTTP</li><li>• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP)</li></ul>



# Dells politik vedrørende teknisk support

Teknikerassisteret teknisk support kræver kundens samarbejde og deltagelse i fejlfindingsprocessen og sker med henblik på gendannelse af operativsystemet, program og hardwaredrivere til den oprindelige standardkonfiguration, som den blev afsendt fra Dell, samt kontrol af, at printeren og al Dell-installeret hardware fungerer korrekt. Ud over denne teknikerassisterede tekniske support er teknisk onlinesupport tilgængelig hos Dell Support. Yderligere muligheder for teknisk support kan muligvis købes.

Dell yder begrænset teknisk support til printeren og eventuel Dell-installeret software og perifere enheder. Support til software og perifere enheder fra tredjepart ydes af den oprindelige producent. Det gælder også for software og perifere enheder, som er købt og/eller installeret via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

# Kontakt Dell

Du kan få adgang til Dell Support på **support.dell.com**. Vælg dit område på siden WELCOME TO DELL SUPPORT, og udfyld de nødvendige oplysninger for at få adgang til hjælpeværktøjer og oplysninger.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresse:

- Internettet
  - **www.dell.com/**
  - **www.dell.com/ap/** (kun lande i Asien og Stillehavsområdet)
  - **www.dell.com/jp/** (kun Japan)
  - **www.euro.dell.com** (kun Europa)
  - **www.dell.com/la/** (Latinamerikanske og caribiske lande)
  - **www.dell.ca** (kun Canada)
- Anonym FTP (File Transfer Protocol)
  - **ftp.dell.com**  
Log på som bruger: anonym, og brug din e-mail-adresse som adgangskode.
- Elektronisk supportservice
  - **mobile\_support@us.dell.com**
  - **support@us.dell.com**
  - **la-techsupport@dell.com** (kun latinamerikanske og caribiske lande)
  - **apsupport@dell.com** (kun lande i Asien og Stillehavsområdet)
  - **support.jp.dell.com** (kun Japan)

- **support.euro.dell.com** (kun Europa)
- Elektronisk tilbudsservice
  - **apmarketing@dell.com** (kun lande i Asien og Stillehavsområdet)
  - **sales\_canada@dell.com** (kun Canada)

# Garanti- og returpolitik

Dell Inc. ("Dell") fremstiller sine hardwareprodukter af dele og komponenter, som er nye eller svarende til nye, i overensstemmelse med metoder, som er standarder inden for branchen. Du kan finde oplysninger om Dell-garantien for din printer i *Produktinformationsvejledningen*.

# Copyright

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel.

©2012 Dell Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

Reproduktion af dette materiale på nogen som helst måde uden skriftlig tilladelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemærker, der er anvendt i denne tekst: *Dell*, *Dell*-logoet og *Dell Toner Management System* er varemærker tilhørende Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Vista* og *Windows Server* er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande; *Adobe* og *Acrobat Reader* er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, Mac samt Mac OS er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande. AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Andre varemærker og handelsbetegnelser kan være anvendt i dette dokument for at henvise til enheder, der gør krav på mærkerne og navnene på deres produkter.

Dell Inc. fraskriver sig ejendomsretten til andre varemærker og handelsbetegnelser end deres egne.

Se filen "**LICENSE.txt**" på den medfølgende cd-rom for at få oplysninger om open source-licens.

**REV. 1.01**

# Brugerhåndbog

---

Dell B1265dnf

## AVANCERET

Denne håndbog indeholder oplysninger om installation, avanceret konfiguration, betjening og fejlfinding i forskellige OS-miljøer.

Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og lande.

## GRUNDLÆGGENDE

Denne brugerhåndbog indeholder oplysninger om installation, grundlæggende betjening og fejlfinding i Windows.



## 1. Softwareinstallation

Installation til Macintosh	115
Geninstallation til Macintosh	117
Installation til Linux	118
Geninstallation til Linux	119



## 2. Brug af netværkstilsluttet maskine

Nyttige netværksprogrammer	121
Kabelbaseret netværkskonfiguration	122
Installation af driver via netværket	125
IPv6-konfiguration	132
AirPrint	135



## 3. Menuer med nyttige indstillinger

Før du begynder at læse et kapitel	137
Menuen Udskriv	138
Menuen Kopier	139
Menun Fax	143

## Systemkonfiguration

147



## 4. Specielle egenskaber

Højdejustering	155
Indtastning af forskellige tegn	156
Oprettelse af et faxadressekartotek	158
Registrering af autoriserede brugere	161
Udskrivningsfunktioner	162
Scanningsfunktioner	175
Faxfunktioner	182



## 5. Nyttige administrationsværktøjer

Brug af værktøj til firmwareopdatering	193
Brug af værktøj til bestilling af Dell-forbrugsstoffer	195
Brug af Embedded Web Service	196
Brug af Dell Printer Manager	198
Brug af Status for Dell-printer	201
Brug af Linux Unified Driver Configurator	203



## 6. Fejlfinding

<b>Problemer med papirindføring</b>	<b>208</b>
<b>Problemer med strøm- og kabeltilslutninger</b>	<b>209</b>
<b>Udskrivningsproblemer</b>	<b>210</b>
<b>Problemer med udskriftskvaliteten</b>	<b>214</b>
<b>Kopieringsproblemer</b>	<b>222</b>
<b>Scanningsproblemer</b>	<b>223</b>
<b>Faxproblemer</b>	<b>225</b>
<b>Problemer vedrørende operativsystem</b>	<b>227</b>



# 1. Softwareinstallation

Dette kapitel forklarer, hvordan du installerer vigtig og nyttig software til brug i et miljø, hvor maskinen er tilsluttet via et kabel. En lokalt tilsluttet maskine er en maskine, der er sluttet direkte til computeren ved hjælp af kablet. Spring trinnene i det følgende over, og fortsæt med installationen af maskinens driver, hvis maskinen er sluttet til et netværk (se "Installation af driver via netværket" på side 125).

- **Installation til Macintosh** 115
- **Geninstallation til Macintosh** 116
- **Installation til Linux** 117
- **Geninstallation til Linux** 118



- Hvis du bruger Windows OS, kan du i den Grundlæggende vejledning læse, hvordan du installerer maskinens driver (se "Installere driveren lokalt" på side 23).
- USB-kablet må højst være 3 meter langt.



# Installation til Macintosh

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
- 3 Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
- 4 Dobbeltklik på mappen **MAC\_Installer** > ikonet **Installer OS X**.
- 5 Klik på **Continue**.
- 6 Læs licensaftalen, og klik på **Continue**.
- 7 Klik på **Agree** for at acceptere licensaftalen.
- 8 Klik på **Continue**, når der vises en advarsel om, at alle programmer lukkes.
- 9 Klik på **Continue** i **User Options Pane**.
- 10 Klik på **Install**. Alle de komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.  
Hvis du vælger **Customize**, kan du vælge at installere individuelle komponenter.
- 11 Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
- 12 Installering af software kræver, at du genstarter din computer. Klik på **Continue Installation**.
- 13 Klik på **Restart**, når installationen er fuldført.

- 14 Åbn mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
  - I Mac OS X 10.5-10.7 skal du åbne mappen **Applications** > **System Preferences** og klikke på **Print & Fax**.
- 15 Klik på **Add** på **Printer List**.
  - I Mac OS X 10.5 -10.7 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der åbnes et vindue.
- 16 Klik på **Default Browser**, og find USB-forbindelsen.
  - I Mac OS X 10.5-10.7 skal du klikke på **Default** og finde USB-forbindelsen.
- 17 I Mac OS X 10.4 skal du vælge **Dell** i **Print Using** og maskinens navn i **Model**, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.
  - I Mac OS X 10.5-10.7 skal du vælge **Select a driver to use...** og maskinens navn i **Print Using**, hvis automatisk valg ikke fungerer korrekt.Maskinen vises på **Printer List** og er angivet som standardmaskinen.
- 18 Tryk på **Add**.



Sådan installeres faxdriveren:

- a Åbn mappen **Programmer** > **Dell** > **Fax Queue Creator**.
- b Din maskine vises på **Printer List**
- c Vælg den maskine, der skal bruges, og klik på knappen **Create**.

# Geninstallation til Macintosh

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne installationen af driveren og geninstallere den.

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
- 3 Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
- 4 Dobbeltklik på mappen **MAC\_Installer** > ikonet **Uninstaller OS X**.
- 5 Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
- 6 Klik på **OK**, når afinstallationen er gennemført.



Hvis der allerede er tilføjet en maskine, skal du slette den fra **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

# Installation til Linux

Du skal hente Linux-softwarepakken på Dells websted for at installere printersoftware (www.support.dell.com).

## Installation af Unified Linux Driver

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skal du skrive "root" i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.



Du skal logge på som superbruger (root) for at installere maskinsoftwaren. Hvis du ikke er superbruger, skal kontakte systemadministratoren for at få hjælp.

- 3 Hent Unified Linux Driver-pakken til din computer på Dells websted.
- 4 Højreklik på pakken **Unified Linux Driver**, og pak den ud.
- 5 Dobbeltklik på **cdroot > autorun**.
- 6 Klik på **Next**, når velkomstskærbilledet vises.
- 7 Klik på **Finish**, når installationen er fuldført.

Installationsprogrammet har tilføjet skrivebordsikonet Unified Driver Configurator og gruppen Unified Driver til systemmenuen. Hvis du får problemer, kan du se i den skærmhjælp, der er tilgængelig via systemmenuen eller fra driverpakkens Windows-programmer, f.eks. **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

# Geninstallation til Linux

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne installationen af driveren og geninstallere den.

**1** Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.

**2** Når vinduet **Administrator Login** vises, skal du skrive "root" i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.

Det er nødvendigt at logge på som superbruger (root) for at afinstallere printerdriveren. Hvis du ikke er superbruger, skal kontakte systemadministratoren for at få hjælp.

**3** Klik på ikonet nederst på skærmen. Når skærbilledet Terminal vises, skal du skrive følgende.

```
[root@localhost root]#cd /opt/Dell/mfp/uninstall/[root@localhost  
uninstall]#./uninstall.sh
```

**4** Klik på **Uninstall**.

**5** Klik på **Next**.

**6** Klik på **Udfør**.



## 2. Brug af netværkstilsluttet maskine

Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner til konfiguration af en maskine og den tilhørende software via netværket.

- **Nyttige netværksprogrammer** 121
- **Kabelbaseret netværkskonfiguration** 122
- **Installation af driver via netværket** 125
- **IPv6-konfiguration** 132
- **AirPrint** 135



Understøttede valgfri enheder og funktioner kan være forskellige, alt afhængigt af din model (se "Funktioner" på side 7).

# Nyttige netværksprogrammer

Der findes en række programmer, som gør det nemt at konfigurere netværksindstillinger i et netværksmiljø. Især for netværksadministratoren er det muligt at håndtere flere maskiner på netværket.



Angiv først IP-adressen, inden du anvender programmerne nedenfor.

## Embedded Web Service

Webserveren, der er integreret i netværksmaskinen, gør det muligt for dig at udføre følgende opgaver (se "Brug af Embedded Web Service" på side 195).

- Kontrollere oplysninger om og status for forbrugsstoffer.
- Tilpasse maskinindstillinger.
- Indstille muligheden for e-mail-underretning. Når du angiver denne indstilling, sender maskinen automatisk status (mangel på tonerpatron eller maskinfejl) til en bestemt persons e-mail.
- Konfigurere de netværksparametre, som maskinen skal bruge til at oprette forbindelse til forskellige netværksmiljøer.

## Kabelbaseret netværkskonfiguration med SetIP

Med dette hjælpeprogram kan du vælge en netværksgrænseflade og manuelt konfigurere IP-adresserne, der skal bruges sammen med TCP/IP-protokollen.

- Se "Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Windows)" på side 122.
- Se "Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Macintosh)" på side 123.
- Se "Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Linux)" på side 124.




- Hvis maskinen ikke understøtter netværkskortet, kan den ikke anvende denne funktion (se "Set bagfra" på side 19).
- TCP/IPv6 understøttes ikke af dette program.

# Kabelbaseret netværkskonfiguration

## Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport

Du kan udskrive en **netværkskonfigurationsrapport** fra maskinens kontrolpanel, der viser den aktuelle maskines netværksindstillinger. Dette hjælper dig med at konfigurere et netværk.

Tryk på knappen  (**Menu**) på kontrolpanelet, og vælg **Netværk > Netv.konfig..**

Ved hjælp af **netværkskonfigurationsrapporten** kan du finde din maskines MAC-adresse og IP-adresse.

Eksempel:

- MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse: 169.254.192.192

## Konfiguration af IP-adresse




- Hvis maskinen ikke understøtter netværkskortet, kan den ikke anvende denne funktion (se "Set bagfra" på side 19).
- TCP/IPv6 understøttes ikke af dette program.

Først skal du konfigurere en IP-adresse for netværksudskrivning og -administration. Som regel tildeles en ny IP-adresse automatisk af en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på netværket.

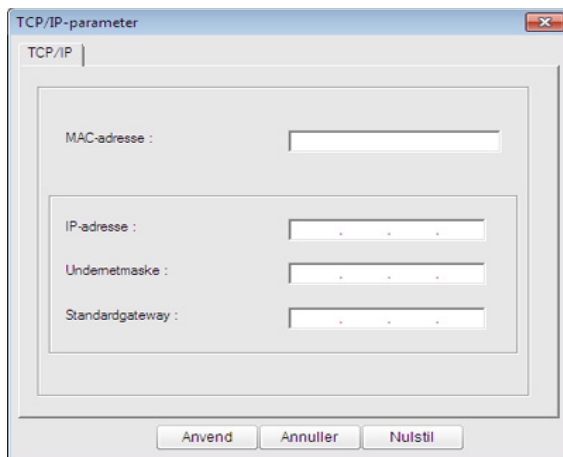
## Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Windows)

Før du bruger programmet SetIP, skal du slå computerens firewall fra under **Kontrolpanel > Sikkerhedscenter > Windows Firewall**.

- 1 Installer dette program fra den medfølgende cd-rom ved at dobbeltklikke på **Application > SetIP > Setup.exe**.
- 2 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.
- 3 Slut maskinen til netværket med et netværkskabel.
- 4 Tænd maskinen.
- 5 Vælg **Start** i Windows, og vælg **Alle programmer > Dell > Printers > SetIP > SetIP**.
- 6 Klik på ikonet  (det tredje fra venstre) i SetIP-vinduet for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.

# Kabelbaseret netværkskonfiguration

- 7 Angiv maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet på følgende måde. På en virksomheds intranet skal en netværksadministrator muligvis tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.



- Find maskinens MAC-adresse i **Netværkskonfigurationsrapporten** (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 122), og angiv den uden kolon. F.eks. bliver 00:15:99:29:51:A8 til 0015992951A8.


- 8 Klik på **Anvend**, og klik derefter på **OK**. Maskinen udskriver automatisk **Netværkskonfigurationsrapporten**. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.

## Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Macintosh)

Før du bruger programmet SetIP, skal du slå computerens firewall fra under **System Preferences > Security > Firewall**.



De følgende anvisninger kan variere, afhængigt af din model.

- 1 Tilslut maskinen til netværket med et netværkskabel.
- 2 Sæt installations-cd-rom'en i, åbn diskvinduet, og vælg derefter **MAC\_Installer > MAC\_Printer > SetIP > SetIPApplet.html**.
- 3 Dobbeltklik på filen, så **Safari** åbnes automatisk. Vælg derefter **Trust**. Browseren åbner siden **SetIPApplet.html**, der viser printerens navn og IP-adressen.
- 4 Klik på ikonet  (det tredje fra venstre) i SetIP-vinduet for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.
- 5 Angiv maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet. På en virksomheds intranet skal en netværksadministrator muligvis tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.



# Kabelbaseret netværkskonfiguration



Find maskinens MAC-adresse i **Netværkskonfigurationsrapporten** (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 122), og angiv den uden kolon. F.eks. bliver 00:15:99:29:51:A8 til 0015992951A8.

**6** Vælg **Apply**, derefter **OK**, og **OK** igen.

**7** Afslut **Safari**.

## Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Linux)

Før du bruger programmet SetIP, skal du slå computerens firewall fra under **System Preferences** eller **Administrator**.



De følgende anvisninger kan variere, afhængigt af din model eller dine operativsystemer.

**1** Åbn `/opt/Dell/mfp/share/utils/`.

**2** Dobbeltklik på filen **SetIPApplet.html**.

**3** Klik for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.

**4**

Angiv maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet. På en virksomheds intranet skal en netværksadministrator muligvis tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.



Find maskinens MAC-adresse i **Netværkskonfigurationsrapporten** (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 122), og angiv den uden kolon. F.eks. bliver 00:15:99:29:51:A8 til 0015992951A8.

**5**

Maskinen udskriver automatisk **Netværkskonfigurationsrapporten**.

# Installation af driver via netværket



Hvis maskinen ikke understøtter netværkskortet, kan den ikke anvende denne funktion (se "Set bagfra" på side 19).

## Windows

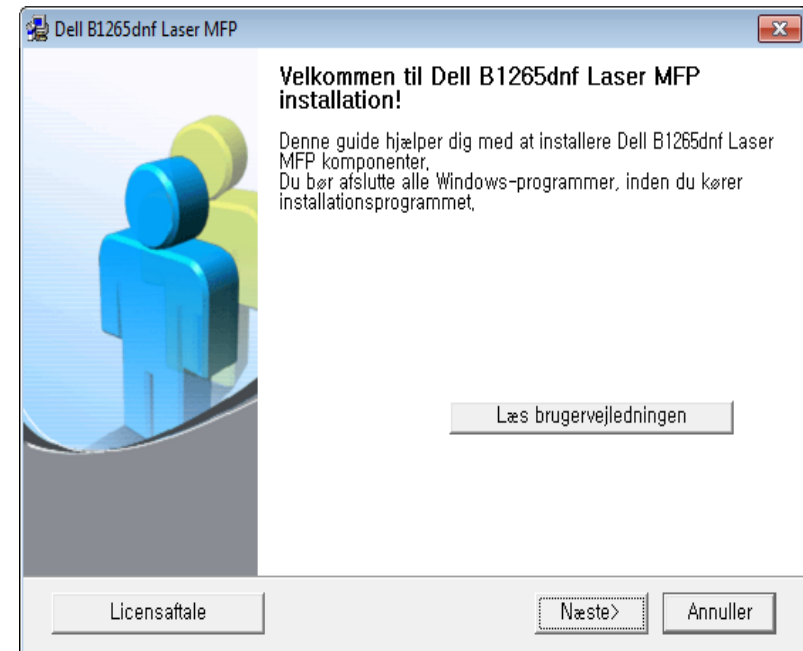
- 1 Sørg for, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Desuden skal maskinens IP-adresse være angivet.



Hvis "**Guiden Ny hardware fundet**" vises under installationsproceduren, skal du klikke på **Annuller** og lukke vinduet.

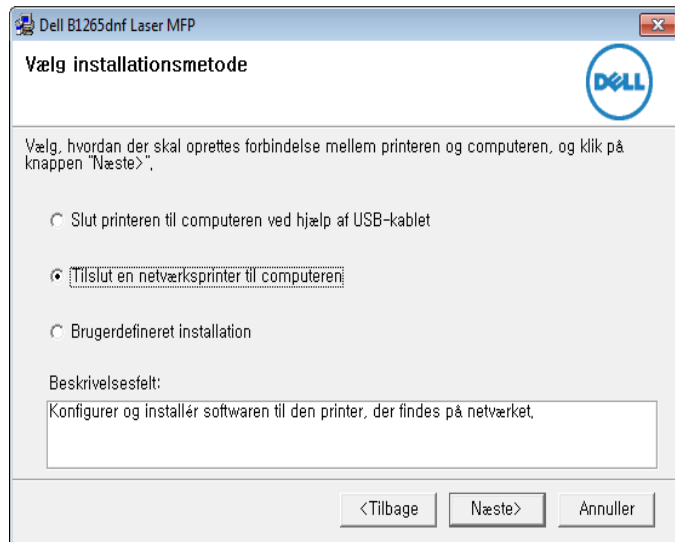
- 2 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.  
Software-cd'en bør starte automatisk, og et installationsvindue åbnes.  
Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**.  
X:\**Setup.exe**, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd-rom-drev, og klik på **OK**.

- 3 Vælg **Næste**.



# Installation af driver via netværket

- 4 Vælg **Slut printeren til computeren ved hjælp af et netværkskabel**. Klik på **Næste**.



Hvis du vælger **Brugerdefineret installation**, kan du vælge maskinens forbindelse og de individuelle programmer, som du vil installere. Følg anvisningerne i vinduet.

- 5 De maskiner, du har søgt efter, vises på skærmen. Vælg den, du vil bruge, og klik på **Næste**.



Hvis du ikke kan finde din maskine i netværket, skal du slå firewallen fra og klikke på **Opdater**. Klik på **Start > Kontrolpanel** i Windows-operativsystemet, start Windows Firewall og sæt denne indstilling til at være deaktiveret. Hvis du bruger et andet operativsystem, skal du se onlinevejledningen til systemet.

- 6 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.


## Macintosh

- 1 Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt.
- 2 Sæt den medfølgende cd i cd-rom-drevet.
- 3 Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
- 4 Dobbeltklik på mappen **MAC\_Installer** > ikonet **Installer OS X**.
- 5 Klik på **Continue**.
- 6 Læs licensaftalen, og klik på **Continue**.
- 7 Klik på **Agree** for at acceptere licensaftalen.

# Installation af driver via netværket

8 Klik på **Continue**, når der vises en advarsel om, at alle programmer lukkes.

9 Klik på **Continue** i **User Options Pane**.

 Hvis du endnu ikke har angivet IP-adressen, skal du klikke på Set IP Address og se "Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Macintosh)" på side 123.

10 Klik på **Install**. Alle de komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.

Hvis du vælger **Customize**, kan du vælge at installere individuelle komponenter.

11 Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.

12 Installering af software kræver, at du genstarter din computer. Klik på **Continue Installation**.

13 Klik på **Restart**, når installationen er fuldført.

14 Åbn mappen **Applications > Utilities > Print Setup Utility**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 skal du åbne mappen **Applications > System Preferences** og klikke på **Print & Fax**.

15 Klik på **Add** på **Printer List**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 skal du klikke på ikonet "+". Der åbnes et vindue.

16 I Mac OS X 10.4 skal du klikke på **IP Printer**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 skal du klikke på **IP**.

17 Vælg **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.



Når du udskriver et dokument med mange sider, kan du forbedre ydeevnen i forbindelse med udskrivningen ved at vælge **Socket** under indstillingen **Printer Type**.

18 Indtast maskinens IP-adresse i feltet **Address**.

19 Indtast kønavnet i feltet **Queue**. Hvis du ikke kan bestemme kønavnet for maskinens server, kan du først forsøge at bruge standardkøen.

# Installation af driver via netværket

**20** I Mac OS X 10.4 skal du vælge **Dell** i **Print Using** maskinens navn i **Model**, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.

- I MAC OS X 10.5-10.7 skal du vælge **Select Printer Software** og maskinens navn i **Print Using**, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.

**21** Tryk på **Add**.

Maskinen vises på **Printer List** og er angivet som standardmaskinen.

## Linux

Du skal hente Linux-softwarepakken på Dells websted for at installere printersoftware ( [www.dell.com](http://www.dell.com) eller [support.dell.com](http://support.dell.com) > find your product > Support or Downloads).

## Installer Linux-driveren, og tilføj netværkprinter

- 1** Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Desuden skal maskinens IP-adresse være angivet.
- 2** Hent Unified Linux Driver-pakken på Dells websted.
- 3** Pak filen UnifiedLinuxDriver.tar.gz ud, og åbn det nye bibliotek.
- 4** Dobbeltklik på mappen **Linux** ikonet > **install.sh**.

**5** Dell-installationsvinduet åbnes. Klik på **Continue**.

**6** Vinduet med guiden Add printer åbnes. Klik på **Next**.

**7** Vælg netværksprinter, og klik på knappen **Search**.

**8** Maskinens IP-adresse og modelnavn vises på listen.

**9** Vælg din maskine, og klik på **Next**.

**10** Indtast printerbeskrivelsen, og tryk på **Next**.

**11** Klik på **Finish**, når maskinen er tilføjet.

**12** Klik på **Finish**, når installationen er udført.

## Tilføjelse af en netværksprinter

**1** Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator**.

**2** Klik på **Add Printer**.

**3** Vinduet **Add printer wizard** åbnes. Klik på **Next**.

**4** Vælg **Network printer**, og klik på knappen **Search**.

**5** Printerens IP-adresse og modelnavn vises på listen.

**6** Vælg din maskine, og klik på **Next**.

# Installation af driver via netværket

7 Indtast printerbeskrivelsen, og klik på **Next**.

8 Klik på **Finish**, når maskinen er tilføjet.

## UNIX



- Sørg for, at maskinen understøtter UNIX-operativsystemet, før du installerer UNIX-printerdriveren (se "Operativsystem" på side 7).
- Kommandoerne er mærket med `""`. Tast ikke `""`, når du indtaster kommandoerne.

Du skal installere UNIX-printerdriverpakken først og derefter konfigurere printeren for at bruge UNIX-printerdriveren.

## Installation af UNIX-printerdriverpakken

Installationsproceduren er almindelig for alle varianter af nævnte UNIX-operativsystem.

1 Fra Dells websted skal du hente og udpakke UNIX Printer Driver-pakken på din computer.

2 Opnå rodprivilegier.

`"su -"`

3 Kopier det relevante driverarkiv til mål-UNIX-computeren.



Se administratorhåndbogen til UNIX OS angående oplysninger.

4 Pak UNIX-printerdriverpakken ud.

For eksempel skal du på IBM AIX bruge følgende kommandoer:

`"gzip -d < indtast pakkens navn | tar xf -"`

5 Gå til den udpakkede mappe.

6 Kør installationsscriptet.

`"/install -i"`

**install** er installationsscriptfilen, der bruges til at installere og fjerne installationen af UNIX-printerdriverpakken.

Brug **"chmod 755 install"**-kommandoen til at give tilladelsen til installationsscriptet.

7 Udfør **"./install -c"**-kommandoen for at verificere installationsresultaterne.

8 Kør **"installprinter"** fra kommandolinjen. Dette åbner vinduet **Add Printer Wizard**. Konfigurer printeren i dette vindue som vist i de følgende procedurer.

# Installation af driver via netværket



På nogle UNIX-operativsystemer, f.eks. Solaris 10, er netop tilføjede printere muligvis ikke aktiveret og/eller accepterer ikke opgaver. I det tilfælde skal du køre følgende to kommandoer på rodterminalen:

```
“accept <printer_name>”
```

```
“enable <printer_name>”
```

## Afinstallation af printerdriverpakken



Programmet bør bruges til at slette den printer, der er installeret i systemet.

- a Køb "**uninstallprinter**"-kommandoen fra terminalen.  
Det åbner **Uninstall Printer Wizard**.  
De installerede printere vises på rullelisten.
- b Vælg den printer, der skal slettes.
- c Klik på **Delete** for at slette printeren fra systemet.
- d Udfør "**./install -d**"-kommandoen for at fjerne installationen af hele pakken.
- e Hvis du vil verificere resultatet af fjernelsen, skal du udføre "**./install -c**"-kommandoen.

Hvis du vil geninstallere den, skal du bruge kommandoen "**./install**" for at geninstallere binære filer.

## Konfiguration af printeren

Kør 'installprinter' fra kommandolinjen for at tilføje printeren til dit UNIX-system. Dette åbner vinduet med guiden Add printer. Konfigurer printeren i dette vindue i henhold til følgende trin:

- 1 Skriv navnet på printeren.
- 2 Vælg den relevante printermodel på modellisten.
- 3 Indtast en beskrivelse, der svarer til printertypen, i feltet **Type**. Dette er valgfrit.
- 4 Angiv en printerbeskrivelse i feltet **Description**. Dette er valgfrit.
- 5 Angiv printerplaceringen i feltet **Location**.
- 6 Skriv IP-adressen eller DNS-navnet på printeren i tekstfeltet **Device** for netværkstilsluttede printere. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** er kun DNS-navnet muligt, numerisk IP-adresse er ikke tilladt.
- 7 **Queue type** viser tilslutningen som **lpd** eller **jetdirect** i det tilsvarende listefelt. Der er adgang til en yderligere **usb**-type på Sun Solaris OS.
- 8 Vælg **Copies** for at angive antallet af kopier.
- 9 Kontroller indstillingen **Collate** for at modtage kopier, der allerede er sorteret.

# Installation af driver via netværket

- 10 Kontroller indstillingen **Reverse Order** for at modtage kopier i omvendt rækkefølge.
- 11 Kontroller indstillingen **Make Default** for at angive denne printer som standard.
- 12 Klik på **OK** for at tilføje printeren.



# IPv6-konfiguration



**IPv6** understøttes kun korrekt i Windows Vista eller nyere.



Hvis det ser ud til, at IPv6-netværket ikke fungerer, skal du nulstille alle netværksindstillingerne til fabriksstandarderne og prøve igen.

I IPv6-netværksmiljøet skal du benytte den følgende procedure for at bruge IPv6-adressen.

## Fra kontrolpanelet


- 1 Tilslut maskinen til netværket med et netværkskabel.
- 2 Tænd maskinen.
- 3 Udskriv en **Netværkskonfigurationsrapport** der kontrollerer IPv6-adresser (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 122).
- 4 Vælg **Start > Kontrolpanel > Printere og faxenhede**.
- 5 Klik på **Tilføj en printer** i den venstre rude i vinduerne **Printere og faxenhede**.
- 6 Klik på **Tilføj en lokal printer** i vinduet **Tilføj printer**.

- 7 Vinduet **Guiden Tilføj printer** vises. Følg vejledningen i vinduet.



Aktiver IPv6, hvis maskinen ikke fungerer i netværksmiljøet. Se næste afsnit.

## Aktivering af IPv6

- 1 Tryk på knappen  (**Menu**) på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Netværk > TCP/IP (IPv6) > IPv6 Aktiver**.
- 3 Vælg **Til**, og tryk på **OK**.
- 4 Sluk maskinen, og tænd den igen.
- 5 Geninstaller printerdriveren.

## Konfiguration af IPv6-adresser

Maskinen understøtter de følgende IPv6-adresser til netværksudskrivning og -administration.


- **Link-local Address:** Selvkonfigureret lokal IPv6-adresse (adressen starter med FE80).
- **Stateless Address:** IPv6-adresse, der er konfigureret automatisk af en netværksrouter.

# IPv6-konfiguration

- **Stateful Address:** IPv6-adresse, der er konfigureret af en DHCPv6-server.
- **Manual Address:** IPv6-adresse, der er konfigureret manuelt af en bruger.

## Konfiguration af DHCPv6-adressen (Stateful)

Hvis der er en DHCPv6-server på netværket, kan du angive en af følgende indstillinger som standard for dynamisk værtskonfiguration.

- 1 Tryk på knappen  (**Menu**) på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Netværk > TCP/IP (IPv6) > DHCPv6 Konfig..**
- 3 Tryk på **OK** for at vælge den ønskede værdi.
  - **DHCPv6-adr.:** Brug altid DHCPv6, uanset hvad routeren kræver.
  - **DHCPv6 Fra:** Brug aldrig DHCPv6, uanset hvad routeren kræver.
  - **Router:** Brug kun DHCPv6, når en router kræver det.

## Fra Embedded Web Service



På modeller, der ikke understøtter displayet på kontrolpanelet, skal du åbne **Embedded Web Service** først ved brug af IPv4-adressen og følge nedenstående fremgangsmåde for at bruge IPv6.

- 1 Åbn en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows. Skriv maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Kør**.
- 2 Hvis det er første gang, du logger på **Embedded Web Service**, skal du logge på som administrator. Angiv standard-ID og adgangskode nedenfor.
  - **ID: admin**
  - **Password: dell00000**
- 3 Når vinduet **Embedded Web Service** åbnes, skal du flytte musemarkøren hen på **Settings** på den øverste menulinje og derefter klikke på **Network Settings**.
- 4 Klik på **TCP/IPv6** i den venstre rude på webstedet.
- 5 Markér afkrydsningsfeltet **IPv6 Protocol** for at aktivere IPv6.

# IPv6-konfiguration

- 6 Marker afkrydsningsfeltet **Manual Address**. Tekstboksen **Address/Prefix** aktiveres derefter.
- 7 Indtast resten af adressen (f.eks.: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. "A" er de hexadecimale værdier 0 til 9, A til F).
- 8 Vælg DHCPv6-konfigurationen.
- 9 Klik på knappen **Apply**.

## Brug af Embedded Web Service

---

- 1 Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, der understøtter IPv6-adressering som en URL-adresse.
- 2 Vælg en af IPv6-adresserne (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address** eller **Manual Address**) i **netværkskonfigurationsrapport** (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 122).
- 3 Indtast IPv6-adresserne (f.eks.: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adressen skal være anbragt i "[ ]"-parenteser.

# AirPrint



Med AirPrint kan du trådløst udskrive direkte fra en iPhone, iPad eller iPod touch, som kører iOS 4.2 eller nyere.

## Konfiguration af AirPrint

Bonjour(mDNS) og IPP-protokoller er et krav på din maskine, hvis du vil benytte **AirPrint**-funktionen. Du kan aktivere **AirPrint**-funktionen ved at bruge en af følgende metoder.

- 1 Kontroller, om maskinen er tilsluttet netværket.
- 2 Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, Safari eller Firefox, og angiv maskinens nye IP-adresse.

For eksempel:



- 3 Klik på **Login** øverst til højre på Embedded Web Service-webstedet.
- 4 Skriv **ID** og **Password**, og klik derefter på **Login**. Hvis det er første gang, du logger på Embedded Web Service, skal du skrive nedenstående standard-id og -adgangskode.
  - **ID: admin**
  - **Password: dell00000**


- 5 Når vinduet **Embedded Web Service** åbnes, skal du klikke på **Settings > Network Settings**.
- 6 Klik på **Raw TCP/IP, LPR, IPP** eller **mDNS** .  
Du kan aktivere IPP-protokollen eller mDNS-protokollen.

## Udskrivning via AirPrint

iPad-vejledningen indeholder f.eks. følgende instruktioner:

- 1 Åbn den eller det e-mail, foto, webside eller dokument, du vil udskrive.
- 2 Berør handlingsikonet().
- 3 Vælg **navnet på printerdriveren** og indstillingsmenuen for at konfigurere.
- 4 Tryk på knappen **Udskriv**. Udskriv.



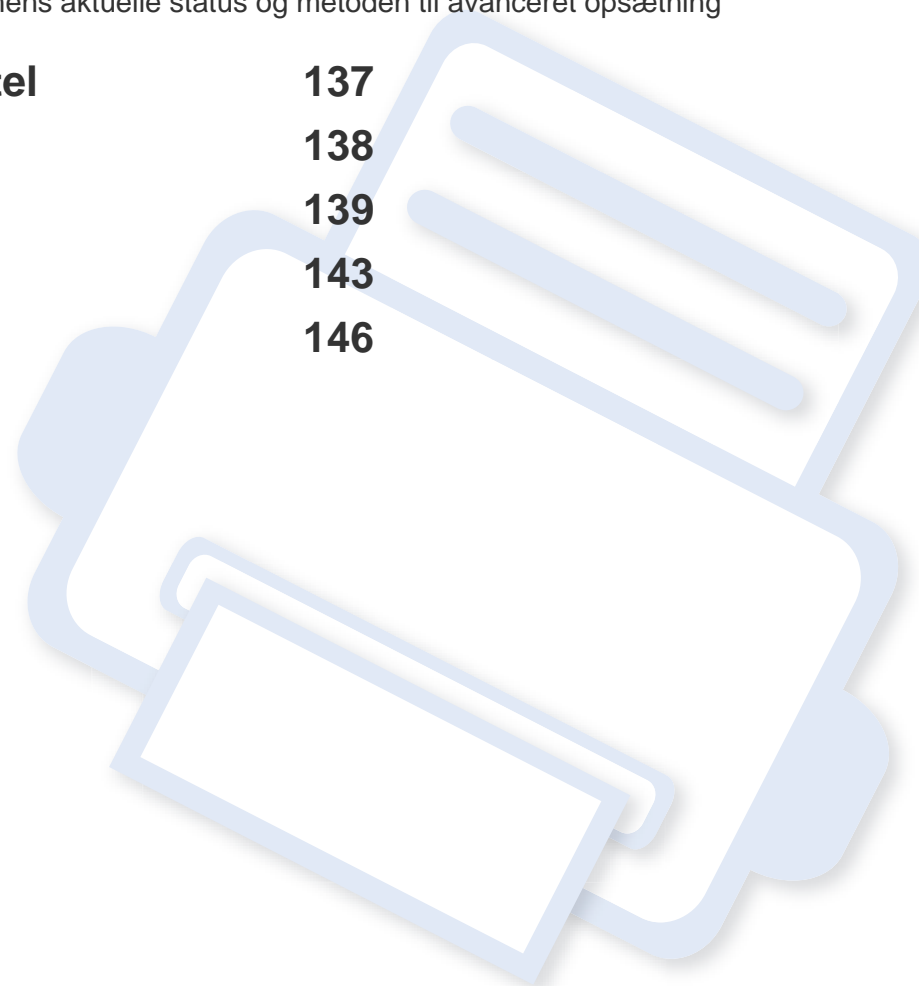
**Annullering af udskriftsjob:** Hvis du vil annullere udskriftsjobbet eller have vist en udskriftsoversigt, skal du klikke på udskriftscenterikonet () i multitaskingområdet. Du kan klikke på Cancel i udskriftscenteret.



# 3. Menuer med nyttige indstillinger



I dette kapitel beskrives det, hvordan du får vist maskinens aktuelle status og metoden til avanceret opsætning af maskinen.

- **Før du begynder at læse et kapitel** 137
- **Menuen Udskriv** 138
- **Menuen Kopier** 139
- **Menun Fax** 143
- **Systemkonfiguration** 146



# Før du begynder at læse et kapitel

I dette kapitel forklares alle de funktioner, der er tilgængelige for denne series modeller for at hjælpe brugere med at forstå funktionerne. Du kan se de tilgængelige funktioner for hver model i Grundlæggende vejledning (se "Menuoversigt" på side 27). Følgende er tip til at bruge dette kapitel

- Fra kontrolpanelet kan du få adgang til forskellige menuer til klargøring af maskinen eller betjening af maskinens funktioner. Du kan få adgang til menuerne ved at trykke på  (**Menu**).
- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Denne funktion er ikke tilgængelig på modeller uden  (**Menu**) på kontrolpanelet (se "Oversigt over kontrolpanelet" på side 20).

# Menuen Udskriv



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. Hvis dette er tilfældet, er de ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (**Menu**) > **Udskr.indst.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
<b>Retning</b>	Vælger den retning som oplysningerne udskrives i på en side.
<b>Duplex</b>	Hvis du vil udskrive på begge sider af papiret, skal du angive indbindingskanten.
<b>Kopier</b>	Du kan indtaste det ønskede antal kopier på taltastaturet.
<b>Oploesning</b>	Angiver antallet af punkter pr. tomme (dpi). Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik.
<b>Moerkhed</b>	Gør udskriften lysere eller mørkere. Indstillingen <b>Normal</b> giver som regel det bedste resultat. Brug tonertætheden <b>Lys</b> for at spare toner.
<b>Klartekst</b>	Udskriver tekster, der er mørkere end et almindeligt dokument.

Emne	Beskrivelse
<b>Auto CR</b>	Giver dig mulighed for at tilføje den nødvendige vognretur efter hvert linjeskift, hvilket er nyttigt for UNIX- eller DOS-brugere.
<b>Emulering</b>	Indstiller emuleringstypen og -indstillingen.



# Menuen Kopier


## Kopifunktion

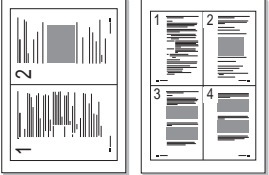



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. Hvis dette er tilfældet, er de ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunktion** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
<b>Scanningsstr.</b>	Angiver billedformat.
<b>Kopier</b>	Du kan indtaste det ønskede antal kopier på taltastaturet.
<b>Formin./forst.</b>	Reducerer eller forstørrelser størrelsen på et kopieret billede (se "Formindsket eller forstørret kopi" på side 55).  Hvis maskinen er angivet til Eco-tilstand, er det ikke muligt at formindske og forstørre.

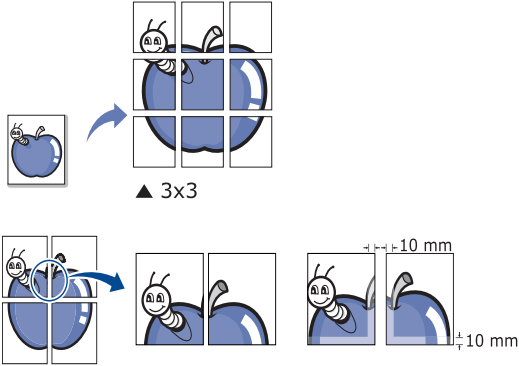
Emne	Beskrivelse
<b>Moerkhed</b>	Justerer lysstyrkeniveauet for at gøre en kopi lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder (se "Moerkhed" på side 54).
<b>Kontrast</b>	Justerer kontrastniveauet for at scanne en original, der er lettere at læse, når originalen indeholder for svage eller for mørke elementer (se "Kontrast" på side 55).
<b>Originaltype</b>	Forbedrer kopikvaliteten ved at vælge dokumenttypen for det aktuelle kopijob (se "Original" på side 55).
<b>Layout</b>	Justerer layoutformatet, f.eks. plakat, klon, ID-kopi, 2/4-op, brochure osv.
<b>Layout &gt; 2-Opog 4-Op</b>	Reducerer størrelsen på de originale billeder og udskriver 2 eller 4 sider på ét ark papir.   Denne kopifunktion er kun tilgængelig, når du lægger originaler i dokumentføderen.



# Menuen Kopier

Emne	Beskrivelse
<b>Layout &gt; ID-kopi</b>	<p>Maskinen kan udskrive 2-sidede originaler på ét ark.</p> <p>Maskinen udskriver den ene side af originalen på den øverste halvdel af papiret og den anden side på den nederste halvdel uden at formindske originalens størrelse. Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, som f.eks. visitkort.</p> <div data-bbox="383 576 1081 1046"><ul style="list-style-type: none"><li>• Originalen skal placeres på scannerglaspladen for at bruge denne funktion.</li><li>• Hvis maskinen er indstillet til Eco-tilstand, er denne funktion ikke tilgængelig.</li><li>• Du kan få en bedre billedkvalitet ved at vælge  (kopi) &gt;  (<b>Menu</b>) &gt; <b>Kopifunktion &gt; Originaltype &gt; Foto</b> på kontrolpanelet.</li></ul></div>

# Menuen Kopier

Emne	Beskrivelse									
Layout > Plakatkopi	<p>Udskriver et enkeltsidet dokument på 4 (Poster 2x2), 9 (Poster 3x3) eller 16 (Poster 4x4) ark papir med det formål at sætte siderne sammen, så de udgør ét dokument af plakatstørrelse.</p>  <p>▲ 3x3</p> <p>+10 mm</p> <p>+10 mm</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.</li><li>• Din original er inddelt i 9 dele. Hver del scannes og udskrives en ad gangen i følgende rækkefølge:</li></ul> <table border="1" data-bbox="517 1187 710 1422"><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr></tbody></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3								
4	5	6								
7	8	9								

Emne	Beskrivelse
Layout > Klon kopi	<p>Udskriver flere originalbilleder på en enkelt side. Antallet af billeder på siden bestemmes automatisk af originalen og papirstørrelsen.</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.</li><li>• Du kan justere kopistørrelsen ved hjælp af <b>Reduce/Enlarge</b> til funktionen <b>Klon kopi</b>.</li></ul>
Juster bgrd.	<p>Udskriver et billede uden baggrund. Denne kopifunktion fjerner baggrundsfarven og kan være praktisk, når du f.eks. kopierer en avis eller et katalog med farvet baggrund.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fra:</b> Bruger ikke denne funktion.</li><li>• <b>Automatisk:</b> Optimerer baggrunden.</li><li>• <b>Forb.niveau 1-2:</b> Jo højere tallet er, jo mere livagtig er baggrunden.</li><li>• <b>Sletniveau 1-4:</b> Jo højere tallet er, jo lysere er baggrunden.</li></ul>

# Menuen Kopier



Emne	Beskrivelse
Duplex	<p>Du kan indstille maskinen til at udskrive kopier på begge sider af papiret.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Deaktiveret:</b> Udskriver i normal tilstand.</li><li>• <b>1-&gt;2-sidet kort kant</b></li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1-&gt;2-sidet lang kant</b></li></ul> 

## Kopikonfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. Hvis dette er tilfældet, er de ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

Tryk på  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopikonfig.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
<b>Skift standard</b>	Nulstiller værdien eller indstillingen til printerens standard, da den blev pakket ud.



# Menun Fax

## Faxfunktion





Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. Hvis dette er tilfældet, er de ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (kopi) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
<b>Moerkhed</b>	Justerer lysstyrkeniveauet for at scanne en kopi, der er lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder (se "Moerkhed" på side 54).
<b>Kontrast</b>	Justerer kontrastniveauet for at scanne en original, der er lettere at læse, når originalen indeholder for svage eller for mørke elementer.
<b>Oploesning</b>	Standardindstillingerne for dokumenter giver gode resultater, når der anvendes almindelige tekstbaserede originaler. Men hvis du sender originaler, som er af dårlig kvalitet eller indeholder billeder, kan du opnå en bedre faxkvalitet ved at justere opløsningen (se "Oploesning" på side 61).

Emne	Beskrivelse
<b>Scanningsstr.</b>	Angiver billedformat.
<b>Multiafsend.</b>	Sender en fax til flere destinationer (se "Afsendelse af en fax til flere destinationer" på side 60).  Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.
<b>Forsink afs.</b>	Indstiller din maskine til at sende en fax på et senere tidspunkt, hvor du ikke er til stede (se "Udskydelse af en faxtransmission" på side 183).  Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.
<b>Prior. afsend.</b>	Scanner originalen ind i hukommelsen og sender den umiddelbart efter, at den igangværende handling er afsluttet. Prioritetstransmission afbryder en afsendelse til flere destinationer mellem stationer (f.eks. når transmissionen til station A stopper, før transmissionen til station B starter) eller mellem genopkaldsforsøg (se "Afsendelse af en prioriteret fax" på side 184).

# Menun Fax



Emne	Beskrivelse
<b>Videresend</b>	<p>Videresender den modtagne fax til en anden destination via fax eller pc. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se "Videresendelse af en sendt fax til en anden destination" på side 185.</li><li>• Se "Videresendelse af en modtaget fax" på side 185.</li></ul>
<b>Sikker modt.</b>	<p>Gemmer den modtagne fax i hukommelsen uden at udskrive. Hvis du vil udskrive modtagne dokumenter, skal du indtaste adgangskoden. Du kan forhindre de faxer, du modtager, i være tilgængelige for uautoriserede personer (se "Modtagelse i sikker modtagetilstand" på side 189).</p>
<b>Tilfoej side</b>	<p>Tilføjer yderligere dokumenter til et reserveret og udskudt faxjob (se "Sådan tilføjer du dokumenter til en reserveret fax" på side 184).</p>
<b> annuller job</b>	<p>Annulerer det udskudte faxjob, der er gemt i hukommelsen (se "Annullering af et reserveret faxjob" på side 184).</p>

## Afsend.konfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. Hvis dette er tilfældet, er de ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Afsendelse** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
<b>Antal genopk.</b>	Indstiller antallet af genopkaldsforsøg. Hvis du indtaster 0, ringer maskinen ikke op igen.
<b>Genop.interval</b>	Indstiller tidsintervallet før automatisk genopkald.
<b>Praefiks opk.</b>	Angiver et præfiks på op til fem cifre. Maskinen vil så kalde dette opkaldspræfiks op først, inden der kaldes op til et automatisk opkaldsnummer. Dette er nyttigt, hvis du skal have adgang til en PABX-omstilling.
<b>ECM-tilstand</b>	Sender faxer ved hjælp af ECM-tilstand (error correction mode) for at sikre, at faxerne sendes gnidningsløst uden fejl. Det kan tage længere tid.

# Menun Fax



Emne	Beskrivelse
<b>Afsend.rapport</b>	Indstiller maskinen til at udskrive en rapport, uanset om en faxtransmission blev gennemført eller ej. Hvis du vælger <b>Til-Fejl</b> , udskriver maskinen kun en rapport, når en transmission mislykkes.
<b>Image-TCR</b>	Udskriver en transmissionsrapport med et minimeret billede af den sendte fax's første side.
<b>Opk.tilstand</b>	Indstiller opkaldstilstanden til enten Tone eller Puls. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

## Modtagelseskonfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. Hvis dette er tilfældet, er de ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
<b>Modt.tilstand</b>	Vælger faxens standardmodtagetilstand.

Emne	Beskrivelse
<b>Ring foer svar</b>	Angiver, hvor mange gange maskinen skal ringe, før den besvarer et indgående opkald.
<b>Skriv mod.navn</b>	Udskriver automatisk sidetal samt dato og klokkeslæt for modtagelsen nederst på hver side af en modtaget fax.
<b>Mod. startkode</b>	Starter faxmodtagelsen fra en lokaltelefon, der er sat i EXT-stikket bag på maskinen. Hvis du tager lokaltelefonen og kan høre faxtoner, skal du indtaste koden. Fabriksindstillingen er *9*.
<b>Auto formindsk</b>	Formindsker automatisk en indgående faxside, så den passer til størrelsen på det papir, der er lagt i maskinen.
<b>Kasseringsstr.</b>	Kasserer en bestemt længde fra slutningen af den modtagne fax.
<b>Junkfaxkonfig.</b>	Blokerer uønskede faxer, som du har gemt i hukommelsen som junkfaxnumre. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.
<b>DRPD-tilstand</b>	Sætter en bruger i stand til at besvare opkald fra flere forskellige telefonnumre via en enkelt telefonlinje. Du kan du indstille maskinen, så den registrerer de forskellige ringemønstre fra hvert nummer. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande (se "Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand" på side 188).
<b>Dobb. udskr.</b>	Udskriver de modtagne faxdata på begge sider af papiret. Du kan spare på papirforbruget.


# Systemkonfiguration

## Maskinkonfig



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. Hvis dette er tilfældet, er de ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (Menu) > **Systemkonfig.** > **Maskinkonfig.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
<b>Maskin-ID</b>	Indstiller maskinens ID, som udskrives øverst på hver faxside, du sender.
<b>Faxnummer</b>	Indstiller faxnummer, som udskrives øverst på hver faxside, du sender.
<b>Dato og Tid</b>	Indstiller dato og klokkeslæt.
<b>Tidstilstand</b>	Vælger tidsformat til visning af klokkeslæt - 12 timer eller 24 timer.
<b>Sprog</b>	Indstiller visningssproget i kontrolpanelets display.

Emne	Beskrivelse
<b>Stroembesp.</b>	Angiver, hvor længe maskinen skal vente, før strømsparetilstanden aktiveres. Når maskinen ikke modtager data i et længere tidsrum, reduceres strømforbruget automatisk.
<b>Opv.hændelse</b>	Du kan indstille den tilstand, der skal til for at vække maskinen fra dvaletilstand. Indstiller maskinen til at tændes. <ul style="list-style-type: none"><li><b>Knaptryk:</b> Når du trykker på en hvilken som helst knap undtagen strøm-knappen, vækkes maskinen fra dvaletilstand.</li><li><b>Scanner:</b> Når du isætter papir i dokumentføderen, vækkes maskinen fra dvaletilstand.</li><li><b>Printer:</b> Når du åbner eller lukker scannerenheden, vækkes maskinen fra dvaletilstand.</li></ul>
<b>Systemtimeout</b>	Indstiller det tidsrum, hvori maskinen husker tidligere anvendte kopiindstillinger. Efter timeout gendanner maskinen standardkopiindstillingerne.
<b>Jobtimeout</b>	Angiver, hvor længe printerens skal vente, før den udskriver den sidste side i et udskriftsjob, der ikke ender med en kommando om at udskrive siden.
<b>Højdetilpas.</b>	Optimer udskriftskvaliteten på baggrund af maskinens højde over havet.

# Systemkonfiguration

Emne	Beskrivelse
<b>Auto fortsaet</b>	<p>Angiv, om maskinen skal fortsætte med at udskrive, hvis den registrerer papir, som ikke svarer til papirindstillingen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fra:</b> Hvis der opstår en papiruverensst., venter maskinen, indtil du lægger det rigtige papir i.</li><li>• <b>Til:</b> Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem papirindstillingerne og papiret i bakken, vises der en fejlmeddelelse. Maskinen venter i ca. 30 sekunder, hvorefter den automatisk sletter meddelelsen og fortsætter udskrivningen.</li></ul>
<b>Papirfejl</b>	<p>Bestem, om fejlen om papiruverensstemmelse skal ignoreres. Vælg <b>Fra</b>, hvorefter maskinen ikke stopper udskrivningen, selvom der er papiruverensstemmelser.</p>
<b>Papirerstatn.</b>	<p>Udskifter automatisk printerdriverens papirstørrelse for at forhindre uoverensstemmelse mellem Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4-papir i bakken, men du indstiller papirstørrelsen til Letter i printerdriveren, udskriver maskinen på A4-papir og omvendt.</p>
<b>UdskrivTomSide</b>	<p>Printeren registrerer udskriftsdataene fra computeren, uanset om en side er tom eller ej. Du kan indstille den til at udskrive den tomme side eller springe den over.</p>
<b>Tonerbespar.</b>	<p>Når denne tilstand bruges, forlænges tonerpatronens levetid, og prisen pr. side reduceres i forhold til normalt tilstand, men udskriftskvaliteten reduceres også.</p>

Emne	Beskrivelse
<b>Oeko-indstill.</b>	<p>Giver dig mulighed for at spare udskrivningsressourcer og foretage miljøvenlig udskrivning.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standardtilst.:</b> Vælg, om du vil slå Eco-tilstand til eller fra.</li></ul> <div data-bbox="1464 528 2192 767" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><p> <b>Tændt-styrke (Til-tvunget):</b> Slår Eco-tilstand til med adgangskode. Hvis en bruger vil slå Eco-tilstand til/fra, skal vedkommende indtaste adgangskoden.</p></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vælg midl. (Vælg midl.):</b> Vælger den eco-skabelon, som er indstillet fra Embedded Web Service.</li></ul>



# Systemkonfiguration

## Papirkonfig



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (Menu) > **Systemkonfig.** > **Papirkonfig.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
<b>Papistr.</b>	Indstiller papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser i overensstemmelse med dine krav.
<b>Papirtype</b>	Vælger papirtypen for hver bakke.
<b>Papirkilde</b>	Vælger hvilken bakke der skal udskrives fra.
<b>Margen</b>	Indstiller margenerne til dokumentet.

## Lyd/lydstyrke





Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (Menu) > **Systemkonfig.** > **Lyd/lydstyrke** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
<b>Tastelyd</b>	Slår tastelyden til eller fra. Når denne indstilling er angivet til Til, høres der en lyd, hver gang der trykkes på en tast.
<b>Alarmlyd</b>	Slår alarmløbet til eller fra. Når denne indstilling er Til, lyder der et alarmsignal, når der opstår en fejl, eller når en faxkommunikation afsluttes.

# Systemkonfiguration

Emne	Beskrivelse
Højtaler	<p>Slår lydene fra telefonlinjen via højttaleren til eller fra, f.eks. en klartone eller en faxtone. Når denne indstilling er <b>Komm.</b>, hvilket vil sige, at højttaleren er slået til, indtil den eksterne maskine svarer.</p> <p> Du kan justere indstillingen af lydstyrken ved hjælp af <b>On Hook Dial</b>. Du kan kun justere lydstyrken i højttaleren, når der er forbindelse til telefonlinjen.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Tryk på  (fax) på kontrolpanelet.</li><li>Klik på <b>On Hook Dial</b>. Der lyder en klartone fra højttaleren.</li><li>Tryk på pilene, indtil du hører den lydstyrke, du vil bruge.</li><li>Tryk på <b>On Hook Dial</b> for at gemme ændringen og vende tilbage til klar-tilstand.</li></ol>
Ringelyd	Justerer lydstyrken for ringesignalet. Til ringestyrken kan du vælge mellem Fra, Lav, Med og Høj.

## Rapport



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Rapport** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
<b>Alle rapporter</b>	Udskriver alle de rapporttyper, denne maskine har.
<b>Konfiguration</b>	Udskriver en rapport om maskinens overordnede konfiguration.
<b>Frb.stof. Info</b>	Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
<b>Adr.kartotek</b>	Udskriver alle de e-mail-adresser, der aktuelt er gemt i maskinens hukommelse.

# Systemkonfiguration

Emne	Beskrivelse
<b>Fax send</b>	Udskriver en transmissionsrapport, der indeholder faxnummeret, antallet af sider, jobbets varighed, den benyttede kommunikationstilstand og kommunikationsresultatet for et faxjob. Du kan indstille din maskine til automatisk at udskrive en rapport, der bekræfter transmissionen, efter hvert faxjob.
<b>Fax sendt</b>	Udskriver oplysninger om nyligt sendte faxer.
<b>Fax modtaget</b>	Udskriver oplysninger om nyligt modtagne faxer.
<b>Planlagte job</b>	Udskriver den dokumentliste, der til enhver tid er gemt til udskudt faxtransmission, sammen med starttidspunktet og handlingstypen.
<b>Junkfax</b>	Udskriver de faxnumre, der er angivet som uønskede faxnumre (junkfax).
<b>Netv.konfig.</b>	Udskriver oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.
<b>Brugstæller</b>	Udskriver en brugsside. Forbrugssiden indeholder til samlede antal udskrevne sider.
<b>Faxindst.</b>	Udskriver oplysningerne om en faxrapport.

## Vedligehold.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (Menu) > **Systemkonfig.** > **Vedligehold.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
<b>RYD medd. tom</b>	Når tonerpatronen er tom, vises denne indstilling. Du kan fjerne den tomme meddelelse.
<b>Liv frb. stof</b>	Viser indikatorerne for forbrugsstoffer (se "Overvåge forbrugsstoffer" på side 70.)
<b>Serienr.</b>	Viser maskinens serienummer. Når du tilkalder service eller registrerer dig som bruger på Dells websted, kan du finde dette.
<b>Adv. lavt ton. niveau</b>	Tilpasser det niveau, hvor der underrettes om lavt tonerniveau eller tom toner (se "Indstille advarsel om lavt tonerniveau" på side 71).

# Systemkonfiguration

## Ryd indstill



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. Hvis dette er tilfældet, er de ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (Menu) > **Systemkonfig.** > **Ryd indstill.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
<b>Alle indstill.</b>	Sletter alle data, der er gemt i hukommelsen, og nulstiller alle indstillinger til fabriksindstillingerne.
<b>Printerkonfiguration</b>	Gendanner alle printerindstillinger til fabriksindstillingerne.
<b>Faxkonfig.</b>	Gendanner alle faxindstillinger til fabriksindstillingerne.
<b>Kopikonfig.</b>	Gendanner alle kopieringsindstillinger til fabriksindstillingerne.
<b>Systemkonfig.</b>	Gendanner alle systemindstillinger til fabriksindstillingerne.

Emne	Beskrivelse
<b>Netv.konfig.</b>	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne. (Computeren skal genstartes.)
<b>Adr.kartotek</b>	Sletter alle e-mail-adresser, der er gemt i hukommelsen.
<b>Fax sendt</b>	Sletter alle poster over afsendte faxer.
<b>E-mail sendt</b>	Sletter alle poster over afsendte faxer.
<b>Fax modtaget</b>	Sletter alle poster over modtagne faxer.


# Systemkonfiguration

## Netværkskonfiguration



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. Hvis dette er tilfældet, er de ikke relevante for maskinen (se "Menuoversigt" på side 27).

- Tryk på  (**Menu**) > **Netværk** på kontrolpanelet,

Indstilling	Beskrivelse
TCP/IP (IPv4)	Vælger den korrekte protokol og konfigurerer parametre for at bruge netværksmiljøet.   Der kan indstilles mange parametre. Hvis du ikke er sikker, skal du lade parametrene være eller kontakte netværksadministratoren.
TCP/IP (IPv6)	Vælg denne indstilling for bruge netværksmiljøet ved hjælp af IPv6 (se "IPv6-konfiguration" på side 132).
Ethernet-hast.	Konfigurer netværkets overførselshastighed.
Ryd indstill.	Nulstiller netværksindstillingerne til standardværdierne. (Computeren skal genstartes.)
Netv.konfig.	Denne liste viser oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.



## 4. Specielle egenskaber

I dette kapitel beskrives de specielle funktioner til kopiering, scanning, faxning og udskrivning.

- **Højdejustering** 155
- **Indtastning af forskellige tegn** 156
- **Oprettelse af et faxadressekartotek** 158
- **Registrering af autoriserede brugere** 161
- **Udskrivningsfunktioner** 162
- **Scanningsfunktioner** 174
- **Faxfunktioner** 181

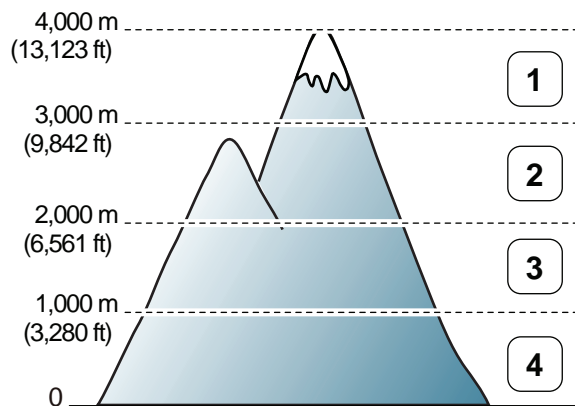


- Procedurene i dette kapitel er hovedsageligt baseret på Windows 7.
- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

# Højdejustering

Udskriftskvaliteten påvirkes af det atmosfæriske tryk, som bestemmes af maskinens højde over havoverfladen. I det følgende beskrives det, hvordan du indstiller maskinen, så du får den bedste udskriftskvalitet.

Før du angiver højdeindstillingen, skal du finde den højde, du er i.



- 1 Høj 3
- 2 Høj 2
- 3 Høj 1
- 4 Normal

- Windows- og Macintoshbrugere skal læse "Enhedsindstillinger" på side 199.

Du kan angive højdeindstillingen fra **Enhedsindstillinger** i programmet Dell Printer Manager eller afsnittet **Machine** i programmet Printerindstillingsværktøj.



Hvis maskinen er tilsluttet netværket, kan du indstille højden via Embedded Web Service (se "Brug af Embedded Web Service" på side 195).

# Indtastning af forskellige tegn

Når du udfører forskellige opgaver, skal du muligvis skrive navne og numre. Når du f.eks. sætter maskinen op, skal du angive dit eget eller firmaets navn og faxnummeret. Når du gemmer faxnumre eller e-mail-adresser i hukommelsen, kan du evt. også angive de tilsvarende navne.

## Indtastning af alfanumeriske tegn

Tryk på knappen, indtil det rigtige bogstav vises i displayet. Hvis du f.eks. vil indtaste bogstavet O, skal du trykke på 6, der er knappen med MNO. Hver gang du trykker på 6, viser displayet et nyt bogstav M, N, O, m, n, o og til sidst 6. Se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 156 for at finde det bogstav, du vil indtaste.



- Du kan indsætte et mellemrum ved at trykke på 1 to gange.
- Hvis du vil slette det sidste ciffer eller tegn, skal du trykke på venstre venstre/højre pileknap eller op-/nedpil.

## Bogstaver og tal på taltastaturet



- Særlige tegnsæt kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør.
- Nogle af de følgende nøgleværdier vises muligvis ikke, afhængigt af det job du udfører.

Tast	Tildelte tal, bogstaver og tegn
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0





# Indtastning af forskellige tegn



Tast	Tildelte tal, bogstaver og tegn
*	* % _ ~ ! # \$ ( ) [ ] (Disse symboler er tilgængelige, når du har angivet netværksgodkendelse)
#	# =   ? " : { } < > ; (Disse symboler er tilgængelige, når du har angivet netværksgodkendelse)


# Oprettelse af et faxadressekartotek

Du kan oprette et hurtignummer med de faxnumre, du oftest bruger, via Embedded Web Service og derefter angive faxnumre hurtigt og nemt ved at indtaste det nummer, faxnummeret har fået tildelt i adressekartoteket.

## Registrering af et hurtigopkaldsnummer

- 1 Vælg  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny&Rediger** > **Hurtigopkald** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast et hurtigopkaldsnummer, og tryk på **OK**.



 Hvis det hurtigopkaldsnummer, du vælger, allerede er i brug, vises meddelelsen i displayet, så du kan ændre det. Hvis du vil begynde forfra med et andet hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på  (**Back**).

- 3 Indtast det ønskede navn, og tryk på **OK**.
- 4 Indtast det ønskede faxnummer, og tryk på **OK**.
- 5 Tryk på knappen  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



## Brug af hurtigopkaldsnumre

Når du bliver bedt om at indtaste et destinationsnummer, mens du er ved at sende en fax, skal du indtaste det hurtigopkaldsnummer, som du gemte det ønskede faxnummer under.




- Hvis hurtigopkaldsnummeret er på ét ciffer (0-9), skal du trykke på den tilsvarende taltast på taltastaturet og holde den nede i mere end 2 sekunder.
- Hvis hurtigopkaldsnummeret er på to eller tre cifre, skal du trykke på tasten eller tasterne med det eller de første cifre og derefter holde tasten med det sidste ciffer nede i mere end to sekunder.
- Du kan udskrive adressekartotekslisten ved at vælge  (fax) >  (**Address Book**) > **Udskriv**.



## Redigering af hurtigopkaldsnumre

- 1 Vælg  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny&Rediger** > **Hurtigopkald** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast det hurtigopkaldsnummer, du vil redigere, og tryk på **OK**.
- 3 Ret navnet, og tryk på **OK**.


# Oprettelse af et faxadressekartotek

- 4 Ret faxnummeret, og tryk på **OK**.
- 5 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.


## Registrering af et gruppeopkaldsnummer

- 1 Vælg  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny&Rediger** > **Gruppeopkald** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast et gruppeopkaldsnummer, og tryk på **OK**.






Hvis det hurtigopkaldsnummer, du vælger, allerede er i brug, vises meddelelsen i displayet, så du kan ændre det. Hvis du vil begynde forfra med et andet hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på  (**Back**).

- 3 Søg ved at indtaste de første bogstaver i det hurtigopkaldsnavn, der skal anbringes i gruppen.
- 4 Vælg det ønskede navn og nummer, og tryk på **OK**.
- 5 Vælg **Ja**, når **Et andet nr.?** vises.
- 6 Gentag trin 3, hvis du vil tilføje andre hurtigopkaldsnumre til gruppen.

- 7 Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **Et andet nr.?** vises, og trykke på **OK**.
- 8 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.




## Redigering af gruppeopkaldsnumre

- 1 Vælg  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny&Rediger** > **Gruppeopkald** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast det gruppeopkaldsnummer, du vil redigere, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Indtast et nyt hurtigopkaldsnummer, der skal tilføjes, og tryk på **OK**, hvorefter **Tilfoej?** vises.  
Indtast et hurtigopkaldsnummer, der er gemt i gruppen, og tryk på **OK**, hvorefter **Slet?** vises.
- 4 Tryk på **OK** for at tilføje eller slette nummeret.
- 5 Gentag trin 3 for at tilføje eller slette flere numre.
- 6 Vælg **Nej** til **Et andet nr.?**, og tryk på **OK**.
- 7 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

# Oprettelse af et faxadressekartotek


## Søgning efter poster i adressebogen

Der er to metoder til at søge efter et nummer i hukommelsen. Du kan enten scanne fortløbende fra A til Z, eller du kan søge ved at indtaste de første bogstaver i det navn, der hører til nummeret.

- 1 Vælg  (fax) >  (**Address Book**) > **Soeg&Ring op** > **Hurtigopkald** eller **Gruppeopkald** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast **Alle** eller **ID**, og tryk på **OK**.
- 3 Tryk på navnet og nummeret eller taltastaturknappen med det bogstav, du gerne vil søge efter.  
For eksempel skal du, hvis du vil finde navnet "MOBILE", trykke på knappen **6**, hvorpå der står "MNO".
- 4 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Udskrivning af adressebog

Du kan kontrollere indstillingerne for  (**Address Book**) ved at udskrive en liste.

- 1 Vælg  (fax) >  (**Address Book**) > **Udskriv** på kontrolpanelet.
- 2 Maskinen begynder at udskrive.

# Registrering af autoriserede brugere

Hvis din maskine er tilsluttet et netværk, og du har valgt de rigtige netværksparametre, kan du scanne og sende billeder over netværket. Hvis du vil sende et scannet billede via e-mail eller en netværksserver på en sikker måde, skal de godkendte brugeres kontooplysninger registreres på din lokale maskine via Embedded Web Service.

- 1 Få adgang til Embedded Web Service (se "Brug af Embedded Web Service" på side 195).
- 2 Klik på **Login** øverst til højre på Embedded Web Service-webstedet.
- 3 Skriv **ID** og **Password**, og klik derefter på **Login**.
  - **ID: admin**
  - **Password: dell00000**
- 4 Klik på **Security > User Access Control > Authentication**.
- 5 Vælg **Local Authentication** under **Authentication Method**, og klik på **Apply**.
- 6 Klik på **OK** i pop op-vinduet til bekræftelse.
- 7 Klik på **User Profile > Add**.
- 8 Angiv **User Name**, **Login ID**, **Password**, **Confirm Password**, **E-mail Address** og **Fax Number**.



Du kan nemt tilføje en individuel adresse, hvis du markerer **Yes** til **Add individual(s) after this group is created**.

- 9 Klik på **Apply**.

# Udskrivningsfunktioner



Til udskrivningsfunktioner henvises der til Grundlæggende vejledning (se "Grundlæggende udskrivning" på side 48).



Hvis du vil ændre indstillingerne for hvert udskriftjobbet, skal du ændre dem i **Udskriftsindstillinger**.

## Ændring af standardindstillingerne for udskrivning

- 1 Klik på menuen **Start** i Windows.
- 2 Vælg **Kontrolpanel > Enheder og printere**.
- 3 Højreklik på maskinen.
- 4 Vælg **Udskriftsindstillinger**.



Hvis **Udskriftsindstillinger** har et ?, kan du vælge andre printerdrivere, der er tilsluttet den valgte printer.

- 5 Rediger indstillingerne under de enkelte faner.
- 6 Tryk på **OK**.

## Indstilling af maskinen til standardmaskine

- 1 Klik på menuen **Start** i Windows.
- 2 Vælg **Kontrolpanel > Enheder og printere**.
- 3 Vælg din maskine.
- 4 Højreklik på maskinen, og vælg **Benyt som standardprinter**.



Hvis **Udskriftsindstillinger** har et ?, kan du vælge andre printerdrivere, der er tilsluttet den valgte printer.

# Udskrivningsfunktioner

## Brug af avancerede udskrivningsfunktioner

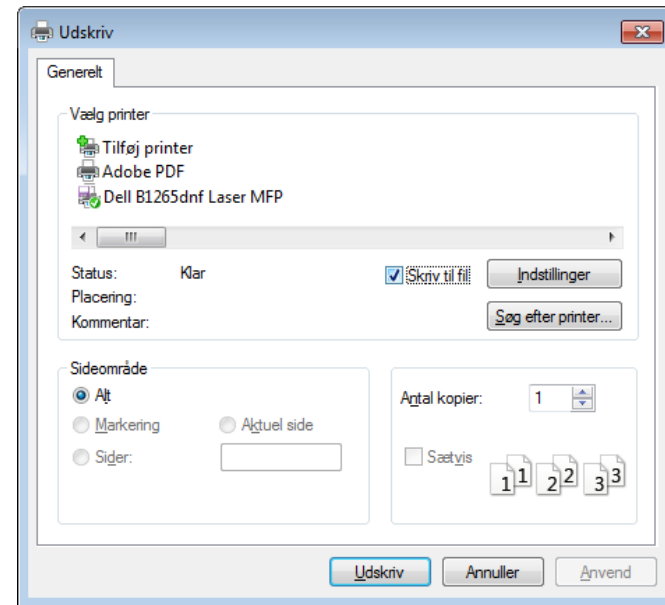


- XPS-printerdriver:** bruges til udskrivning af XPS-filformatet.
- XPS-printerdriveren kan kun installeres på Windows Vista-operativsystemet eller nyere.
  - Du kan installere XPS-printerdriveren, når du indsætter software-cd'en i dit cd-rom-drev. Når du installerer Dell-softwaren, installeres XPS-printerdriveren automatisk.

## Udskrivning til en fil (PRN)

Du kan få brug for at gemme udskriftsdataene som en fil.

- 1 Marker feltet **Skriv til fil** i vinduet **Udskriv**.



- 2 Klik på **Udskriv**.
- 3 Skriv destinationsstien og filnavnet, og klik derefter på **OK**.  
For eksempel **c:\Temp\filnavn**.



Hvis du kun skriver filnavnet, gemmes filen automatisk i **Dokumenter**, **Documents and Settings** eller **Brugere**. Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, ser den gemte mappe muligvis anderledes ud.


# Udskrivningsfunktioner

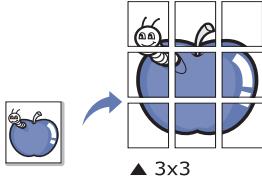
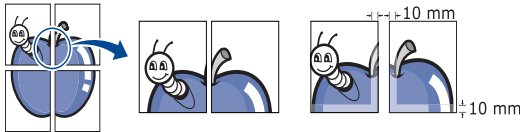
## Beskrivelse af de specielle udskrivningsfunktioner


Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger maskinen.

Hvis du vil udnytte udskrivningsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i programmets vindue **Udskriv** for at ændre udskriftsindstillingerne. Det maskinnavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken maskine du bruger.



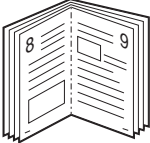



- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Vælg knappen **Hjælp**, eller klik på knappen  fra vinduet, eller tryk på **F1** på dit tastatur, og klik på en indstilling, du gerne vil vide mere om (se "Bruge Hjælp" på side 51).


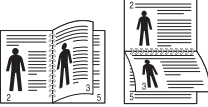
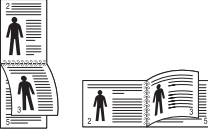
Emne	Beskrivelse
<b>Posterudskrivning</b> 	<p>Udskriver et en-sidet dokument på 4 (Poster 2x2), 9 (Poster 3x3) eller 16 (Poster 4x4) ark papir med det formål at sætte siderne sammen, så de udgør ét dokument af plakatstørrelse.</p> <p>Vælg værdien for <b>Posteroverlaping</b>. Angiv <b>Posteroverlaping</b> i millimeter eller tommer ved at klikke på alternativknappen øverst til højre under fanen <b>Grundlæggende</b>, så det bliver nemmere at sætte arkene sammen bagefter.</p> 

Emne	Beskrivelse
<b>Flere sider pr. ark</b> 	Vælger det antal sider, som du vil udskrive på ét enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end én side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på samme papir.

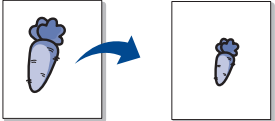
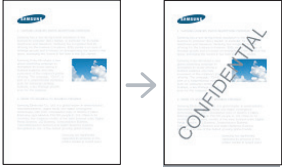


# Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
<b>Brochureudskrivning<sup>a</sup></b> 	<p>Udskriver dokumentet på begge sider af papiret og arrangerer siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.</p> <p>Du skal udskrive på medier i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio, hvis du vil oprette en brochure.</p> <p> Indstillingen <b>Brochureudskrivning</b> er ikke tilgængelig for alle papirformater. Vælg den tilgængelige indstilling for papir<b>Størrelse</b> på fanen <b>Papir</b> for at se tilgængelige papirstørrelser.</p> <p>Hvis du vælger et papirformat, der ikke er tilgængeligt, annulleres denne indstilling automatisk. Vælg kun tilgængeligt papir (papir uden mærket  eller ).</p>

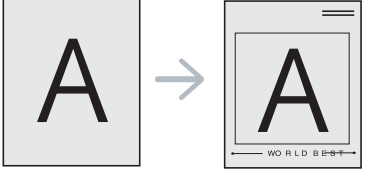
Emne	Beskrivelse
<b>Dobbeltsidet udskrivning (manuel)<sup>a</sup></b>	<p>Udskriv på begge sider af et ark papir (manuel). Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen.</p> <p> • Du kan bruge denne funktion sammen med papirstørrelserne Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio</p> <p>• Hvis maskinen ikke har en duplexenhed, skal du fuldføre udskriftsjobbet manuelt. Maskinen udskriver først hver anden side af dokumentet. En meddelelse vises derefter på computeren.</p> <p>• Vi anbefaler, at du ikke udskriver på begge sider af specialmedierne, f.eks. etiketter, konvolutter eller tykt papir. Det kan forårsage papirstop eller beskadige maskinen.</p> <p>• <b>Ingen:</b> Deaktiverer denne funktion.</p> <p>• <b>Lang led:</b> Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding af bøger.</p>  <p>• <b>Kort led:</b> Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes i kalendere.</p> 

# Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
<b>Papirindstillinger</b> 	Ændrer størrelsen af et dokument, så det bliver større eller mindre på den udskrevne side, ved at angive med hvilken procent dokumentet skal forstørres eller formindskes.
<b>Vandmærke</b> 	Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du ønsker måske at få teksten <b>DRAFT</b> eller <b>CONFIDENTIAL</b> skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første side eller på alle sider i et dokument.
<b>Vandmærke</b> (Oprettelse af et vandmærke)	<ol style="list-style-type: none"><li>Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne <b>Udskriftsindstillinger</b>.</li><li>Klik på fanen <b>Avanceret</b>, og vælg <b>Rediger</b> på rullelisten <b>Vandmærke</b>. Vinduet <b>Rediger vandmærker</b> e vises.</li><li>Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet <b>Meddelelse i vandmærke</b>. Du kan indtaste op til 256 tegn. Teksten vises i eksempelvinduet.</li></ol>

Emne	Beskrivelse
<b>Vandmærke</b> (Redigering af et vandmærke)	<ol style="list-style-type: none"><li>Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne <b>Udskriftsindstillinger</b>.</li><li>Klik på fanen <b>Avanceret</b>, og vælg <b>Rediger</b> på rullelisten <b>Vandmærke</b>. Vinduet <b>Rediger vandmærker</b> e vises.</li><li>Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen <b>Aktuelle vandmærker</b>. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.</li><li>Klik på <b>Opdater</b> for at gemme ændringerne.</li><li>Klik på <b>OK</b> eller <b>Udskriv</b>, indtil du afslutter vinduet <b>Udskriv</b>.</li></ol>
<b>Vandmærke</b> (Sletning af et vandmærke)	<ol style="list-style-type: none"><li>Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne <b>Udskriftsindstillinger</b>.</li><li>Klik på fanen <b>Avanceret</b>, og vælg <b>Rediger</b> på rullelisten <b>Vandmærke</b>. Vinduet <b>Rediger vandmærker</b> e vises.</li><li>Marker det vandmærke, du vil slette, på listen <b>Aktuelle vandmærker</b>, og klik på <b>Slet</b>.</li><li>Klik på <b>OK</b> eller <b>Udskriv</b>, indtil du afslutter vinduet <b>Udskriv</b>.</li></ol>

# Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
<b>Overlay<sup>a</sup></b> 	<p>Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL/SPL-printerdriveren.</p> <p>Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et særligt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes ofte i stedet for brevpapir. I stedet for at bruge fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev med dit selskabs brevhoved, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i maskinen: Udskriv blot brevhovedet som overlay på dokumentet.</p> <p>Hvis du vil benytte et sideoverlay, skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Overlayet skal have samme format som det dokument, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke.</li><li>• Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet på.</li></ul>

Emne	Beskrivelse
<b>Overlay</b> (Oprettelse af et nyt sideoverlay)	<ol style="list-style-type: none"><li>Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne <b>Udskriftsindstillinger</b>.</li><li>Klik på fanen <b>Avanceret</b>, og vælg <b>Rediger</b> på rullelisten <b>Tekst</b>. Vinduet <b>Rediger overlay</b>.</li><li>Klik på <b>Opret</b> i vinduet <b>Rediger overlay</b>.</li><li>I vinduet <b>Gem som</b> skal du indtaste et navn på op til otte tegn i feltet <b>Jobnavn</b>. Vælg destinationsstien, hvis der er behov for det (standard er C:\Formover).</li><li>Tryk på <b>gem</b>. Navnet vises i <b>Overlayliste</b>.</li><li>Klik på <b>OK</b> eller <b>Udskriv</b>, indtil du afslutter vinduet <b>Udskriv</b>. Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.</li></ol>

# Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
<b>Overlay</b> (Brug af et sideoverlay)	<p><b>a</b> Klik på fanen <b>Avanceret</b>.</p> <p><b>b</b> Markér det ønskede overlay på rullelisten <b>Tekst</b>.</p> <p><b>c</b> Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på rullelisten <b>Tekst</b>, skal du vælge <b>Rediger...</b> og klikke på <b>Indlæs</b>. Markér den overlayfil, du vil benytte.</p> <p>Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet <b>Åbn</b>.</p> <p>Klik på <b>Åbn</b>, når du har markeret filen. Filen vises i feltet <b>Overlayliste</b> og er tilgængelig for udskrivning. Vælg overlayet i feltet <b>Overlayliste</b>.</p> <p><b>d</b> Markér om nødvendigt afkrydsningsfeltet <b>Bekræft sideoverlay ved udskrivning</b>. Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, der beder dig bekræfte, at du vil udskrive et overlay sammen med dokumentet.</p> <p>Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.</p> <p><b>e</b> Klik på <b>OK</b> eller <b>Udskriv</b>, indtil du afslutter vinduet <b>Udskriv</b>.</p>

Emne	Beskrivelse
<b>Overlay</b> (Sletning af et sideoverlay)	<p><b>a</b> Klik på fanen <b>Avanceret</b> i vinduet <b>Printing Preferences</b>.</p> <p><b>b</b> Vælg <b>Rediger</b> på rullelisten <b>Tekst</b>.</p> <p><b>c</b> Markér det overlay, du vil slette, i feltet <b>Overlayliste</b>.</p> <p><b>d</b> Klik på <b>Slet</b>.</p> <p><b>e</b> Klik på <b>Ja</b>, når du bliver bedt om at bekræfte sletningen.</p> <p><b>f</b> Klik på <b>OK</b> eller <b>Udskriv</b>, indtil du afslutter vinduet <b>Udskriv</b>. Du kan slette sideoverlays, som du ikke længere bruger.</p>

a. Denne indstilling er ikke tilgængelig, når du bruger XPS-driver.

## Macintosh-udskrivning



Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og indstillinger. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes.

## Sådan udskriver du et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingerne for printerdriver i alle de programmer, du bruger. Følg trinene nedenfor for at udskrive fra Macintosh:

# Udskrivningsfunktioner

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup (Document Setup** i nogle programmer).
- 3 Vælg papirstørrelse og -retning, skalering og andre indstillinger, og kontrollér, at maskinen er valgt. Tryk på **OK**.
- 4 Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
- 5 Vælg antal kopier, og angiv hvilke sider du vil udskrive.
- 6 Klik på **Print**.

## Ændring af printerindstillinger

Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger maskinen.

Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**. Det maskinnavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken maskine du bruger. Bortset fra navnet ligner printeregenskabsvinduet følgende.

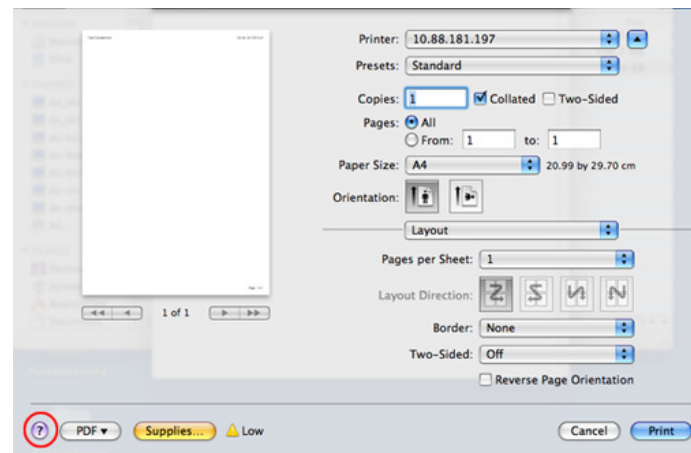
## Udskrivning af flere sider på et ark

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

- 1 Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
- 2 Vælg **Layout** på rullelisten under **Orientation**. Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten **Pages per Sheet**.
- 3 Vælg de øvrige indstillinger, du vil benytte.
- 4 Klik på **Print**.  
Maskinen udskriver derefter det valgte antal sider, som du vil udskrive, på ét ark papir.

## Brug af Hjælp

Klik på spørgsmålstegnet nederst til venstre i vinduet, og klik på det emne, som du vil have oplysninger om. Der vises et pop op-vindue med oplysninger om den pågældende indstillings funktion, som findes i driveren.



# Udskrivningsfunktioner

## Linux-udskrivning



Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og indstillinger. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes.

## Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som gør det muligt at udskrive ved hjælp af CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

- 1 Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
- 2 Vælg **Print** direkte ved brug af lpr.
- 3 Vælg maskinens modelnavn på printerlisten, og klik på **Properties** i vinduet LPR GUI.

- 4 Rediger egenskaberne for udskriftsjobbet med de følgende fire faner øverst i vinduet.

- **General:** Ændrer dokumenternes papirstørrelse, papirtype og -retning. Den aktiverer duplexfunktionen, tilføjer start- og slutbannere, ændrer antallet af sider pr. ark.



Automatisk/manual dobbelt udskrivning er muligvis ikke tilgængelig afhængigt af modeller. Som alternativ kan du bruge lpr-udskrivningssystemet eller andre programmer til udskrivning af ulige-lige.

- **Text:** Angiver sidemargener og tekstindstillinger, f.eks. linjeafstand eller kolonner.
- **Graphics:** Angiver billedindstillinger, der bruges ved udskrivning af billedfiler, f.eks. farveindstillinger, billedstørrelse eller billedposition.
- **Advanced:** Angiver udskriftsopløsning, papirkilde og destination.

- 5 Klik på **Apply** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Properties**.

- 6 Klik på **OK** i vinduet **LPR GUI** for at starte udskrivningen.

- 7 Vinduet Printing vises, så du kan overvåge status for udskriftsjobbet. Hvis du vil afbryde det aktuelle job, skal du klikke på **Cancel**.

# Udskrivningsfunktioner

## Udskrivning af filer

---

Du kan udskrive mange forskellige typer filer på maskinen ved hjælp af CUPS-standarden – direkte fra kommandolinjen. Dette kan du gøre med CUPS lpr-hjælpeprogrammet, men driverpakken erstatter lpr-standardværktøjet med et meget mere brugervenligt LPR GUI-program.

Sådan udskriver du en dokumentfil:

- 1 Skriv lpr <filnavn> fra Linux shell-kommandolinjen, og tryk på Enter. Vinduet **LPR GUI** vises.  
  
Når du kun skriver lpr og trykker på **Enter**, åbnes vinduet **Select file(s) to print** først. Vælg blot den eller de filer, du ønsker at udskrive, og klik på **Open**.
- 2 I vinduet **LPR GUI** skal du markere din maskine på listen og ændre egenskaber for udskriftsjob.
- 3 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

## Konfiguration af printeregenskaber

---


Du kan bruge vinduet **Printer Properties**, der stilles til rådighed af **Printers configuration**, til at ændre de forskellige printeregenskaber for maskinen.

- 1 Åbn **Unified Driver Configurator**.  
Skift om nødvendigt til **Printers configuration**.
- 2 Marker din maskine på listen over tilgængelige printere, og klik på **Properties**.
- 3 Vinduet **Printer Properties** vises.  
Følgende fem faner vises øverst i vinduet:
  - **General:** Giver dig mulighed for at ændre printerplacering og navn. Det navn, der angives under denne fane, vises på printerlisten i **Printers configuration**.
  - **Connection:** Giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden port. Hvis du ændrer maskinens port fra USB til parallel eller omvendt, skal du omkonfigurere printerporten under denne fane.
  - **Driver:** Giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden maskindriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.
  - **Jobs:** Viser listen over udskriftsjob. Klik på **Cancel job** for at annullere det valgte job, og markér afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at se tidligere jobs på joblisten.
  - **Classes:** Viser den klasse, som maskinen er i. Klik på **Add to Class** for at føje printeren til en bestemt klasse, eller klik på **Remove from Class** for at fjerne maskinen fra den valgte klasse.

# Udskrivningsfunktioner

- 4 Klik på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Printer Properties**.

## Unix-udskrivning

- 
- Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og indstillinger. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes (se "Funktioner" på side 7).

## Fortsættelse af udskriftsjobbet

Når printeren er installeret, skal du vælge de billed-, tekst- eller PS-filer, der skal udskrives.

- 1 Udfør kommandoen "**printui <file\_name\_to\_print>**".  
Hvis du f.eks. udskriver "**document1**"  
**printui document1**  
Dette åbner UNIX-printerdriveren **Print Job Manager**, hvor brugeren kan vælge forskellige udskriftsindstillinger.
- 2 Vælg en printer, der allerede er tilføjet.
- 3 Vælg udskriftsindstillingerne i vinduet, f.eks. **Page Selection**.

- 4 Vælg, hvor mange kopier du har brug for, i **Number of Copies**.



Tryk på **Properties** for at få fordel af de printerfunktioner, der findes i printerdriveren.

- 5 Tryk på **OK** for at starte udskriftsjobbet.

## Ændring af maskinindstillingerne

UNIX-printerdriveren **Print Job Manager**, hvor brugeren kan vælge forskellige indstillinger i printerens **Properties**.

Følgende hot keys kan også anvendes: "H" for **Help**, "O" for **OK**, "A" for **Apply** og "C" for **Cancel**.

### Fanen General

- **Paper Size:** Indstil papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser i overensstemmelse med dine krav.
- **Paper Type:** Vælg papirtypen. Tilgængelige indstillinger i listefeltet **Printer Default, Plain** og **Thick**.
- **Paper Source:** Vælg hvilken bakke der skal udskrives fra. Som standard er det **Auto Selection**.
- **Orientation:** Vælg den retning som oplysningerne udskrives i på en side.



# Udskrivningsfunktioner

- **Duplex:** Udskriv på begge sider af papiret for at spare papir.



Automatisk/manuel dobbelt udskrivning er muligvis ikke tilgængelig afhængigt af modeller. Som alternativ kan du bruge lpr-udskrivningssystemet eller andre programmer til udskrivning af ulige.

- **Multiple pages:** Udskriv flere sider på én side af papiret.
- **Page Border:** Vælg en af kanterne (f.eks. **Single-line hairline** eller **Double-line hairline**)

## Fanen Image

Under denne fane kan du ændre dokumentets lysstyrke, opløsning eller billedretning.

## Fanen Text

Indstil tegnmargenen, linjeafstanden eller kolonnerne til den aktuelle udskrift.

## Fanen Margins

- **Use Margins:** Indstil margenerne til dokumentet. Som standard er margenerne ikke aktiveret. Brugeren kan ændre margenindstillingerne ved at ændre værdierne i de respektive felter. Disse værdier, der indstilles som standard, afhænger af den valgte sidestørrelse.
- **Unit:** Skift enhederne til punkter, tommer eller centimeter.

## Fanen Printer-Specific Settings

Vælg forskellige indstillinger i **JCL-** og **General-**rammer for at brugertilpasse forskellige indstillinger. Disse indstillinger er specifikke for printeren og afhænger af PPD-filen.

# Scanningsfunktioner



- Til scanningsfunktioner henvises der til Grundlæggende vejledning (se "Grundlæggende scanning" på side 58).
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af modellen eller de valgfrie elementer (se "Funktioner" på side 7).
- Den maksimale mulige opløsning afhænger af forskellige faktorer, herunder computerens hastighed, den tilgængelige diskplads, hukommelsen, størrelsen på det billede, der scannes, og indstillinger for bitdybde. Således kan du, afhængigt af dit system og hvad du scanner, muligvis ikke scanne i visse opløsninger, især ikke med forbedret dpi.

## Grundlæggende scanningsmetode

Du kan scanne originalerne med din maskine via et USB-kabel eller over netværket. De følgende metoder kan bruges til at scanne dine dokumenter:

- **Scan til PC:** Scan originaler fra kontrolpanelet. De scannede data gemmes derefter i mappen **Dokumenter** på den tilsluttede computers (se "Grundlæggende scanning" på side 58).
- **TWAIN:** TWAIN er et forudindstillet program til billedbehandling. Scanning af et billede får det valgte program til at starte, så du kan styre scanningsprocessen. Denne funktion kan bruges via den lokale forbindelse eller netværksforbindelsen (se "Scanning fra et billedredigeringsprogram" på side 175).

- **Dell Scanningsassistent/SmarThru Office:** Du kan bruge dette program til at scanne billeder eller dokumenter.
  - Se "Scanning med Dell Scanningsassistent" på side 176
  - Se "Scanning med SmarThru Office" på side 177
- **WIA:** WIA står for Windows Images Acquisition. Hvis du vil bruge denne funktion, skal din computer være sluttet direkte til maskinen via et USB-kabel (se "Scanning ved brug af WIA-driveren" på side 176).

## Konfiguration af scanningsindstillingerne på computeren.

- 1 Åbn **Dell Printer Manager** (se "Brug af Dell Printer Manager" på side 197).
- 2 Vælg den relevante maskine under **Printerliste**.
- 3 Vælg menuen **Indstillinger for scanning til pc**.
- 4 Vælg den ønskede indstilling.
  - **Scan aktivering:** Bestemmer, om scanning aktiveres på enheden eller ej.
  - **profilen:** Viser de scanningsprofiler, der er gemt på den valgte enhed.
  - Fanen **Grundlæggende:** Indeholder indstillinger, der har relation til generel scanning og enheder.


# Scanningsfunktioner

- Fanen **Billede**: Indeholder indstillinger, der har relation til billedændring.

5 Klik på **OK**.

## Scanning fra en netværkstilsluttet maskine


Kontroller, at printerdriveren er installeret på computeren vha. software-cd'en, da printerdriveren indeholder scanningsprogrammet (se "Installere driveren lokalt" på side 23).

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 2 Vælg  (scan) > **Scan til pc** > **Netværks-pc** på kontrolpanelet.

 Hvis meddelelsen **Ej tilgængelig** vises, skal du kontrollere portforbindelsen.

- 3 Vælg dit registrerede computer-**ID**, og indtast om nødvendigt **Adgangskode**.



- **ID** er det samme id som det registrerede scannings-id til **Dell Printer Manager** >  Skift til avanceret tilstand > **Indstillinger for scanning til pc**.
- **Adgangskode** er det 4-cifrede tal, som er den registrerede adgangskode til **Dell Printer Manager** >  Skift til avanceret tilstand > **Indstillinger for scanning til pc**.

4 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

5 Scanningen starter.



Det scannede billede gemmes i mappen **C:\Brugere\brugernavn\Billeder** på computeren. Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, ser den gemte mappe muligvis anderledes ud.

## Scanning fra et billedredigeringsprogram

Du kan scanne og importere dokumenter i billedredigeringssoftware, f.eks. Adobe Photoshop, hvis softwaren er TWAIN-kompatibel. Følg trinene nedenfor for at scanne med TWAIN-kompatibelt software:

# Scanningsfunktioner

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 3 Åbn et program, f.eks. Adobe Photoshop.
- 4 Klik på **Filer > Importer**, og vælg scannerenheden.
- 5 Angiv scanningsindstillingerne.
- 6 Scan og gem det scannede billede.

## Scanning ved brug af WIA-driveren

Maskinen understøtter WIA-driveren (Windows Image Acquisition) til scanning af billeder. WIA er en af de standardkomponenter, der leveres af Microsoft Windows 7, og som fungerer sammen med digitale kameraer og scannere. I modsætning til TWAIN-driveren, giver WIA-driveren dig mulighed for at scanne og nemt justere billeder uden brug af yderligere software:



WIA-driveren fungerer kun på Windows OS (ikke understøttet på Windows 2000) med en USB-port.

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 3 Klik på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
- 4 Højreklik på enhedsdriverikonet i **Printere og faxenhede > Start søgning**.
- 5 Programmet **Ny scanning** vises.
- 6 Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Eksempel** for at se, hvordan indstillingerne påvirker billedet.
- 7 Scan og gem det scannede billede.



## Scanning med Dell Scanningsassistent



Du kan bruge funktionen OCR (Optical Character Reader) fra programmet Dell Scanningsassistent.


# Scanningsfunktioner

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 3 Klik på **Start > Alle programmer > Dell**, og start **Dell Scanningsassistent**.



 Vælg menuen **Hjælp**, eller klik på knappen  i vinduet, og klik på en indstilling, som du vil vide mere om.



- 4 Angiv scanningsindstillingerne.
- 5 Klik på **Scan**.

## Scanning med SmarThru Office

 Du kan bruge funktionen OCR (Optical Character Reader) fra programmet SmarThru Office.

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 3 Dobbeltklik på ikonet **SmarThru Office**.
- 4 **SmarThru Office** vises.

 Klik på **Help** eller knappen  i vinduet, og klik på en indstilling, som du vil vide mere om.

- 5 Klik på ikonet **SmarThru Office**  på proceslinjen i Windows for at aktivere startprogrammet **SmarThru Office**.
- 6 Klik på scanningsikonet  for at åbne scanningsvinduet.
- 7 Vinduet **Scan Setting** åbnes.
- 8 Vælg scanningsindstillinger, og klik på **Scan**.

# Scanningsfunktioner

## Macintosh-scanning

### Scanning fra en netværkstilsluttet maskine

- 1 Maskinen skal have forbindelse til et netværk.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).
- 3 Start **Applications**, og klik på **Image Capture**.
- 4 Følg trinene nedenfor i henhold til din OS-version.
  - For 10.4
    - Klik på **Devices > Browse Devices** på menulinjen.
    - Vælg maskinen under TWAIN-enheder. Sørg for, at afkrydsningsfeltet **Use TWAIN software** er markeret.
    - Klik på **Connect**.

Klik på **Change Port..** for at vælge port, hvis der vises en advarselsmeddelelse, eller klik på **Change Port..** på fanen **Preference** og vælg en ny port, hvis TWAIN UI vises.
  - For 10.5
    - Klik på **Devices > Browse Devices** på menulinjen.

- Kontroller, at afkrydsningsfeltet **Connected** er markeret ud for maskinen i **Bonjour Devices**.
- Hvis du vil scanne via TWAIN, skal du følge fremgangsmåden fra Mac OS X10.4 ovenfor.
- I 10.7 skal du vælge din enhed under **SHARED**.

5 Angiv scanningsindstillingerne for dette program.

6 Scan og gem det scannede billede.




- Hvis scanning ikke fungerer i Image Capture, skal du opdatere Mac OS til den nyeste version. Image Capture fungerer korrekt under Mac OS X 10.4.7 eller nyere.
- Yderligere oplysninger finder du i Hjælp til **Image Capture**.
- Du kan også scanne med et TWAIN-kompatibelt program, f.eks. Adobe Photoshop.

## Linux-scanning

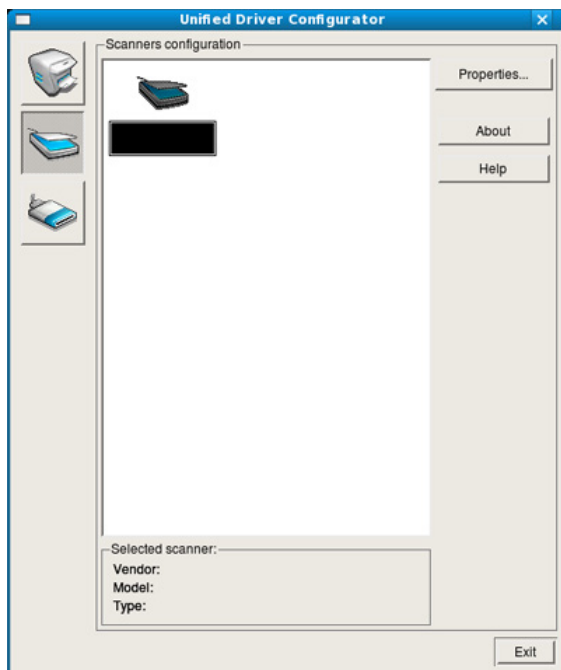
### Scanning

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.

# Scanningsfunktioner

3 Klik på knappen  for at skifte til scannerkonfiguration.

4 Vælg scanneren på listen.

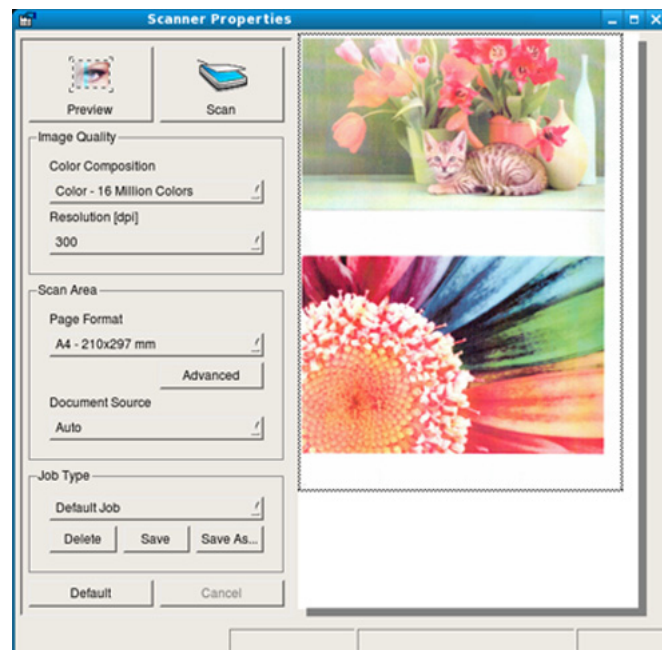


5 Klik på **Properties**.

6 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).

7 Klik på **Preview** i vinduet **Scanner Properties**.

8 Dokumentet scannes, og eksempelbilledet vises i ruden **Preview Pane**.



9 Træk i markøren for at angive det billedområde, der skal scannes, i ruden **Preview Pane**.

10 Vælg den ønskede indstilling.

11 Scan og gem det scannede billede.

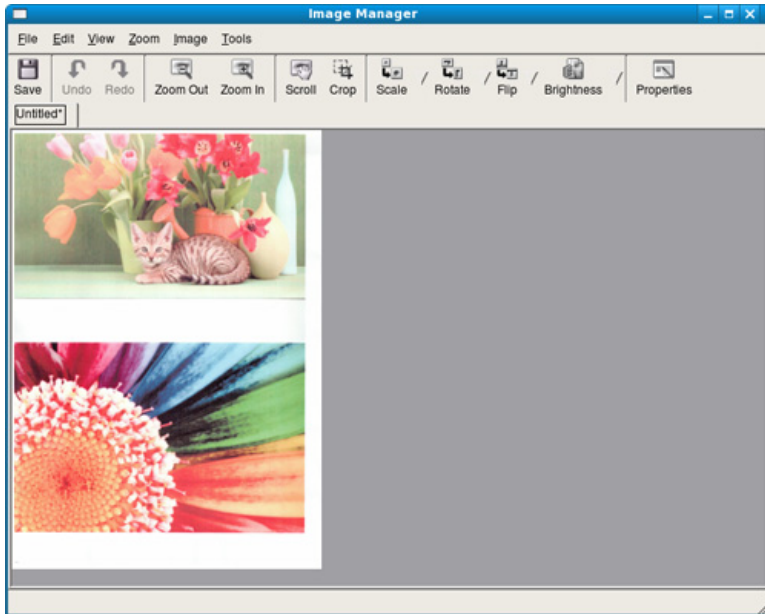


Du kan gemme dine scanningsindstillinger til senere brug og føje dem til rullelisten **Job Type**.

# Scanningsfunktioner

## Redigering af et billede med Image Manager

Vinduet Image Manager indeholder menukommandoer og værktøjer til at redigere det scannede billede.







# Faxfunktioner





Til grundlæggende faxfunktioner, henvises der til Grundlæggende vejledning (se "Grundlæggende faxning" på side 59).

## Automatisk genopkald


Når det nummer, du har ringet til, er optaget, eller der ikke er noget svar, når du sender en fax, kalder maskinen automatisk nummeret igen. Genopkaldstiden afhænger af landets fabriksstandardindstilling.

Når **Gentag genopk.?** vises i displayet, skal du trykke på knappen  (**Start**) for at ringe op til nummeret igen med det samme. Tryk på  (**Stop/Clear**), hvis du vil afbryde det automatiske genkald.

Ændring af tidsintervallet mellem genopkald og antallet af genopkaldsforsøg.


- 1 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Afsendelse** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg efter ønske **Antal genopk.** eller **Genop.interval.**
- 3 Vælg den ønskede indstilling.

## Genopkald til faxnummeret

- 1 Tryk på knappen  (**Redial/Pause**) på kontrolpanelet.
- 2 Vælg det ønskede faxnummer.  
Der vises ti for nyligt sendte faxnumre med ti modtagne opkalds-ID'er.
- 3 Når originalen er lagt i dokumentføderen, begynder maskinen automatisk at sende.  
Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**. Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **En ny side?** vises.



## Bekræftelse af en transmission

Når den sidste side i originalen er afsendt korrekt, bipper maskinen og vender tilbage til klar-tilstand.

Hvis der opstår fejl under afsendelsen, vises der en fejlmeddelelse i displayet. Hvis du modtager en fejlmeddelelse, skal du trykke på  (**Stop/Clear**) for at rydde meddelelsen og prøve at sende faxen igen.

# Faxfunktioner



Maskinen kan indstilles til at udskrive en bekræftelsesrapport, hver gang den har afsluttet afsendelsen af en fax. Tryk på  (fax) >  (Menu) > **Faxkonfig.** > **Afsendelse** > **Afsend.rapport** på kontrolpanelet.

## Afsendelse af en fax fra computeren

Du kan sende en fax fra computeren uden at gå hen til maskinen.


Hvis du vil sende en fax fra din computer, skal programmet **Dell Network PC Fax** være installeret. Dette program installeres, når du installerer printerdriveren.

- 1 Åbn det dokument, der skal sendes.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.  
Vinduet **Udskriv** åbnes. Afhængig af programmet kan udseendet variere en smule.
- 3 Vælg **Dell Network PC Fax** i vinduet **Udskriv**
- 4 Klik på **Udskriv** eller **OK**.

- 5 Indtast modtagernes numre, og vælg indstillingen

The screenshot shows the 'Fax Options' dialog box. It has a blue title bar and a light beige background. The 'Fax Machine' section at the top has a 'Model' field and an 'IP Address or Name' field, with a 'Change ...' button. Below this is the 'Phonebook' section, which contains a table with columns for '#', 'Name', and 'Fax Number', and an '>>' button. There are 'Add' and 'Remove' buttons below the table. The 'Recipients' section has a table with a 'Fax number' column and an '>>' button, with 'Add' and 'Remove' buttons below. The 'Fax Quality' section has two radio buttons: 'Standard' (selected) and 'Fine'. The 'Cover Page' section has a checkbox 'Use cover page' and an 'Advanced ...' button. Below this are fields for 'To:', 'From:', 'Subject:', 'Date:' (with a dropdown menu showing '4/ 4/2009'), and a 'Message:' text area. At the bottom, there is a checked checkbox 'Notify me on delivery' and buttons for 'Help', 'Preview ...', 'Send', and 'Close'.





Vælg menuen **Hjælp**, eller klik på knappen  i vinduet, og klik på en indstilling, som du vil vide mere om.

- 6 Klik på **Send**.

# Faxfunktioner

## Udskydelse af en faxtransmission

Du kan indstille din maskine til at sende en fax på et senere tidspunkt, hvor du ikke er til stede. Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
- 2 Tryk på  (fax) på kontrolpanelet.
- 3 Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes.
- 4 Tryk på  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Forsink afs.** på kontrolpanelet.
- 5 Indtast nummeret på modtagerfaxmaskinen, og tryk på **OK**.
- 6 Der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver bedt om at indtaste endnu et faxnummer for at afsende dokumentet.
- 7 Hvis du vil indtaste flere faxnumre, skal du trykke på **OK**, når **Ja** fremhæves, og gentage trin 5.



- Du kan tilføje op til 10 destinationer.
- Når du først har indtastet et gruppeopkaldsnummer, er det derefter ikke muligt at indtaste et andet gruppeopkaldsnummer.

8

Indtast jobnavnet og klokkeslættet.



Hvis du angiver et klokkeslæt, der ligger før det nuværende tidspunkt, sendes faxen på dette klokkeslæt den efterfølgende dag.

9

Originalen scannes ind i hukommelsen, før den sendes.

Maskinen vender tilbage til klar-tilstand. Der vises en meddelelse i displayet om, at maskinen befinder sig i klar-tilstand, og at den er indstillet til at sende en udsendt fax.






Du kan kontrollere listen for de forsinkede faxjob.




Tryk på  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Rapport** > **Planlagte job** på kontrolpanelet.

# Faxfunktioner

## Sådan tilføjer du dokumenter til en reserveret fax



- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
- 2 Tryk på  (fax) >  > **(Menu)** > **Faxfunktion** > **Tilføj side** på kontrolpanelet.
- 3 Vælg faxjobbet, og tryk på **OK**.  
Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **En ny side?** vises.  
Maskinen scanner originalen ind i hukommelsen.
- 4 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

## annullering af et reserveret faxjob

- 1 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Annuller job** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg det ønskede faxjob, og tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **OK**, når **Ja** fremhæves.  
Den valgte fax slettes fra hukommelsen.
- 4 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Afsendelse af en prioriteret fax

Denne funktion bruges, når en højt prioriteret fax skal sendes før reserverede handlinger. Originalen scannes ind i hukommelsen og sendes, når den igangværende handling er afsluttet.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
- 2 Tryk på  (**Fax**) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Prior. afsend.** på kontrolpanelet.
- 3 Indtast destinationsfaxnummeret, og tryk på **OK**.
- 4 Indtast jobnavnet, og tryk på **OK**.
- 5 Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**.  
Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **En ny side?** vises.  
Maskinen begynder at scanne og sende en fax til destinationerne.



# Faxfunktioner

## Videresendelse af en sendt fax til en anden destination

Du kan indstille maskinen til at videresende den modtagne eller afsendte fax til en anden destination med en fax. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig.



- Hvis du videresender en fax med en e-mail, skal du først angive mailserver- og IP-adressen i Embedded Web Service (se "Brug af Embedded Web Service" på side 195).
- Selvom du har sendt eller modtaget en farvefax, videresendes data i gråtoner.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
- 2 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Videresend** > **Fax** > **Send videre** > **Til** på kontrolpanelet.



Indstillingerne for **Videresend** er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af modellen eller de valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 8).

- 3 Indtast destinationsfaxnummeret, og tryk på **OK**.

- 4 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne faxmaskine.

## Videresendelse af en modtaget fax

Du kan indstille maskinen til at videresende den modtagne eller afsendte fax til en anden destination med en fax. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig.



Selvom du har sendt eller modtaget en farvefax, videresendes data i gråtoner.


- 1 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Videresend** > **Fax, E-mail** eller **Server** > **Videresend modtaget** > **Videresend** på kontrolpanelet.



Indstillingerne for **Videresend** er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af modellen eller de valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 8).

- 2 Hvis maskinen skal indstilles til at udskrive en fax, når videresendelsen af faxen er udført, skal du vælge **Vid.send&Udskriv**.



# Faxfunktioner

- 3 Indtast destinationsfaxnummeret, e-mail-adressen eller serveradressen, og tryk på **OK**.
- 4 Indtast start- og sluttidspunktet, og tryk på **OK**.
- 5 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.  
Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne faxmaskine.

## Modtagelse af en fax fra computeren



- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af modellen eller de valgfrie elementer (se "Funktioner" på side 7).
- Hvis du vil bruge denne funktion, skal du konfigurere indstillingen på kontrolpanelet:





Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Videresend** > **PC** > **Til** på kontrolpanelet.

- 1 Åbn **Dell Printer Manager**.
- 2 Vælg den relevante maskine under **Printerliste**.
- 3 Vælg menuen **Fax til pc-indstillinger**.

- 4 Brug **Indstil faxmodtagelse** til at ændre faxindstillingerne.
  - **Aktiver faxmodtagelse** fra enhed: Vælg, om det skal anvendes eller ej.
  - **Billedtype**: Konverter de modtagne faxer til PDF eller TIFF.
  - **Lagringssted**: Vælg den placering, hvor de konverterede faxer skal gemmes.
  - **Præfiks**: Vælg fil- eller mappeskema som præfiks.
  - **Udskriv modtaget fax**: Indstiller udskrivningsoplysninger for den modtagne fax, når du har modtaget faxen.
  - **Giv mig besked, når fuldført**: Angiv for at vise pop op-vinduet med besked om, at der er modtaget en fax.
  - **Åbn med standardprogrammet**: Når du har modtaget faxen, skal du åbne den med standardprogrammet.
  - **Intet**: Efter modtagelse af en fax giver maskinen ikke brugeren besked og åbner ikke programmet.
- 5 Klik på **OK**.

# Faxfunktioner

## Ændring af modtagetilstande

- 1 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** > **Modt.tilstand** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling.
  - **Fax:** Besvarer et indgående faxopkald og skifter straks til faxmodtagelsestilstanden.
  - **Tlf.:** Modtager en fax ved at trykke på  (**On Hook Dial**) og derefter på knappen  (**Start**).
  - **Svar/Fax:** Bruges, når der er en telefonsvarer sluttet til maskinen. Maskinen besvarer et indgående opkald, og den der ringer op, kan efterlade en meddelelse på telefonsvareren. Hvis faxmaskinen registrerer en faxtone på linjen, skifter maskinen automatisk til faxtilstand for at modtage faxen.




Hvis du vil bruge tilstanden **Svar/Fax**, skal du sætte en telefonsvarer i EXT-stikket bag på maskinen.



- **DRPD:** Du kan modtage et opkald ved hjælp af funktionen DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Distinctive Ring er en tjeneste, der leveres af telefonselskaberne, og som giver en bruger mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre. Se "Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand" på side 188, hvis du ønsker yderligere oplysninger.



Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

- 3 Klik på **OK**.
- 4 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Manuel modtagelse i telefontilstand

Du kan modtage et faxopkald ved at trykke på knappen  (**On Hook Dial**) og derefter trykke på  (**Start**), når du hører en faxtone. Hvis din maskine har et telefonrør, kan du besvare opkald vha. telefonrøret (se "Funktioner" på side 7).

## Modtagelse i telefonsvarer/faxtilstand

Hvis du vil bruge denne tilstand, skal der slutes en telefonsvarer til EXT-stikket på bagsiden af maskinen. Hvis den, der ringer, efterlader en besked, gemmer telefonsvareren beskeden. Hvis maskinen registrerer en faxtone på linjen, begynder den automatisk at modtage faxen.

# Faxfunktioner



- Hvis du har indstillet din maskine til denne tilstand, og din telefonsvarer er slukket, eller der ikke er sluttet nogen telefonsvarer til EXT-stikket, skifter maskinen automatisk til faxtilstand efter et foruddefineret antal ringetoner.
- Hvis du selv har indstillet antal ring på telefonsvareren, skal du indstille maskinen til at besvare indgående opkald ved første ring.
- Hvis maskinen er i telefontilstand, skal du trække telefonsvarerens strømkabel ud eller slukke telefonsvareren sammen med faxmaskinen. Ellers vil den udgående meddelelse fra telefonsvareren forstyrre telefonsamtalen.

## Modtage faxer med en lokaltelefon

Når du bruger en lokaltelefon, der er sluttet til EXT-stikket, kan du modtage en fax fra en person, du taler med på lokaltelefonen, uden at gå til faxmaskinen.

Når du modtager et opkald på lokaltelefonen og hører faxtoner, skal du trykke på tasterne \*9\* på lokaltelefonen. Maskinen modtager derefter faxen.



\*9\* er den eksterne modtagekode, maskinen leveres med fra fabrikken. Den første og sidste stjerne er faste, men du kan ændre det midterste tal.



Når du taler i den telefon, der er sluttet til EXT-stikke, er kopi- og scanningsfunktionerne ikke tilgængelige.

## Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand

Distinctive Ring er en tjeneste, der leveres af telefonselskaberne, og som giver en bruger mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre. Denne funktion bruges ofte af svartjenester, der besvarer telefoner for mange forskellige kunder, og som derfor har behov for at vide, hvilket nummer en given person ringer fra, for at kunne besvare opkaldet korrekt.

- 1 Vælg  (fax) >  (Menu) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** > **DRPD-tilstand** > **Fejl DRPD-ring** på kontrolpanelet.
- 2 Ring til dit faxnummer fra en anden telefon.
- 3 Undlad at besvare opkaldet, når maskinen begynder at ringe. Maskinen skal registrere adskillige ring for at lære mønstret.  
Når maskinen kan genkende sekvensen, vises **Gennemført DRPD-konfiguration** i displayet. Hvis opsætningen af DRPD mislykkes, vises **Fejl DRPD-ring**.
- 4 Tryk på **OK**, når DRPD vises, og begynd forfra fra trin 2.



# Faxfunktioner



- DRPD-funktionen skal opsættes igen, hvis du tildeler faxnummeret igen eller slutter maskinen til en anden telefonlinje.
- Når DRPD-funktionen er opsat, skal du ringe dit faxnummer op igen for at bekræfte, at maskinen svarer med en faxtone. Derefter skal du sørge for, at der ringes op til et andet nummer, som er registreret på samme linje, så du er sikker på, at opkaldet dirigeres videre til den lokaltelefon eller telefonsvarer, der er sat i EXT-stikket.



## Modtagelse i sikker modtagetilstand





Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af modellen eller de valgfrie elementer (se "Funktioner" på side 7).

Du kan få brug for at hindre uvedkommende personers adgang til de faxer, du modtager. Hvis du slår sikker modtagetilstand til, gemmes alle indgående faxer i hukommelsen. Du kan udskrive indgående faxer ved at indtaste adgangskoden.



Hvis du vil bruge den sikre modtagetilstand, skal du aktivere menuen fra  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Sikker modt.** på kontrolpanelet.

## Udskrivning af modtagne faxer

- 1 Vælg  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Sikker modt.** > **Udskriv** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast en firecifret adgangskode, og tryk på **OK**.
- 3 Maskinen udskriver alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

## Udskrivning af faxer på begge sider af papiret



- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af modellen eller de valgfrie elementer (se "Funktioner" på side 7).

# Faxfunktioner

1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.

2 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** > **Dobb. udskr.** på kontrolpanelet.


- **Fra:** Udskriver i normal tilstand.
- **Lang kant:** Udskriver siderne, så de skal læses som i en bog.



- **Kort kant:** Udskriver siderne, så de skal læses, ligesom når man vipper siderne op på en notesblok.



3 Klik på **OK**.

4 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

## Modtagelse af faxer i hukommelsen



Da maskinen er en multitaskingenhed, kan den modtage faxer, samtidig med at den kopierer eller udskriver. Hvis du modtager en fax, mens du kopierer eller udskriver, gemmer maskinen den indgående fax i hukommelsen. Så snart kopieringen eller udskrivningen er afsluttet, udskriver maskinen automatisk faxerne.




Hvis faxen modtages og udskrives, må der ikke behandles andre kopi- og udskriftsjob på samme tid.

## Automatisk udskrivning af en rapport over afsendte faxer

Du kan indstille maskinen til at udskrive en rapport med detaljerede oplysninger om de forrige 50 kommunikationshandlinger, herunder klokkeslæt og datoer.

1 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Auto rapport** > **Til** på kontrolpanelet.

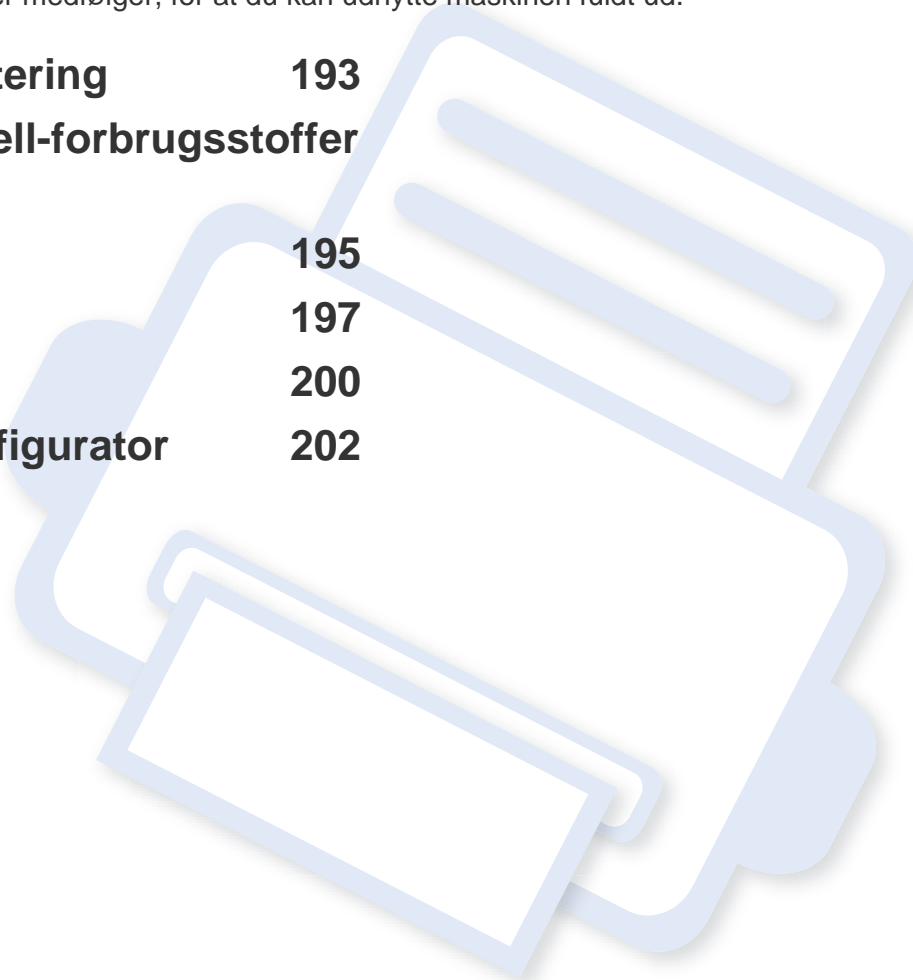
2 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



## 5. Nyttige administrationsværktøjer

I dette kapitel beskrives de administrationsværktøjer, der medfølger, for at du kan udnytte maskinen fuldt ud.

- **Brug af værktøj til firmwareopdatering** 193
- **Brug af værktøj til bestilling af Dell-forbrugsstoffer** 194
- **Brug af Embedded Web Service** 195
- **Brug af Dell Printer Manager** 197
- **Brug af Status for Dell-printer** 200
- **Brug af Linux Unified Driver Configurator** 202



# Brug af værktøj til firmwareopdatering

Værktøj til firmwareopdatering giver dig mulighed for at vedligeholde din maskine ved at opgradere firmware.


- 1 Vælg menuen **Start**, og vælg derefter **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell Printers** > navnet på printerdriveren > **Værktøj til firmwareopdatering**.
- 2 Hent den nyeste firmware. Klik på <http://www.support.dell.com>.
- 3 Hvis din printer er tilsluttet med et USB-kabel, skal du klikke på **USB Tilsluttet printer** eller **NetværksTilsluttet printer**.



- 4 Klik på **Gennemse**, og vælg den hentede firmwarefil.
- 5 Klik på **Opdater firmware**.

# Brug af værktøj til bestilling af Dell-forbrugsstoffer

Sådan bestiller du nye tonerpatroner eller forbrugsstoffer fra Dell:


 Kun tilgængelig for brugere af Windows og Macintosh OS.

- 1 Dobbeltklik på ikonet **Værktøj til bestilling af Dell-forbrugsstoffer** på skrivebordet.



ELLER

Vælg menuen **Start**, og vælg derefter **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell Printers** > > navnet på printerdriveren > **Værktøj til bestilling af Dell-forbrugsstoffer**.

 I Macintosh

Åbn mappen **Applications** > **Dell** > **Dell Supplies Ordering Utility**.

- 2 Vinduet **Værktøj til bestilling af Dell-forbrugsstoffer** åbnes.



# Brug af Embedded Web Service



- Til Embedded Web Service kræves som minimum Internet Explorer 6.0 eller nyere.
- Beskrivelsen af Embedded Web Service i denne brugerhåndbog kan være forskellig fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.
- Kun netværksmodel (se "Software" på side 7).

## Adgang til Embedded Web Service

- 1 Åbn en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows.  
Indtast printerens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Kør**.
- 2 Maskinens integrerede websted åbnes.

## Sådan logger du på Embedded Web Service

Inden du konfigurerer indstillinger i Embedded Web Service, skal du logge på som administrator. Du kan godt bruge Embedded Web Service uden at logge på, men du vil ikke have adgang til fanen **Settings** og fanen **Security**.

- 1 Klik på **Login** øverst til højre på Embedded Web Service-webstedet.
- 2 Skriv **ID** og **Password**, og klik derefter på **Login**.
  - **ID: admin**
  - **Password: dell00000**

## Oversigt over Embedded Web Service



Nogle faner vises muligvis ikke, afhængigt af din model.



Information

Settings

Security

Maintenance

## Fanen Information

Under denne fane får du generelle oplysninger om maskinen. Du kan f.eks. kontrollere resterende toner. Du kan også udskrive rapporter, f.eks. en fejlrapport.

- **Active Alerts:** Viser de advarsler, der er opstået i maskinen, og hvor alvorlige de er.
- **Supplies:** Viser hvor mange sider der er blevet udskrevet og den mængde toner, der er tilbage i tonerpatronen.

# Brug af Embedded Web Service

- **Usage Counters:** Viser forbrugstallet efter udskriftstype: enkeltsidet og dobbeltsidet.
- **Current Settings:** Viser oplysninger om maskinen og netværket.
- **Print information:** Udskriver rapporter, som f.eks. systemrelaterede rapporter, e-mail-adresse- og skrifttyperapporter.

## Fanen Settings

---

Under denne fane kan du indstille konfigurationer leveret af maskinen og netværket. Du skal logge ind som administrator for at få vist denne fane.

- Fanen **Machine Settings:** Konfigurerer maskinens indstillinger.
- Fanen **Network Settings:** Viser indstillinger for netværksmiljøet. Indstiller f.eks. TCP/IP og netværksprotokoller.

## Fanen Security

---

Under denne fane kan du indstille oplysninger om system- og netværkssikkerhed. Du skal logge ind som administrator for at få vist denne fane.

- **System Security:** Indstiller systemadministratoroplysninger og aktiverer eller deaktiverer maskinfunktioner.
- **Network Security:** IPv4/IPv6-filtrering.

- **User Access Control:** Klassificerer brugerne i forskellige grupper alt efter hver enkelt brugers rolle. Den enkelte brugers tilladelse, godkendelse og regnskab vil blive styret af gruppens rolledefinition.

## Fanen Maintenance

---

Under denne fane kan du vedligeholde maskinen ved at opgradere firmware og angive kontaktoplysninger for afsendelse af e-mails. Du kan også oprette forbindelse til Dells websted eller hente drivere ved at vælge menuen **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Opdater maskinens firmware.
- **Contact Information:** Viser kontaktoplysningerne.
- **Link:** Viser links til nyttige websteder, hvor du kan hente eller kontrollere oplysninger.

# Brug af Dell Printer Manager



- Kun tilgængelig for brugere af Macintosh OS (se "Software" på side 7).
- Til Windows kræves som minimum Internet Explorer 6.0 eller nyere til Dell Printer Manager.

Dell Printer Manager er et program, der samler Dell-maskinindstillinger på ét sted. Dell Printer Manager kombinerer enhedsindstillinger, udskrivingsmiljøer, indstillinger/handlinger og opstart. Med alle disse funktioner samlet på ét sted kan du nemt og bekvemt få det optimale ud af din Dell-maskine. Dell Printer Manager giver brugeren valget mellem to forskellige brugergrænseflader: den grundlæggende og den avancerede brugergrænseflade. Du kan nemt skifte mellem de to grænseflader: blot et enkelt tryk på en knap.

## Sådan fungerer Dell Printer Manager

Sådan åbnes programmet:

### I Windows

Vælg **Start > Programmer** eller **Alle programmer > Dell > Dell Printers > Dell Printer Manager > Dell Printer Manager**.

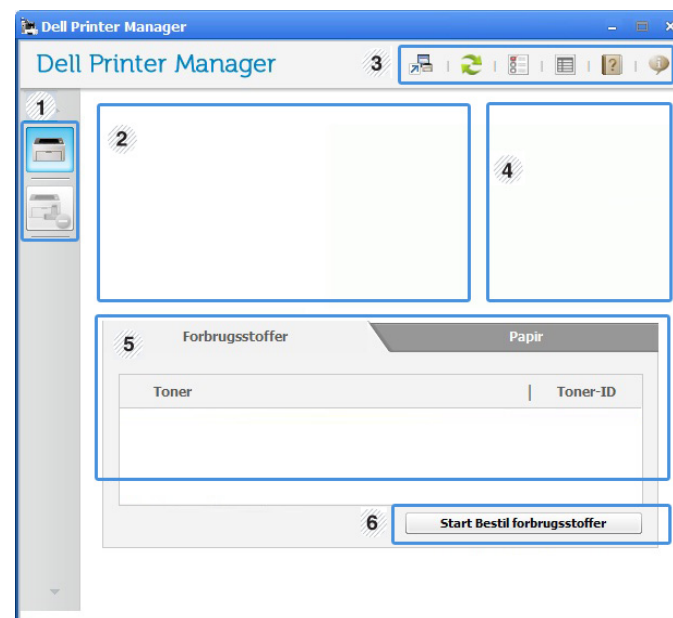
### I Macintosh

Åbn mappen **Applications** > mappen **Dell > Dell Printer Manager**.

Grænsefladen Dell Printer Manager består af flere grundlæggende afsnit, som er beskrevet i følgende tabel:







Skærbilledet kan variere afhængigt af det benyttede operativsystem.



1	Printerliste	Printerlisten viser printere, der er installeret på din computer, og de netværksprintere, som er tilføjet via netværksregistrering (kun Windows).
---	--------------	---




# Brug af Dell Printer Manager

2	Printeroplysninger	Her får du generelle oplysninger om maskinen. Du kan se oplysninger, som f.eks. maskinens modelnavn, IP-adresse (eller portnavn) og maskinens status.   Du kan få vist online <b>Brugervejledning</b> .
3	Programoplysninger	Indeholder links til at skifte til de avancerede indstillinger, præferencer, hjælp og Om.   Knappen  bruges til at skifte til <b>brugergænsefladen med avancerede indstillinger</b> (se "Oversigt over brugergænsefladen Avancerede indstillinger" på side 198).
4	Hurtiglinks	Viser <b>Hurtige links</b> til maskinspecifikke funktioner. Dette afsnit indeholder desuden links til programmer i avancerede indstillinger.   Hvis du tilslutter maskinen et netværk, er ikonet Embedded Web Service aktiveret.

5	Indholdsområde	Viser oplysninger om den valgte maskine, det aktuelle tonerniveau og papir. Oplysningerne varierer afhængigt af den valgte maskine. Nogle maskiner understøtter ikke denne funktion.
6	Start Bestil forbrugsstoffer	Klik på knappen <b>Rækkefølge</b> fra vinduet til bestilling af forbrugsstoffer. Du kan bestille nye tonerpatroner online.



Vælg menuen **Hjælp**, eller klik på knappen  i vinduet, og klik på en indstilling, som du vil vide mere om.

## Oversigt over brugergænsefladen Avancerede indstillinger

Den avancerede brugergænseflade er beregnet til den person, som administrerer netværket og maskinerne.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

# Brug af Dell Printer Manager

## Enhedsindstillinger

---

Du kan konfigurere diverse maskinindstillinger, såsom maskinkonfiguration, papir, layout, emulering, netværk og udskrivningsoplysninger.

## Indstillinger for scanning til pc

---

Denne menu indeholder indstillinger til oprettelse eller sletning af profiler for scanning til pc.

- **Scan aktivering:** Bestemmer, om scanning aktiveres på enheden eller ej.
- **profilen:** Viser de scanningsprofiler, der er gemt på den valgte enhed.
- Fanen **Grundlæggende:** Indeholder indstillinger, der har relation til generel scanning og enheder.
- Fanen **Billede:** Indeholder indstillinger, der har relation til billedændring.

## Fax til pc-indstillinger

---

Denne menu indeholder indstillinger, der har relation til den valgte enheds grundlæggende faxfunktion.

- **Deaktiver:** Hvis **Deaktiver** er slået **Til**, vil indgående faxer ikke bliver modtaget på denne enhed.
- **Aktiver faxmodtagelse fra enhed:** Aktiverer faxning på enheden og giver mulighed for angivelse af flere indstillinger.

## Advarselsindstillinger (kun Windows)

---

Denne menu indeholder indstillinger for advarsler om fejl.

- **Printeradvarsel:** Indholder indstillinger for, hvornår der modtages advarsler.
- **E-mail-alarm:** Indeholder indstillinger for modtagelse af advarsler via e-mail.
- **Advarselshistorik:** Indeholder en historik over enheds- og tonerrelaterede advarsler.

# Brug af Status for Dell-printer

Status for Dell-printer er et program, der overvåger og giver dig besked om maskinens status.



- Vinduet Status for Dell-printer og dets indhold, som det vises i brugerhåndbogen til softwaren, kan være anderledes end på den printer eller i det operativsystem, du bruger.
- Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med maskinen (se "Specifikationer" på side 98).
- Kun tilgængelig for brugere af Windows OS (se "Software" på side 7).

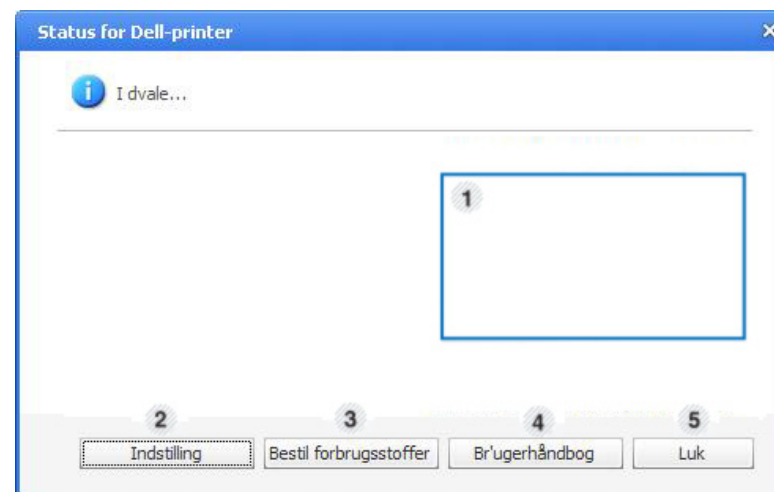
## Oversigt over Status for Dell-printer

Hvis der opstår en fejl, kan du undersøge fejlen fra Status for Dell-printer. Status for Dell-printer installeres automatisk, når du installerer maskinens software.

Du kan også starte Status for Dell-printer manuelt. Gå til **Udskriftsindstillinger**, klik på fanen **Grundlæggende** > knappen **Printerstatus**.

Disse ikoner vises på proceslinjen i Windows:

Ikon	Betydning	Beskrivelse
	Normal	Maskinen er i klartilstand, og der er ingen fejl eller advarsler.
	Advarsel	Maskinen er i en tilstand, hvor der snart kan opstå en fejl. Det kan f.eks. være statussen Lavt tonerniveau, som kan føre til statussen Toneren er tom.
	Fejl	Der er opstået mindst én fejl i maskinen.



1	<b>Tonerniveau</b>	Du kan få vist, hvor meget toner der er tilbage i hver tonerpatron. Maskinen og antallet af tonerpatroner kan være anderledes end i vinduet vist herover, alt efter hvilken maskine du bruger. Nogle maskiner understøtter ikke denne funktion.
---	--------------------	---

# Brug af Status for Dell-printer

2	<b>Indstilling</b>	Du kan konfigurere indstillinger, som er relateret til advarsler for udskriftsjob.
3	<b>Bestil forbrugsstoffer</b>	Du kan bestille nye tonerpatroner online.
4	<b>Br'ugerhåndbog</b>	Du kan få vist onlineBr'ugerhåndbog.
5	<b>Luk</b>	Luk vinduet.

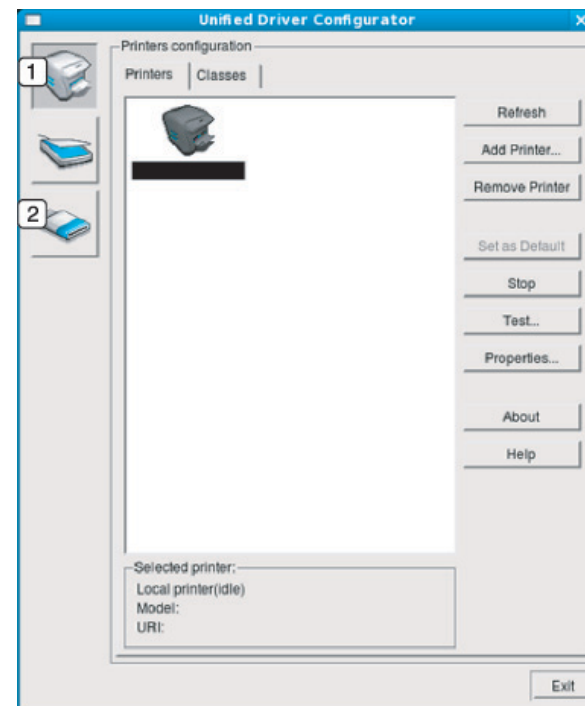
# Brug af Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator er et værktøj, der primært er beregnet til konfiguration af maskinenheder. Du skal installere Unified Linux Driver for at kunne bruge Unified Driver Configurator (se "Installation til Linux" på side 117).

Når driveren er installeret på Linux-systemet, oprettes ikonet Unified Driver Configurator automatisk på skrivebordet.

## Åbning af Unified Driver Configurator

- 1 Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet. Du kan også klikke på menuikonet **Startup** og vælge **Dell Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
- 2 Klik på knapperne til venstre for at skifte til det tilsvarende konfigurationsvindue.



- 1 Printer Configuration
- 2 Port Configuration

# Brug af Linux Unified Driver Configurator



Hvis du vil bruge skærnhjælpen, skal du trykke på knappen **Help** eller i vinduet.

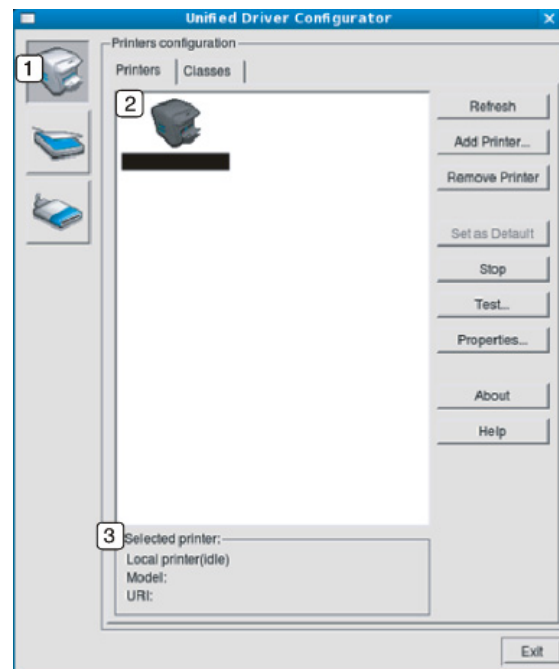
- 3 Når du har ændret konfigurationerne, skal du klikke på **Exit** for at lukke **Unified Driver Configurator**.

## Printers configuration

**Printers configuration** har to faner: **Printers** og **Classes**.

## Fanen Printers

Du kan få vist det aktuelle systems printerkonfiguration ved at klikke på maskinikonet i venstre side af vinduet **Unified Driver Configurator**.



- |   |  |
|---|--|
| 1 | Skifter til <b>Printers configuration</b> .  |
| 2 | Viser alle installerede maskiner.            |
| 3 | Viser status, modelnavn og URI for maskinen. |

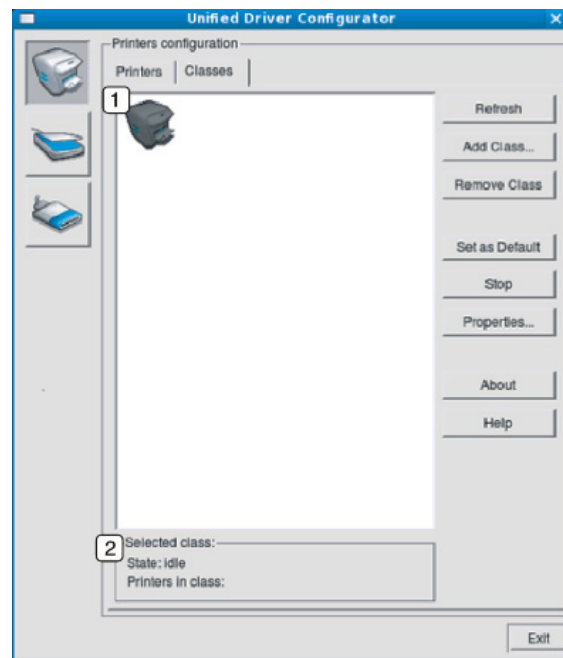
# Brug af Linux Unified Driver Configurator

Printerens betjeningsknapper er:

- **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige maskiner.
- **Add Printer:** Giver dig mulighed for at tilføje nye maskiner.
- **Remove Printer:** Fjerner den markerede maskine.
- **Set as Default:** Indstiller den valgte maskine som standardmaskine.
- **Stop/Start:** Stopper/starter maskinen.
- **Test:** Giver dig mulighed for at udskrive en testside, hvis du vil kontrollere, at maskinen fungerer korrekt.
- **Properties:** Giver dig mulighed for at få vist og ændre printerens egenskaber.

## Fanen Classes

Fanen Classes viser en liste over tilgængelige printerklasser.



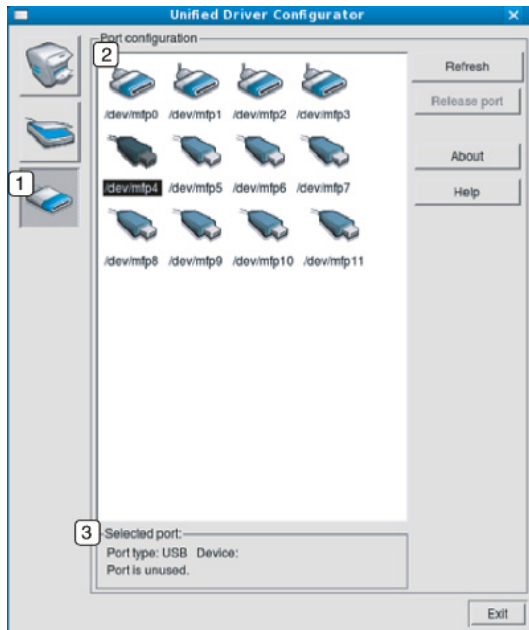
- |   |   |
|---|---|
| 1 | Viser alle maskinklasserne.                                 |
| 2 | Viser status for klassen og antallet af maskiner i klassen. |

- **Refresh:** Opdaterer listen over klasser.
- **Add Class:** Giver dig mulighed for at tilføje en ny maskineklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den markerede maskineklasse.

# Brug af Linux Unified Driver Configurator

## Ports configuration

I dette vindue kan du få vist listen over tilgængelige porte, kontrollere status for hver port og frigive en port, der er stoppet i optaget-tilstand, når dens ejer af en eller anden grund har afsluttet jobbet.



1	Skifter til <b>Ports configuration</b> .
2	Viser alle tilgængelige porte.
3	Viser porttypen, enheden, der er tilsluttet porten, samt status.

- **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige porte.
- **Release port:** Frigiver den markerede port.

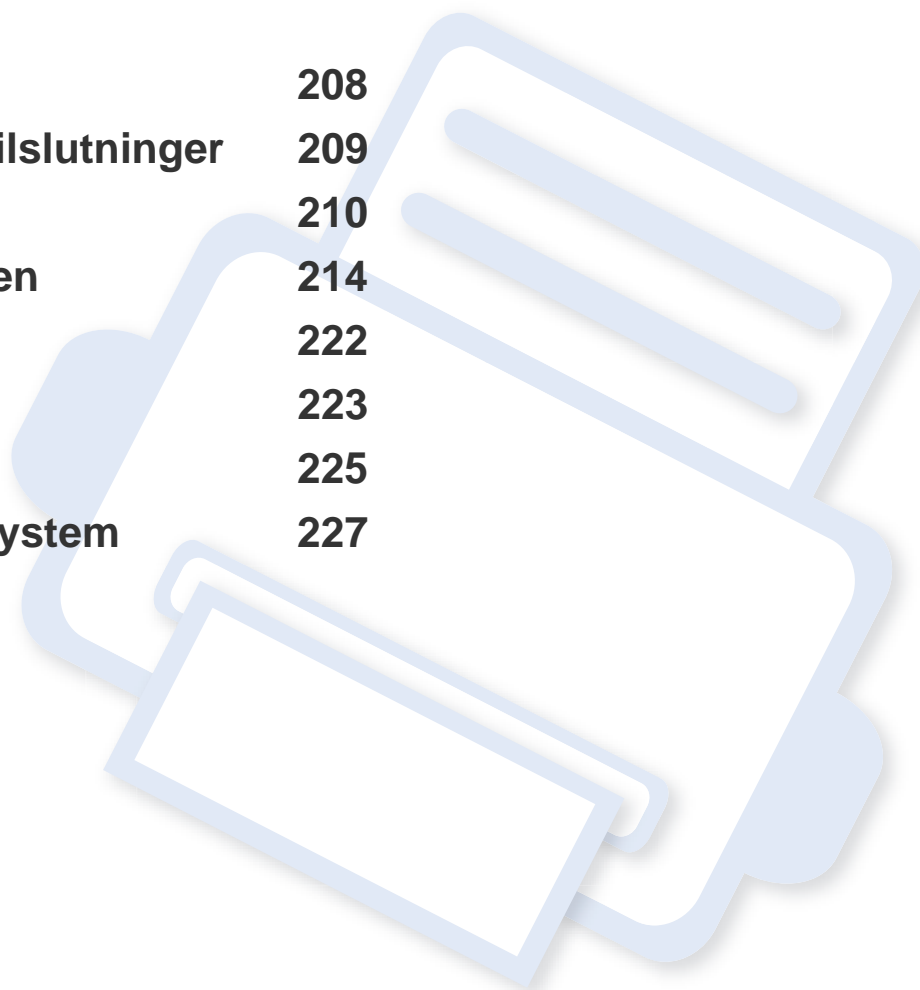




# 6. Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl.


- **Problemer med papirindføring** 208
- **Problemer med strøm- og kabeltilslutninger** 209
- **Udskrivningsproblemer** 210
- **Problemer med udskriftskvaliteten** 214
- **Kopieringsproblemer** 222
- **Scanningsproblemer** 223
- **Faxproblemer** 225
- **Problemer vedrørende operativsystem** 227




# Problemer med papirindføring

Tilstand	Løsningsforslag
<b>Papirstop under udskrivning.</b>	Afhjælp papirstoppet.
<b>Papirarkene hænger sammen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollér bakkens maksimale papirkapacitet.</li><li>• Kontrollér, at du benytter en korrekt papirtype.</li><li>• Fjern papiret fra bakken, og bøj og luft papiret.</li><li>• Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen.</li></ul>
<b>Der kan ikke indføres flere sider i maskinen på én gang.</b>	Der er muligvis forskellige typer papir i bakken. Ilæg kun papir af samme type, størrelse og vægt.
<b>Papiret indføres ikke i maskinen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fjern eventuelle forhindringer fra maskinen.</li><li>• Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra bakken, og ilæg det korrekt.</li><li>• Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken.</li><li>• Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine.</li></ul>
<b>Der opstår hele tiden papirstop.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. Hvis du udskriver på særlige udskriftsmaterialer, skal du bruge den manuelle arkføder.</li><li>• Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine.</li><li>• Der kan være papirrester inde i maskinen. Åbn frontdækslet, og fjern resterne.</li></ul>
<b>Transparenter klistrer sammen under udførelsen.</b>	Brug kun transparenter, der er specifikt udarbejdet til laserprintere. Fjern hver enkelt transparent, efterhånden som de kommer ud af maskinen.
<b>Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.</b>	Sørg for, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne.

# Problemer med strøm- og kabeltilslutninger

Tilstand	Løsningsforslag
<b>Maskinen får ingen strøm, eller kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilslut først maskinen til strømstikket. Hvis maskinen har en  (Power)-knap på kontrolpanelet, skal du trykke på den.</li><li>• Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen.</li></ul>


# Udskrivningsproblemer

Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
<b>Maskinen udskriver ikke.</b>	Maskinen får ingen strøm.	Tilslut først maskinen til strømstikket. Hvis maskinen har en  ( <b>Power</b> )-knap på kontrolpanelet, skal du trykke på den.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskine.	Vælg din maskine som standardmaskine i Windows.
	Undersøg maskinen for følgende:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dækslet er ikke lukket. Luk dækslet.</li><li>• Der er papirstop. Afhjælp papirstoppet (se "Udbedre papirstop" på side 85).</li><li>• Der mangler papir i printerens. Læg papir i (se "Ilægning af papir i bakken" på side 35).</li><li>• Tonerpatronen er ikke installeret. Installer tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li><li>• Sørg for, at beskyttelsesdækslet og -arkene er fjernet fra tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li></ul>	
	Hvis der opstår en systemfejl, skal du kontakte en servicerepræsentant.	
	Kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen (se "Set bagfra" på side 19).
Kablet mellem computeren og maskinen er beskadiget.	Slut eventuelt kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskriv et job. Du kan også forsøge med et andet maskinkabel.	
Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at maskinen er sluttet til den korrekte port.	

# Udskrivningsproblemer

Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
<b>Maskinen udskriver ikke.</b>	Maskinen kan være forkert konfigureret.	Kontroller <b>Udskriftsindstillinger</b> for at sikre, at udskriftsindstillingerne er korrekte.
	Printerdriveren er muligvis forkert installeret.	Afinstaller og geninstaller maskinens driver.
	Der er opstået en funktionsfejl i maskinen.	Se i displayet på kontrolpanelet, om der er opstået en systemfejl. Kontakt en servicetekniker.
	Dokumentet er så stort, at der ikke er tilstrækkelig plads på computerens harddisk til at åbne udskriftsjobbet.	Skaf mere plads på harddisken, og udskriv dokumentet igen.
	Udbakken er fuld.	Når papiret er fjernet fra udbakken, genoptager maskinen udskrivningen.
<b>Maskinen vælger papir fra den forkerte papirkilde.</b>	Den papirindstilling, der blev valgt under <b>Udskriftsindstillinger</b> , kan være forkert.	I mange programmer findes papirkildevalget under fanen <b>Papir</b> i <b>Udskriftsindstillinger</b> (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50). Vælg den korrekte papirkilde. Se printerdriverens hjælpeskærm (se "Bruge Hjælp" på side 51).
<b>Et udskriftsjob behandles meget langsomt.</b>	Jobbet kan være meget komplekst.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.
<b>Halvdelen af siden er blank.</b>	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50). Se printerdriverens hjælpeskærm (se "Bruge Hjælp" på side 51).
	Papirformatet og indstillingerne for papirformatet stemmer ikke overens.	Kontrollér, at papirstørrelsen, der er angivet i printerdriveren, svarer til papiret i bakken, eller sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50).

# Udskrivningsproblemer

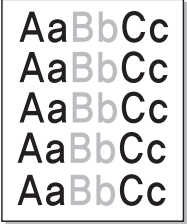

Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
<b>Maskinen udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.</b>	Maskinens kabel sidder løst eller er defekt.	Tag maskinens kabel ud, og slut det til igen. Prøv at udskrive et job, du tidligere har udskrevet uden problemer. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og maskinen til en anden computer og udskrive et job. Endelig kan du prøve med et nyt maskinkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontrollér programmets menu for printervalg for at sikre, at din maskine er valgt.
	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk maskinen, og tænd den igen.
<b>Der udskrives sider, men de er tomme.</b>	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel eventuelt toneren i patronen. Udskift eventuelt tonerpatronen. <ul style="list-style-type: none"><li>• Se "Fordele toner" på side 68.</li><li>• Se "Udskifte tonerpatronen" på side 69.</li></ul>
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontrollér, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.
<b>Maskinen udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.</b>	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne.	Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver <b>Udskriv som billede</b> fra Acrobat-udskrivningsmuligheder.  Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
<b>Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.</b>	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Reducer fotografiets størrelse. Hvis du forstørrer fotografiet i programmet, reduceres opløsningen.

# Udskrivningsproblemer

Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
<b>Før udskrivning udskiller maskinen dampe i nærheden af udbakken.</b>	Brug af fugtigt papir kan forårsage dampe under udskrivning.	Dette er ikke noget problem. Fortsæt med udskrivningen.
<b>Maskinen udskriver ikke på papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir.</b>	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Vælg den korrekte papirstørrelse i <b>Brugerdefineret</b> på fanen <b>Papir</b> under <b>Udskriftsindstillinger</b> (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50).
<b>Det udskrevne faktureringspapir er krøllet.</b>	Indstillingen for papirtype er forkert.	Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til <b>Udskriftsindstillinger</b> , klik på fanen <b>Papir</b> og angiv typen til <b>Tykt papir</b> (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50).

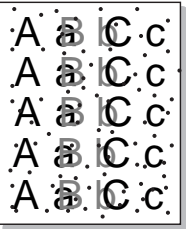
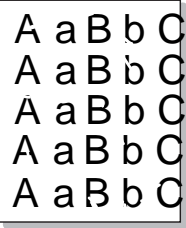
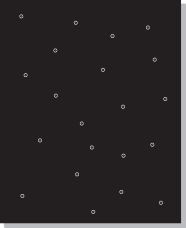
# Problemer med udskriftskvaliteten

Hvis den indvendige del af maskinen er snavset, eller hvis papiret er indført forkert, kan det forringe udskriftskvaliteten. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

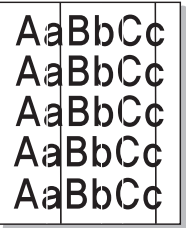
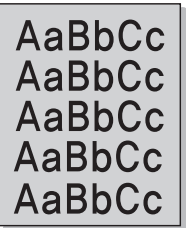

Tilstand	Løsningsforslag
<b>Lys eller falmet udskrift</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Hvis der er en lodret hvid stribe eller et falmet område på siden, er der kun lidt toner tilbage. Installer en ny tonerpatron (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li><li>Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft.</li><li>Hvis hele siden er lys, er opløsningsindstillingen indstillet for lavt, eller indstillingen Tonerbesparelse er aktiveret. Juster udskriftsopløsningen, og deaktiver Tonerbesparelse. Se hjælpeskærmen til printerdriveren.</li><li>En kombination af falmende og udtværede udskrifter kan betyde, at tonerpatronen trænger til rengøring. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 72).</li><li>LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 72). Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.</li></ul>
<b>Udskriften på den øverste halvdel af papiret er lysere end på resten af papiret</b> 	<p><b>Toneren dækker muligvis ikke korrekt på denne type papir.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til <b>Udskriftsindstillinger</b>, klik på fanen <b>Papir</b>, og indstil papirtypen til <b>Genbrugt</b> (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50).</li></ul>



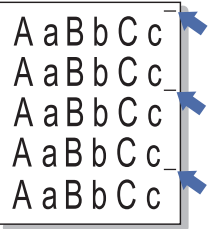
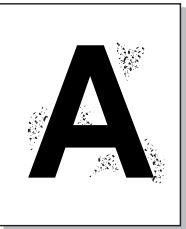
# Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<b>Tonerpletter</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papiret overholder muligvis ikke specifikationerne. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft.</li><li>• Overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 72).</li><li>• Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Kontakt en servicetekniker (se "Rengøre maskinen" på side 72).</li></ul>
<b>Udfald</b> 	<p>Hvis der opstår falmede, ofte runde, områder tilfældigt rundt om på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen.</li><li>• Papiret har muligvis et ujævnt fugtindhold, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke.</li><li>• Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet papirmærke.</li><li>• Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til <b>Udskriftsindstillinger</b>, klik på fanen <b>Papir</b>, og angiv typen til <b>Tykt papir</b> (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50).</li></ul> <p>Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.</p>
<b>Hvide pletter</b> 	<p>Hvis der er hvide pletter på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Papiret er for groft, og en hel del snavs fra papiret falder ned i maskinen, så overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 72).</li><li>• Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 72).</li></ul> <p>Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.</p>

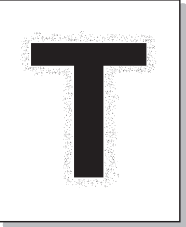
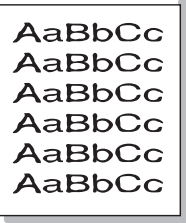
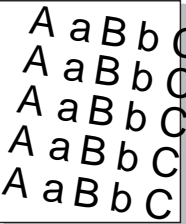
# Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<b>Lodrette linjer</b> 	<p>Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tonerpatronens overflade (tromledelen) inden i maskinen er sandsynligvis ridset. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li></ul> <p>Hvis der er lodrette hvide striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 72). Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.</li></ul>
<b>Farvet eller sort baggrund</b> 	<p>Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skift til en lettere type papir.</li><li>• Kontrollér de omgivende forhold: Meget tørre forhold eller en høj luftfugtighed (højere end 80 % relativ fugtighed) kan øge mængden af baggrundsskygge.</li><li>• Udskift den gamle tonerpatron (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li><li>• Fordel toneren omhyggeligt (se "Fordele toner" på side 68).</li></ul>
<b>Tonerudtværing</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 72).</li><li>• Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten.</li><li>• Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li></ul>

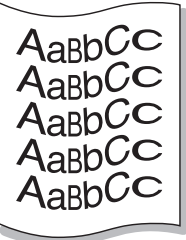
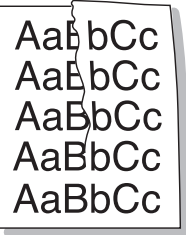
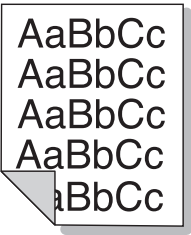
# Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<p data-bbox="62 272 461 304"><b>Lodrette gentagne defekter</b></p> 	<p data-bbox="510 272 1944 304">Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den trykte side af papiret med regelmæssige intervaller:</p> <ul data-bbox="510 328 2186 544" style="list-style-type: none"><li data-bbox="510 328 2186 400">• Tonerpatronen er muligvis beskadiget. Hvis du stadig har samme problem, skal du fjerne tonerpatronen og installere en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li><li data-bbox="510 416 2186 488">• Der er muligvis kommet toner på dele af maskinen. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider.</li><li data-bbox="510 504 2186 544">• Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.</li></ul>
<p data-bbox="62 612 427 644"><b>Spredte baggrundspletter</b></p> 	<p data-bbox="510 612 1890 644">Spredt baggrundsmisfarvning er resultatet af små mængder toner, der spredes tilfældigt på udskriften.</p> <ul data-bbox="510 668 2186 1134" style="list-style-type: none"><li data-bbox="510 668 2186 740">• Papiret kan være for fugtigt. Gentag udskrivningen på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed.</li><li data-bbox="510 756 2186 916">• Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer. Eller vælg <b>Tykt papir</b> fra vinduet <b>Udskriftsindstillinger</b> (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50).</li><li data-bbox="510 932 2186 1083">• Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, må du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i <b>Udskriftsindstillinger</b> (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50). Kontroller, at du har valgt den korrekte papirtype. Eksempel: Hvis du har valgt Tykkere papir, men har brugt Alm. papir, kan der blive påført for meget toner, hvilket forringer kopikvaliteten.</li><li data-bbox="510 1099 2186 1134">• Hvis du bruger en ny tonerpatron, skal du først fordele toneren (se "Fordele toner" på side 68).</li></ul>

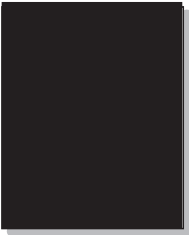
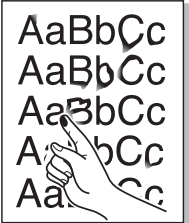
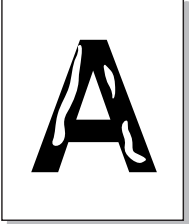
# Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<p data-bbox="53 272 481 347"><b>Der er tonerpartikles omkring tegn med Fed og billeder</b></p> 	<p data-bbox="506 272 1305 304">Toneren dækker muligvis ikke korrekt på denne type papir.</p> <ul data-bbox="506 328 2186 488" style="list-style-type: none"><li data-bbox="506 328 2186 400">• Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til <b>Udskriftsindstillinger</b>, klik på fanen <b>Papir</b>, og indstil papirtypen til <b>Genbrugt</b> (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50).</li><li data-bbox="506 416 2186 488">• Kontroller, at du har valgt den korrekte papirtype. Eksempel: Hvis du har valgt Tykkere papir, men har brugt Alm. papir, kan der blive påført for meget toner, hvilket forringer kopikvaliteten.</li></ul>
<p data-bbox="53 655 304 687"><b>Misdannede tegn</b></p> 	<ul data-bbox="506 655 1962 687" style="list-style-type: none"><li data-bbox="506 655 1962 687">• Hvis tegnene er misdannede og giver hule billeder, kan papirtypen være for glat. Prøv noget andet papir.</li></ul>
<p data-bbox="53 991 208 1023"><b>Skrå skrift</b></p> 	<ul data-bbox="506 991 1503 1126" style="list-style-type: none"><li data-bbox="506 991 1014 1023">• Kontrollér, at papiret ligger korrekt.</li><li data-bbox="506 1038 1088 1070">• Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten.</li><li data-bbox="506 1086 1503 1126">• Kontrollér, at styrene ikke er for tæt på eller for løse mod papirstakken.</li></ul>

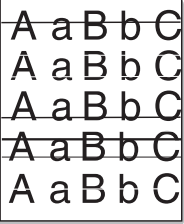
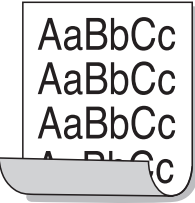
# Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<p data-bbox="53 272 331 304"><b>Krøller eller bølger</b></p>  <p data-bbox="53 368 215 560">AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</p>	<ul data-bbox="506 272 1827 408" style="list-style-type: none"><li>• Kontrollér, at papiret ligger korrekt.</li><li>• Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papiret til at krølle.</li><li>• Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken.</li></ul>
<p data-bbox="53 624 376 655"><b>Folder eller bukninger</b></p>  <p data-bbox="53 719 215 911">AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</p>	<ul data-bbox="506 624 1451 759" style="list-style-type: none"><li>• Kontrollér, at papiret ligger korrekt.</li><li>• Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten.</li><li>• Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken.</li></ul>
<p data-bbox="53 975 454 1046"><b>Bagsiden af udskrifterne er snavset</b></p>  <p data-bbox="69 1118 230 1310">AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</p>	<ul data-bbox="506 975 2000 1007" style="list-style-type: none"><li>• Kontrollér, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 72).</li></ul>

# Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<p data-bbox="51 272 450 344"><b>Helt farvede eller helt sorte sider</b></p> 	<ul data-bbox="506 272 2074 408" style="list-style-type: none"><li>• Tonerpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen.</li><li>• Tonerpatronen kan være defekt. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li><li>• Maskinen skal muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</li></ul>
<p data-bbox="51 655 197 687"><b>Løs toner</b></p> 	<ul data-bbox="506 655 1626 799" style="list-style-type: none"><li>• Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 72).</li><li>• Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten.</li><li>• Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li></ul> <p data-bbox="506 815 1709 847">Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</p>
<p data-bbox="51 999 432 1031"><b>Blanke områder i tegnene</b></p> 	<p data-bbox="506 999 1742 1031">Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i dele af tegn, der burde være helt sorte:</p> <ul data-bbox="506 1046 2190 1230" style="list-style-type: none"><li>• Hvis du bruger transparenter, kan du forsøge med en anden type transparent. På grund af transparentens sammensætning, er det normalt med nogle blanke områder i tegnene.</li><li>• Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om.</li><li>• Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne.</li></ul>

# Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<p><b>Vandrette striber</b></p> 	<p>Hvis der forekommer vandrette parallelle striber eller udtværing:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tonerpatronen kan være installeret forkert. Tag patronen ud, og sæt den i igen.</li><li>• Tonerpatronen kan være defekt. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li></ul> <p>Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</p>
<p><b>Krøl</b></p> 	<p>Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken.</li><li>• Skift papirindstilling for printerens, og forsøg igen. Gå til <b>Udskriftsindstillinger</b>, klik på fanen <b>Papir</b>, og angiv typen til <b>Tyndt papir</b> (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 50).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Et ukendt billede vises gentagne gange på nogle få ark</li><li>• Løs toner</li><li>• Der forekommer lys udskrift eller forurening</li></ul>	<p>Maskinen bruges sandsynligvis i en højde på 1.000 m eller derover. Denne højde kan påvirke udskriftskvaliteten med f.eks. løs toner eller lys billedgengivelse. Rediger højdeindstillingen på maskinen (se "Højdejustering" på side 155).</p>

# Kopieringsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
<b>Kopierne er for lyse eller for mørke.</b>	Juster kopiens mørkhed for at gøre baggrunden på kopierne lysere eller mørkere (se "Ændring af indstillingerne for hver kopi" på side 54).
<b>Hvis defekten stadig forekommer, efter maskinen er blevet rensset.</b>	indstil <b>Kopifunktion &gt; Juster baggrund &gt; Automatisk</b> . (se "Menuoversigt" på side 27).
<b>Der forekommer udtværing, striber, mærker eller pletter på kopierne.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis der er fejl på originalen, skal du bruge mørkhed i kopifunktion for at gøre baggrunden på kopierne lysere.</li><li>• Hvis der ikke er nogen defekter på originalen, skal du rengøre scannerenheden (se "Rengøring af scannerenheden" på side 75).</li></ul>
<b>Kopiens indhold er skævt.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sørg for, at originalen flugter med registreringsstyret.</li><li>• Overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengør maskinen" på side 72).</li></ul>
<b>Der udskrives tomme sider.</b>	Sørg for, at originalen vender forsiden nedad på scannerglaspladen eller forsiden opad i dokumentføderen. Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.
<b>Trykket tværes nemt af kopien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udskift papiret i papirbakken med papir fra en ny pakke.</li><li>• I områder med høj luftfugtighed må papiret ikke efterlades i maskinen i længere perioder.</li></ul>
<b>Der opstår hyppige papirstop.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luft papiret, og vend det i bakken. Udskift papiret i bakken. Kontroller/juster evt. papirstyrene.</li><li>• Kontroller, at papiret er den rigtige type og vægt (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 100).</li><li>• Undersøg maskinen for kopipapir eller papirstykker, efter du har afhjulpet papirstop.</li></ul>
<b>Tonerpatronen udskriver færre kopier end forventet, før den løber tør for toner.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Originalerne indeholder muligvis billeder, farvede felter eller tykke streger. Originalerne kan f.eks. være formularer, nyhedsbreve, bøger eller andre dokumenter, der bruger mere toner.</li><li>• Scannerlåget er muligvis åbent, mens der kopieres.</li><li>• Sluk maskinen, og tænd den igen.</li></ul>



# Scanningsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
<b>Scanneren fungerer ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller, at den original, du vil scanne, er anbragt med den trykte side nedad på scannerglaspladen eller med den trykte side opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 44).</li><li>• Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at behandle det dokument, du vil scanne. Prøv forscanningsfunktionen for at se, om den virker. Prøv at reducere scanningens opløsningsgrad.</li><li>• Kontroller, at maskinens printerkabel er korrekt tilsluttet.</li><li>• Kontroller, at printerkablet ikke er defekt. Udskift kablet med et, du ved, er i orden. Udskift eventuelt kablet.</li><li>• Kontrollér, at scanneren er konfigureret korrekt. Kontroller scanningsindstillingen i SmarThru Office eller i det program, du vil bruge, for at sikre dig, at scannerjobbet bliver sendt til den rigtige port (f.eks. USB001).</li></ul>
<b>Enheden scanner meget langsomt.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollér, om maskinen udskriver de data, den modtager. Hvis dette er tilfældet, kan du scanne dokumentet, når de modtagne data er udskrevet.</li><li>• Grafik scannes langsommere end tekst.</li><li>• Kommunikations hastigheden er langsommere i scanningstilstand, pga. den store mængde hukommelse, der er nødvendig for at analysere og gengive det scannede billede. Indstil computeren til ECP-printertilstand ved hjælp af BIOS-indstillingerne. Dette vil øge hastigheden. Du kan finde oplysninger om, hvordan du indstiller BIOS, i brugervejledningen til computeren.</li></ul>

# Scanningsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
<p><b>Følgende meddelelse vises på computerskærmen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enheden kan ikke indstilles til den H/W-tilstand, du ønsker.</li><li>• Port bruges af et andet program.</li><li>• Port deaktiveret.</li><li>• Scanneren er optaget af at modtage eller udskrive data. Prøv igen, når det aktuelle job er udført.</li><li>• Ugyldig handling.</li><li>• Scanning mislykkedes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der kan være et kopijob eller udskriftsjob i gang. Prøv at udføre jobbet igen, når det andet job er færdigt.</li><li>• Den valgte port anvendes i øjeblikket. Genstart computeren, og prøv igen.</li><li>• Printerkablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.</li><li>• Scannerdriveren er ikke installeret, eller driftsmiljøet er ikke konfigureret korrekt.</li><li>• Kontroller, at maskinen er korrekt tilsluttet, og at strømmen er tændt, og genstart derefter computeren.</li><li>• USB-kablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.</li></ul>

# Faxproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
<b>Maskinen virker ikke, displayet lyser ikke, eller knapperne fungerer ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Træk netledningen ud, og sæt den i igen.</li><li>• Find ud af, om der er strøm i stikkontakten.</li><li>• Sørg for, at der er tændt for strømmen.</li></ul>
<b>Ingen klartone.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollér, at telefonledningen er tilsluttet korrekt (se "Set bagfra" på side 19).</li><li>• Kontrollér, at telefonstikket i væggen fungerer ved at tilslutte en anden telefon.</li></ul>
<b>De tal, der er lagret i hukommelsen, ringer ikke til det korrekte nummer.</b>	Kontrollér, at tallene i er gemt korrekt i hukommelsen. Kontroller det ved at udskrive en adressebogsliste.
<b>Originalen føres ikke ind i maskinen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollér, at papiret ikke er krøllet, og at du indfører det korrekt. Kontrollér, om originalen har den rigtige størrelse og ikke er for tyk eller for tynd.</li><li>• Kontrollér, at dokumentføderen er helt lukket.</li><li>• Dokumentføderens gummipude skal evt. udskiftes. Kontakt en servicetekniker.</li></ul>
<b>Faxer modtages ikke automatisk.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modtagetilstanden skal indstilles til fax (se "Ændring af modtagetilstande" på side 187).</li><li>• Der skal være papir i papirbakken (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 100).</li><li>• Undersøg, om der vises fejlmeddelelser i displayet. Hvis der vises meddelelser i displayet, skal du afhjælpe problemet.</li></ul>
<b>Maskinen sender ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller, at der er en original i dokumentføderen eller på scannerglasset.</li><li>• Undersøg, om den faxmaskine, du sender til, kan modtage din fax.</li></ul>
<b>Indgående faxer har blanke områder, eller kvaliteten er dårlig.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Den maskine, der sender faxen, kan være defekt.</li><li>• Støj på telefonlinjen kan medføre linjefejl.</li><li>• Undersøg maskinens tilstand ved at tage en kopi.</li><li>• En tonerpatron er næsten nået til slutningen af sin forventede levetid. Installer tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 69).</li></ul>

# Faxproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
<b>Nogle af ordene på en modtaget fax er strukket ud.</b>	Den maskine, der sendte faxen, har haft et midlertidigt dokumentstop.
<b>Der er striber på de originaler, du sendte.</b>	Undersøg scannerenheden for pletter, og rengør den (se "Rengøring af scannerenheden" på side 75).
<b>Maskinen ringer op til et nummer, men det lykkes ikke at oprette forbindelse med den anden faxmaskine.</b>	Den anden faxmaskine kan være slukket, mangle papir eller være ude af stand til at besvare de opkald, den modtager. Tal med den anden maskinbruger, og bed vedkommende om at løse problemet på sin side.
<b>Faxer gemmes ikke i hukommelsen.</b>	Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at gemme faxen. Hvis der vises en meddelelse i displayet om hukommelsesstatus, skal du slette de faxer, som du ikke længere har brug for, fra hukommelsen og derefter prøve at gemme faxen igen. Tilkald service.
<b>Der opstår blanke områder i bunden af hver side eller på andre sider med en smal stribe tekst foroven.</b>	Du har muligvis valgt den forkerte papirindstilling i opsætningen af brugerindstillingerne. Kontroller papirstørrelsen- og typen igen.

# Problemer vedrørende operativsystem

## Ofte forekommende Windows-problemer


Tilstand	Løsningsforslag
<b>Meddelelsen "Filen er i brug" vises under installationen.</b>	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer i startgruppen, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
<b>Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool 32" eller "Ugyldig handling" vises.</b>	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
<b>Meddelelsen "Kan ikke udskrive", "der er opstået en printer timeout-fejl" vises.</b>	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i klartilstanden, eller når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.



Du kan finde oplysninger om Windows-fejlmeddelelser i den brugervejledning til Microsoft Windows, der fulgte med din pc.

# Problemer vedrørende operativsystem

## Ofte forekommende Macintosh-problemer

Tilstand	Løsningsforslag
<b>Maskinen udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.</b>	<p>Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver <b>Udskriv som billede</b> fra Acrobat-udskrivningsmuligheder.</p> <p> Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.</p>
<b>Nogle bogstaver vises ikke normalt ved udskrivning af en forside.</b>	<p>Mac OS kan ikke oprette skrifttypen, mens forsiden udskrives. Det engelske alfabet og tal vises normalt på forsiden.</p>
<b>Når du udskriver et dokument i Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt.</b>	<p>Sørg for, at opløsningsindstillingen i maskinens driver stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.</p>



Du kan finde oplysninger om Macintosh-fejlmeddelelser i den brugerhåndbog til Macintosh, der fulgte med din pc.

# Problemer vedrørende operativsystem

## Ofte forekommende Linux-problemer

Tilstand	Løsningsforslag
<b>Maskinen udskriver ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollér, om printerdriveren er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, og skift til fanen <b>Printers</b> i vinduet <b>Printers configuration</b> for at få vist listen med tilgængelige maskiner. Kontrollér, at maskinen vises på listen. Hvis ikke, skal du åbne <b>Add new printer wizard</b> for at konfigurere enheden.</li><li>• Kontrollér, om maskinen er startet. Åbn <b>Printers configuration</b>, og marker maskinen på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden <b>Selected printer</b>. Hvis status indeholder <b>Stopped</b>, skal du trykke på knappen <b>Start</b>. Herefter bør maskinen igen fungere normalt. Udskrivningen kan standse, når der opstår visse problemer.</li><li>• Kontrollér, om programmet har en specialindstilling for udskrivning som f.eks. "-oraw". Hvis "-oraw" er angivet i kommandolinjeparameteren, skal du slette det for at kunne udskrive korrekt. Hvis der bruges Gimp Front-end, skal du vælge "print" -&gt; "Setup printer" og redigere kommandolinjeparameteren på kommandolinjen.</li></ul>
<b>Visse farver udskrives helt sorte.</b>	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.05), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da Postscript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 7.06 eller nyere. Du kan finde de nyeste versioner af Ghostscript på <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
<b>Nogle farvebilleder udskrives i uventede farver.</b>	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.xx), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret RGB-farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da Postscript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 8.xx eller nyere. Du kan finde de nyeste versioner af Ghostscript på <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
<b>Maskinen udskriver ikke hele sider, og udskriften udskrives på halve sider.</b>	Det er et kendt problem, der opstår, når der bruges en farvemaskine til version 8.51 eller ældre af Ghostscript, 64-bit Linux OS, og som er rapporteret til <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> som Ghostscript Bug 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript v. 8.52 og nyere. Hent den nyeste version af AFPL Ghostscript fra <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> , og installer den, så problemet bliver løst.

# Problemer vedrørende operativsystem

Tilstand	Løsningsforslag
<b>Jeg kan ikke scanne via Gimp Front-end.</b>	<p>Kontroller, om Gimp Front-end har Xsane:Device dialog i menuen Acquire. Hvis det ikke er tilfældet, skal du installere plug-in'en Xsane til Gimp på computeren. Du kan finde plug-in-pakken Xsane til Gimp på Linux distributions-cd'en eller på Gimps hjemmeside. Du kan finde flere oplysninger på distributions-cd'en med Hjælp til Linux eller programmet Gimp Front-end.</p> <p>Hvis du vil bruge en anden type scannerprogram, henvises du til Hjælp i programmet.</p>
<b>Fejlmeddelelsen "Cannot open port device file" vises, når du udskriver et dokument.</b>	<p>Undgå at ændre parametre for udskriftsjobbet (f.eks. via LPR-brugergrænsefladen) under et igangværende udskriftsjob. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsjobbet, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte jobbet igen fra starten. Da Unified Linux Driver låser porten under udskrivning, vil uventet afslutning af driveren holde porten låst og dermed ikke tilgængelig for efterfølgende udskriftsjob. Hvis denne situation opstår, kan du prøve at åbne porten ved at vælge <b>Release port</b> i vinduet <b>Port configuration</b>.</p>
<b>Maskinen vises ikke på scannerlisten.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller, at maskinen er sluttet til computere via USB og er tændt.</li><li>• Kontrollér, at scannerdriveren til maskinen er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, skift til Scanners Configuration, og klik derefter på Drivers. Kontrollér, at der vises en driver med et navn, der svarer til maskinen navn, i vinduet.</li><li>• Kontrollér, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i maskinen (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige brugerprogrammer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forhindre konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis. Den anden bruger vil få meddelelsen "device busy". Dette sker normalt, når der startes en scanningsprocedure. En tilhørende meddelelsesboks vises.</li></ul> <p>Hvis du vil identificere kilden til problemet, skal du åbne Ports Configuration og markere den port, der er tildelt scanneren. Portsymbolet /dev/mfp0 svarer til den LP:0-betegnelse, der vises i scannerens indstillinger, /dev/mfp1 svarer til LP:1 osv. USB-porte starter ved /dev/mfp4, så en scanner på USB:0 svarer til /dev/mfp4 osv. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af en anden applikation. Hvis det er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller trykke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at det aktuelle portprogram ikke fungerer korrekt.</p>
<b>Maskinen scanner ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller, at der er lagt et dokument i maskinen, og kontroller, at maskinen er sluttet til computeren,</li><li>• hvis der opstår en I/O-fejl under scanning.</li></ul>



# Problemer vedrørende operativsystem



Du kan finde oplysninger om Linux-fejlmeddelelser i den brugervejledning til Linux, der fulgte med din pc.

## Almindelige PostScript-problemer

De følgende situationer er PS-sprogspecifikke og kan forekomme, når der anvendes flere forskellige printersprog.

Problem	Mulig årsag	Løsning
<b>PostScript-filen kan ikke udskrives</b>	PostScript-driveren er muligvis ikke installeret korrekt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Installer PostScript-driveren (se "Softwareinstallation" på side 114).</li><li>• Udskriv en konfigurationsside, og kontroller, at PS-versionen er tilgængelig til udskrivning.</li><li>• Kontakt en servicetekniker, hvis problemet fortsætter.</li></ul>
<b>Rapporten Grænsekontrolfejl udskrives</b>	Udskriftsjobbet er for komplekst.	Du er muligvis nødt til at reducere sidens kompleksitet eller installere mere hukommelse.
<b>Der udskrives en PostScript-fejlside</b>	Udskriftsjobbet er muligvis ikke PostScript.	Kontroller, at udskriftsjobbet er et PostScript-job. Kontroller, om programmet forventede, at der blev sendt en installationsfil eller en PostScript-headerfil til maskinen.
<b>Den valgfri bakke er ikke valgt i driveren</b>	Printerdriveren er ikke konfigureret til at genkende den valgfrie bakke.	Åben PostScript-drivereregenskaberne, vælg fanen <b>Enhedsindstillinger</b> , og angiv bakkeindstillingen.
<b>Når du udskriver et dokument i Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt</b>	Printerdriverens indstilling for opløsning stemmer muligvis ikke overens med indstillingen i Acrobat Reader.	Sørg for, at opløsningsindstillingen i printerdriveren stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.



Nedenstående ordliste hjælper dig med at få kendskab til produktet ved at give dig en forståelse af den terminologi, der bruges i forbindelse med udskrivning, og som anvendes i denne brugerhåndbog.

## 802.11

---

802.11 er et sæt standarder til kommunikation via trådløse lokalnetværk (WLAN), og det er udviklet af IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

## 802.11b/g/n

---

802.11b/g/n kan dele hardware og benytte 2,4 GHz-båndet. 802.11b understøtter båndbredde op til 11 Mbps, 802.11n understøtter båndbredde op til 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheder kan være udsat for interferens fra mikrobølgeovne, trådløse telefoner og Bluetooth-enheder.

## Adgangspunkt

---

AP (Access Point) eller WAP (Wireless Access Point) er en enhed, som forbinder udstyr til trådløs kommunikation på et trådløst lokalnetværk (WLAN) og fungerer som en central sender/modtager af WLAN-radiosignaler.

## ADF

---

En automatisk dokumentføder (ADF) er en scanningsenhed, der automatisk indfører en papiroriginal, så maskinen kan scanne noget af papiret med det samme.

## AppleTalk

---

AppleTalk er en samling varemærkebeskyttede protokoller, der er udviklet af Apple, Inc til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984), og Apple er nu gået bort fra den til fordel for TCP/IP-netværk.

## Bitdybde

---

En betegnelse i forbindelse med computergrafik, som beskriver antallet af bits, der bruges til at repræsentere farven på en enkelt pixel i et bitmapbillede. En større farvedybde giver et større spektrum af klare farver. Når antallet af bits forøges, bliver antallet af mulige farver upraktisk stort til et farveskema. 1-bit-farve kaldes normalt monokrom eller sort-hvid.

## BMP

---

Et bitmapgrafikformat, der bruges internt af Microsoft Windows-grafikundersystemet (GDI), og som normalt bruges som et filformat til enkle grafikfiler på denne platform.

## BOOTP

---

Bootstrap-protokol. En netværksprotokol, som en netværksklient benytter til automatisk at hente en IP-adresse. Dette foregår normalt i bootstrap-processen på en computer eller det operativsystem, der kører på den. BOOTP-serverne tildeler IP-adressen til hver klient fra en pulje med adresser. BOOTP gør det muligt for arbejdsstationscomputere uden harddisk at hente en IP-adresse, inden der indlæses et avanceret operativsystem.

## CCD

---

CCD (Charge Coupled Device) er en hardwareenhed, der gør det muligt at foretage en scanning. CCD-låsemekanismen bruges også til at fastholde CCD-modulet for at forhindre beskadigelse, når maskinen flyttes.

## Sortering

---

Sortering er en proces, hvor et kopijob med flere kopier udskrives i sæt. Når sortering er valgt, udskriver enheden et helt sæt, før der udskrives yderligere kopier.

## Kontrolpanel

---

Et kontrolpanel er et fladt og som regel lodret område, hvor der er placeret knapper eller indikatorer. Det findes normalt foran på maskinen.

## Dækning

---

Dette er et udskrivningsbegreb, der bruges i forbindelse med målingen af tonerforbrug ved udskrivning. F.eks. betyder 5 % dækning, at der på et stykke A4-papir er ca. 5 % billeder eller tekst. Hvis papiret eller originalen indeholder komplicerede billeder eller en stor mængde tekst, er dækningen derfor højere, og tonerforbruget stiger tilsvarende.

## CSV

---

Kommaseparerede værdier (CSV). En type filformat. CSV bruges til at udveksle data mellem inkompatible programmer. Filformatet, som det bruges i Microsoft Excel, er blevet en slags de facto-standard i hele branchen, selv på andre platforme end Microsoft.

## DADF

---

En automatisk duplexdokumentføder er en scanningsenhed, der automatisk indfører og vender en papiroriginal, så maskinen kan scanne begge sider af papiret.

## Standard

---

Den værdi eller indstilling, der er gældende, når en printer pakkes ud, nulstilles eller initialiseres.

## DHCP

---

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient/server-netværksprotokol. En DHCP-server sender specifikke konfigurationsparametre til den anmodende DHCP-klientvært – generelt oplysninger, som klientværten skal bruge for at kommunikere med andre computere på et IP-netværk. DHCP indeholder også en mekanisme til allokering af IP-adresser til klientværter.

## DIMM

---

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lille trykt kredsløb, der indeholder hukommelse. DIMM gemmer alle data i maskinen, f.eks. udskriftsdata og modtagne faxdata.

## DLNA

---

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard, der gør det muligt for enheder i et hjemmenetværk at dele oplysninger med hinanden på tværs af netværket.

## DNS

---

DNS (Domain Name Server) er et system, der gemmer oplysninger i forbindelse med domænenavne i en distribueret database på et netværk, f.eks. internettet.

## Matrixprinter

---

En matrixprinter er en type computerprinter med et printhoved, der kører frem og tilbage på siden og skriver med anslag ved at slå et tekstilfarvebånd mod papiret, meget lig en skrivemaskine.

## DPI

---

DPI (Dots Per Inch) er et mål for opløsning, der bruges i forbindelse med scanning og udskrivning. Generelt resulterer et højere DPI-tal i en højere opløsning, flere synlige detaljer i billedet og større filer.

## DRPD

---

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). "Distinctive Ring" er en tjeneste, der giver brugeren mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare opkald til flere forskellige telefonnumre.

## Duplex

---

En mekanisme, der automatisk vender et ark papir, så maskinen kan skrive på (eller scanne) begge sider af papiret. En printer med duplexenhed kan udskrive på begge sider af papiret samtidigt.

## Driftscyklus

---

Driftscyklus er det antal sider pr. måned, der ikke påvirker printerens ydeevne. Generelt har printeren en levetidsbegrænsning, f.eks. antal sider pr. år. Levetiden betyder den gennemsnitlige udskriftskapacitet, normalt inden for garantiperioden. Hvis driftscyklussen f.eks. er 48.000 sider pr. måned, idet der regnes med 20 arbejdsdage, har printeren en grænse på 2.400 sider om dagen.

## ECM

---

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri transmissionstilstand, der er indbygget i Class 1-faxmaskiner eller faxmodemmer. Når tilstanden er slået til, sker der automatisk registrering og korrektion af de fejl i faxtransmissionsprocessen, der nogle gange opstår på grund af støj på telefonlinjen.

## Emulering

---

Emulering er en teknik, hvor én maskine opnår de samme resultater som en anden.

En emulator duplikerer funktionerne i et system til et andet system, så det andet system fungerer som det første system. Emulering fokuserer på nøjagtig reproduktion af den eksterne funktion i modsætning til simulering, hvor en abstrakt model af systemet simuleres, ofte under hensyn til systemets interne tilstand.

## Ethernet

---

Ethernet er en rammebaseret computernetværksteknologi til LAN-netværk (Local Area Network). Der fastlægges ledningsføring og signaler på det fysiske lag samt rammeformater og protokoller på MAC-laget (Media Access Control Layer) og dataforbindelseslaget (Data Link Layer) i OSI-modellen. Ethernet er for det meste standardiseret som IEEE 802.3. Det er blevet den mest udbredte LAN-teknologi siden 1990'erne og frem til i dag.

## EtherTalk

---

En samling af protokoller, der er udviklet af Apple Computer til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984), og Apple er nu gået bort fra den til fordel for TCP/IP-netværk.

## FDI

---

FDI (Foreign Device Interface) er et kort, der er installeret inde i maskinen, og som gør det muligt at anvende enheder fra en tredjepart, f.eks. en møntbetjent enhed eller en kortlæser. Med disse enheder kan maskinen bruges til udskrivning mod betaling.

## FTP

---

FTP (File Transfer Protocol) er en almindeligt brugt protokol til udveksling af filer over alle netværk, der understøtter TCP/IP-protokollen (f.eks. internettet eller et intranet).

## Fikseringsenhed

---

Den del af en laserprinter, der fikserer toneren på udskriftsmediet. Den består af en varmerulle og en trykrulle. Når toneren er overført til papiret, bruger fikseringsenheden varme og tryk til at sikre, at toneren bliver på papiret permanent. Det er årsagen til, at papiret er varmt, når det kommer ud af en laserprinter.

## Gateway

---

En forbindelse mellem computernetværk eller mellem et computernetværk og en telefonlinje. Metoden er særdeles populær, eftersom det er en computer eller et netværk, der giver adgang til andre computere eller netværk.

## Gråtoner

---

Forskellige grå nuancer, der repræsenterer lyse og mørke dele af et billede, når farvebilleder konverteres til gråtoner. Farverne repræsenteres af de forskellige grå nuancer.

## Halvtone

---

En billedtype, der simulerer gråtoner ved, at antallet af punkter varieres. Områder med megen farve består af et stort antal punkter, mens lysere områder består af et mindre antal punkter.

## Masselagringsenhed (HDD)

---

Masselagringsenheden (harddisken) er en permanent lagerenhed, hvor digitalt kodede data lagres på hurtigt roterende plader med magnetiske overflader.

## IEEE

---

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en international, almennyttig faglig organisation, hvis formål er at udbrede teknologi, der er relateret til elektricitet.

## IEEE 1284

---

Standarden for 1284-parallelporten er udviklet af IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Betegnelsen "1284-B" refererer til en specifik stiktype i enden af det parallelkabel, der sluttes til perifere enheder (f.eks. en printer).

## Intranet

---

Et privat netværk, der benytter internetprotokoller, netværksforbindelser og eventuelt det offentlige telekommunikationssystem til sikkert at dele en del af en organisations oplysninger eller drift med medarbejderne. Begrebet henviser undertiden kun til den mest synlige tjeneste, som er det interne websted.

## IP-adresse

---

En IP-adresse (Internet Protocol) er et entydigt tal, som enheder benytter til at identificere og kommunikere med hinanden på et netværk ved hjælp af IP-standarden.

## IPM

---

IPM (Images Per Minute) er en metode til måling af en printers hastighed. En IPM-hastighed viser, hvor mange enkelt-sidede ark en printer kan producere i løbet af et minut.

## IPP

---

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokol for udskrivning samt styring af udskriftsjob, mediestørrelser, opløsning osv. IPP kan bruges lokalt eller over internettet til hundredvis af printere og understøtter også adgangskontrol, godkendelse og kryptering, hvilket gør det til en meget mere anvendelig og sikker udskrivningsløsning end ældre løsninger.

## IPX/SPX

---

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en netværksprotokol, der bruger af Novell NetWare-operativsystemerne. IPX og SPX er begge forbindelsestjenester, der ligner TCP/IP, hvor IPX-protokollen ligner IP, og SPX ligner TCP. IPX/SPX er primært udviklet til lokale netværk (LAN), og det er en meget effektiv protokol til dette formål (typisk har den en bedre ydeevne end TCP/IP på et LAN).

## ISO

---

ISO (International Organization for Standardization) er en international organisation til fastlæggelse af standarder, og den er sammensat af repræsentanter fra de nationale standardiseringsorganisationer. Den udarbejder globale branche- og handelsstandarder.

## ITU-T

---

ITU (International Telecommunication Union) er en international organisation, der blev etableret for at standardisere og regulere den internationale radio- og telekommunikation. Dens hovedopgaver omfatter standardisering, allokering af radiospektrum og organisering af forbindelsesaftaler mellem forskellige lande for at muliggøre internationale telefonopkald. Det sidste T i ITU-T henviser til telekommunikation.

## ITU-T's testark nr. 1

---

Et standardiseret testark, der er udgivet af ITU-T til faxtransmissioner af dokumenter.

## JBIG

---

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en standard for billedkomprimering, hvor nøjagtigheden og kvaliteten ikke forringes. Den er beregnet til komprimering af binære billeder, specielt til faxer, men den kan også bruges til andre billeder.

## JPEG

---

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den hyppigst brugte standardmetode til komprimering af fotografier med kvalitetsforringelse. Det er det format, der bruges til lagring og transmission af fotografier på internettet.

## LDAP

---

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en netværksprotokol til forespørgsel på og redigering af katalogtjenester, der kører via TCP/IP.

## LED

---

En lysdiode (LED) er en halvlederenhed, der viser en maskines status.

## MAC-adresse

---

MAC-adressen (Media Access Control) er et entydigt id, der er knyttet til en netværksadapter. MAC-adressen er et entydigt 48-bit-id, der normalt skrives som 12 hexadecimale tegn grupperet i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adresse er normalt hårdkodet på et netværkskort af fabrikanten, og den bruges som en hjælp til routere, der prøver at lokalisere lokale maskiner i store netværk.

## MFP

---

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskine, der omfatter flere funktioner i én fysisk enhed, f.eks. en printer, en kopimaskine, en fax, en scanner osv.

## MH

---

MH (Modified Huffman) er en komprimeringsmetode til nedsættelse af den mængde data, der skal transmitteres mellem faxmaskiner for at overføre det billede, der anbefales i ITU-T T.4. MH er et kodebogsbaseret RLE-skema (run-length encoding), der er optimeret til effektiv komprimering af blanke områder. Da de fleste faxer mest består af blanke områder, minimerer dette transmissionstiden for de fleste faxer.

## MMR

---

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.6.



## Modem

---

En enhed, der modulerer et bæresignal til at kode digitale oplysninger og demodulerer bæresignalet for at afkode de transmitterede oplysninger.

## MR

---

MR (Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.4. Ved MR kodes den første scannede linje ved hjælp af MH. Den næste linje sammenlignes med den første, forskellene bestemmes, og derefter kodes og sendes forskellene.

## NetWare

---

Et netværksoperativsystem, der er udviklet af Novell, Inc. Der blev oprindeligt brugt kooperativ multitasking til at køre forskellige tjenester på en pc, og netværksprotokollerne var baseret på den typiske Xerox XNS-stak. I dag understøtter NetWare TCP/IP og IPX/SPX.

## OPC

---

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme, der fremstiller et virtuelt billede til udskrivning ved hjælp af en laserstråle fra en laserprinter. Den er normalt grøn eller rustrød og cylinderformet.

En billedenhed, der indeholder en tromle, slider langsomt på tromlens overflade, når den bruges i printeren, og den skal udskiftes efter behov, når den er slidt som følge af kontakt med patronen, fremkalderbørsten, rensmekanismen og papiret.

## Originaler

---

Det første eksemplar af noget, f.eks. et dokument, et fotografi eller en tekst, der kopieres, reproduceres eller oversættes for at producere flere eksemplarer, men som ikke selv er kopieret fra eller afledt af noget andet.

## OSI

---

OSI (Open Systems Interconnection) er en kommunikationsmodel, der er udviklet af ISO (International Organization for Standardization). OSI er en standardiseret, modulær tilgang til netværksdesign, hvor det nødvendige sæt af komplekse funktioner opdeles i håndterbare, selvstændige funktionelle lag. Lagene er fra top til bund: program, præsentation, session, transport, netværk, dataforbindelse og fysisk lag.

## PABX

---

En PABX (privat automatisk omstilling) er et automatisk telefonomstillingsanlæg i en privat virksomhed.

## PCL

---

PCL (Printer Command Language) er et PDL (Page Description Language – sidebeskrivessprog), der er udviklet af HP som en printerprotokol og er blevet en branchestandard. PCL blev oprindeligt udviklet til de tidlige inkjetprintere og er siden udgivet i forskellige udgaver til termiske printere, matrixprintere og laserprintere.

## PDF

---

PDF (Portable Document Format) er et varemærkebeskyttet filformat, der er udviklet af Adobe Systems, til repræsentation af todimensionelle dokumenter i et format, som er uafhængigt af enheder og opløsning.

## PostScript

---

PS (PostScript) er et sidebeskrivelses- og programmeringssprog, der primært benyttes inden for elektronik og DTP. , og som køres i et tolkningsprogram for at generere et billede.

## Printerdriver

---

Et program, der bruges til at sende kommandoer og overføre data fra computeren til printeren.

## Udskriftsmedie

---

Et medie, der kan bruges i en printer, en scanner, en fax eller en kopimaskine, f.eks. papir, kuverter, etiketter og transparenter.

## PPM

---

PPM (sider pr. minut) er en målemetode til bestemmelse af, hvor hurtigt en printer arbejder, dvs. hvor mange sider den kan producere pr. minut.

## PRN-fil

---

En grænseflade til en enhedsdriver, der tillader softwaren at kommunikere med enhedsdriveren ved hjælp af standardsystemkald til input/output, hvilket forenkler mange opgaver.

## Protokol

---

En konvention eller standard, der kontrollerer eller muliggør forbindelse, kommunikation og dataoverførsel mellem to computere.

## PS

---

Se PostScript.

## PSTN

---

PSTN (det offentlige analoge kabelforbundne telefonnet) er det netværk, der består af verdens offentlige analoge telefonnetværk og normalt ledes gennem en omstilling i virksomheder.

## RADIUS

---

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokol til godkendelse og registrering af eksterne brugere. RADIUS muliggør central styring af godkendelsesdata, f.eks. brugernavne og adgangskoder, ved hjælp af et AAA-koncept (godkendelse, autorisation og registrering) til styring af adgang til netværket.

## Oploesning

---

Et billedes skarphed målt i punkter pr. tommer (DPI). Jo højere DPI-tal, jo højere opløsning.

## SMB

---

SMB (Server Message Block) er en netværksprotokol, der især anvendes til at dele filer, printere, serielle porte og forskellige former for kommunikation mellem noder i et netværk. Den indeholder også en mekanisme til godkendelse af kommunikation mellem processer.

## SMTP

---

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for transmission af e-mail over internettet. SMTP er en relativt enkel tekstbaseret protokol, hvor der angives en eller flere modtagere af en meddelelse, og derefter overføres meddelelseteksten. Det er en klient/server-protokol, hvor klienten overfører en e-mail-meddelelse til serveren.

## SSID

---

SSID (Service Set Identifier) er et navn på et trådløst lokalnetværk (WLAN). Alle trådløse enheder på et WLAN anvender det samme SSID for at kommunikere med hinanden. Der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'er, og maksimumlængden er 32 tegn.

## Undernetmaske

---

Undernetmasken bruges i forbindelse med netværksadressen til at bestemme, hvilken del af adressen der er netværksadressen, og hvilken del der er værtsadressen.

## TCP/IP

---

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er det sæt kommunikationsprotokoller, der implementerer den protokolstak, som internettet og de fleste kommercielle netværk kører på.

## TCR

---

TCR (Transmission Confirmation Report) indeholder oplysninger om hver transmission, f.eks. jobstatus, transmissionsresultat og antal sendte sider. Rapporten kan indstilles til at blive udskrevet efter hvert job eller kun efter mislykkede transmissioner.

## TIFF

---

TIFF (Tagged Image File Format) er et bitmapbilledformat med variabel opløsning. TIFF beskriver billeddata, der typisk kommer fra scannere. I TIFF-billeder bruges der mærker, dvs. nøgleord, som definerer egenskaberne for det billede, der er inkluderet i filen. Dette fleksible og platformsuafhængige format kan bruges til billeder, der er oprettet i forskellige billedbehandlingsprogrammer.

## Tonerpatron

---

En slags flaske eller beholder med toner, der anvendes i en maskine, f.eks. en printer. Toner er et pulver, der bruges i laserprintere og fotokopieringsmaskiner, og som danner teksten og billederne på det udskrevne papir. Toneren fikseres med en kombination af varme og tryk fra fikseringsenheden, så den klæber til papirets fibre.

## TWAIN

---

En branchestandard for scannere og software. Hvis der bruges en TWAIN-kompatibel scanner og et TWAIN-kompatibelt program, kan en scanning startes fra programmet. TWAIN er et API, der kan bruges til at hente billeder under operativsystemerne Microsoft Windows og Apple Macintosh.

## UNC-sti

---

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardiseret metode til at oprette adgang til netværksshares i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet for en UNC-sti er:

```
\\<servernavn>\<sharenavn>\<Yderligere mapper>
```

## URL

---

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adresse på dokumenter og ressourcer på internettet. Den første del af adressen angiver, hvilken protokol der skal bruges, og den anden del angiver den IP-adresse eller det domænenavn, hvor ressourcen er placeret.

## USB

---

USB (Universal Serial Bus) er en standard for tilslutning af perifere enheder til computere, og den er udviklet af USB Implementers Forum, Inc. I modsætning til parallelporte er USB udviklet til, at der på samme tid kan tilsluttes flere perifere enheder til en enkelt USB-port på computeren.

## Vandmærke

---

Et vandmærke er et genkendeligt billede eller mønster i papiret, der virker lysere, når det holdes op imod lyset. Vandmærker blev første gang introduceret i Bologna i Italien i 1282. De er blevet brugt af papirfabrikanter til at identificere deres produkter, og de bruges også i frimærker, pengesedler og andre officielle dokumenter for at forhindre forfalskninger.

## WEP

---

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhedsprotokol, der er defineret i IEEE 802.11. Den giver det samme sikkerhedsniveau som et kabelforbundet LAN. Sikkerheden i WEP er baseret på kryptering af trådløst overførte data, så de er beskyttet under transmissionen.

## WIA

---

WIA (Windows Imaging Architecture) er en billedbehandlingsarkitektur, der oprindeligt blev introduceret i Windows Me og Windows XP. Hvis der bruges en WIA-kompatibel scanner, kan en scanning startes fra disse operativsystemer.

## WPA

---

WPA (Wi-Fi Protected Access) er en klasse af systemer til sikring af trådløse (Wi-Fi) computernetværk. Det blev oprettet for at forbedre sikkerheden i WEP.

## WPA-PSK

---

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en særlig udgave af WPA til mindre virksomheder og hjemmebrugere. En delt nøgle, eller adgangskode, konfigureres på det trådløse adgangspunkt (WAP) og på alle trådløse bærbare eller stationære enheder. WPA-PSK genererer en entydig nøgle til hver session mellem en trådløs klient og det tilhørende trådløse adgangspunkt, hvilket øger sikkerheden.

## WPS

---

WPS (Wi-Fi Protected Setup) er en standard til oprettelse af et trådløst hjemmenetværk. Hvis det trådløse adgangspunkt understøtter WPS, er det nemt at konfigurere den trådløse netværksforbindelse uden at bruge en computer.

## XPS

---

XPS (XML Paper Specification) er en specifikation af et PDL (sidebeskrivelsessprog) og et nyt dokumentformat, som er nyttigt til transportable og elektroniske dokumenter. Det er udviklet af Microsoft. Det er en XML-baseret specifikation, som er baseret på en ny udskriftssti og et vektorbaseret dokumentformat, der er uafhængigt af enheden.

## A

---

adressekartotek	
bruge	158
redigere	158
redigere gruppe	159
registrere	158
registrere gruppe	159
AirPrint	135
angive tegn	156
autoriserede brugere	
registrere	161

## B

---

Bakke	
indstilling af papirformat og type	43
bakke	
ændre bakkestørrelse	34
ilægge papir i manuel	
arkføderflerfunktionsbakken	37
justere bredde og længde	34
brug af hjælp	170
bruge hjælp	51

## D

---

driverinstallation	
Unix	129

## E

---

ecoudskrivning	51
Embedded Web Service	196

## F

---

fax	
afsendelse af en fax fra computeren	183
afsendelse af en prioriteret fax	185
annullering af et reserveret faxjob	185
automatisk genkald	182
Automatisk udskrivning af en rapport over afsendte faxer	191
ændring af modtagetilstande	188
generel konfiguration	143
genopkald til det senest kaldte nummer	182
modtage i DRPDtilstand	189
modtage i sikker tilstand	190
modtage i telefonsvarertilstand	188
modtage i tlftilstand	188

modtage med lokaltelefon	189
modtagelse af en fax fra computeren	187
modtagelse af faxer i hukommelsen	191
modtagelse i faxtilstand	188
sådan tilføjer du dokumenter til en reserveret fax	185
udskrivning af faxer på begge sider af papiret	190
udskydelse af en faxtransmission	184
videresendelse af en modtaget fax til en anden destination	186
videresendelse af en sendt fax til en anden destination	186
faxafsendelse	
afsende flere	60
faxe	
forberedelse af en fax	59
justere mørkhed	62
justere opløsning	61
modtagelse i faxtilstand	61
faxfunktion	182
fejlmeddelelse	92
forbrugsstoffer	
bestille	65
forventet levetid for tonerpatroner	67

# Indeks

overvågning af forbrugsstoffer	70	konvention	10	USBkabel	119
tilgængelige forbrugsstoffer	65	kopiere		printeregenskaber	171
udskifte tonerpatronen	69	generel konfiguration	139	scanning	179
foretrukne indstillinger til udskrivning	51	kopiering		systemkrav	105
funktioner	5	basiskopiere	54	udskrivning	170
maskinfunktioner	136	reducering eller forstørrelse af kopier	55	unified driver configurator	203
udskriftsmediefunktion	100	kopiknap	20	Linuxscanning	179
<b>G</b>		<b>L</b>		<b>M</b>	
generelle ikoner	10	lægge i		Macintosh	
generelle indstillinger	147	papir i bakke 1	36	almindelige Macintoshproblemer	228
<b>I</b>		papir i manuel		brug af SetIP	123
idkopiering	56	arkføderflerfunktionsbakken	37	driverinstallation til netværkstilsluttede	
indstille udskriftsopløsning		specialmedier	38	126	
Linux	171	LCDdisplay		driverinstallation ved tilslutning via	
<b>K</b>		gennemse maskinens status	139, 142, 143, 150	USBkabel	115
klargøring af originaltyper	44	Linux		geninstallation af driver ved tilslutning via	
knappen GentagPause	20	almindelige Linuxproblemer	229	USBkabel	117
knappen Håndfrit opkald	21	brug af SetIP	124	scanning	179
knappen IDkopi	20	driverinstallation til netværkstilsluttede		systemkrav	104
konfigurere adressekartotek	158	128		udskrivning	169
kontrolpanel	20	driverinstallation ved tilslutning via		Macintoshscanning	179
		USBkabel	118	manuel arkføderflerfunktionsbakke	
		geninstallation af driver ved tilslutning via		lægge i	37

maskinstatus	139, 142, 143, 150
maskinoplysninger	139, 142, 143, 150
menuen Udskriv	138
menuoversigt	27

## N

---

netværk	
driverinstallation	
Linux	128
Macintosh	126
UNIX	129
Windows	125
generel konfiguration	153
installationsmiljø	106
IPv6konfiguration	132
kabelbaseret netværkskonfiguration	122
præsentation af netværksprogrammer	121
SetIPprogram	122, 123, 124
nupudskrivning	
Macintosh	169

---

om statusindikatoren	90
----------------------	----

opløsning	
faxe	61
ordliste	233

## P

---

papirstop	
fjernelse af originaldokument	81
tip til at undgå papirstop	80
udbedre papirstop	85
placere en maskine	
justere højden	155
placering af originaler	44
postScriptdriver	
fejlfinding	231
printerindstillinger	
Linux	171
problem	
problemer vedrørende operativsystem	227
problemer	
faxproblemer	225
kopieringsproblemer	222
problemer med papirindføring	208
problemer med udskriftskvaliteten	214

scanningsproblemer	223
strømproblemer	209
udskrivningsproblemer	210

## R

---

rapporter	
maskinoplysninger	139, 143, 144, 145, 147, 150, 151
rengøre	
indvendigt	72
opsamlingsrulle	75
scannerenhed	76
udvendigt	72
rengøre maskinen	72

## S

---

Scanning	
Scanning med Dell Scanningsassistent	177
scanning	
grundlæggende oplysninger	175
Linuxscanning	179
Macintoshscanning	179
Scanning fra en netværkstilsluttet maskine	176



# Indeks

Scanning fra et billedredigeringsprogram 176	
Scanning med SmarThru Office	178
Scanning ved brug af WIA-driveren	177
Scanningsassistent	177
scanningsfunktion	175
set bagfra	19
set forfra	18
SetIP-program	122
sikkerhed	
oplysninger	11
symboler	11
SmarThru Office	178
Specielle egenskaber	154
specifikationer	98
udskriftsmedie	100
standardindstillinger	
bakkeindstilling	43
status	21
Status for Dellprinter	201
<b>T</b>	
tonerpatron	
fordele toner	68

forventet levetid	67
håndteringsvejledning	66
ikkeDell og genopfyldt	66
lagring	66
udskifte patronen	69

## U

---

<b>udskriftsmedie</b>	
etiketter	41
fortrykt papir	43
indstilling af papirformatet	43
indstilling af papirtypen	43
karton	42
konvolut	39
specialmedier	38
transparent	40
udskriftsstøtte	100
udskrive overlay	
oprette	168
slette	169
udskrivning	168
Udskrivning	48
udskrivning	
ændre standardindstillingerne for	

udskrivning	162
flere sider på ét ark	
Macintosh	169
generel konfiguration	138
indstille som en standardmaskine	162
Linux	170
Macintosh	169
udskrive et dokument	
Windows	48
udskrive til en fil	163
UNIX	172
udskrivning af et dokument	
Linux	170
Macintosh	169
UNIX	172
udskrivningsfunktion	162
Universalbakke	
bruge specialmedier	38
tip om brug	37
UNIX	
driverinstallation til netværkstilsluttede	
129	
udskrivning	172
Unix	

systemkrav	105	227	
USBkabel		systemkrav	103
driver installation	115, 118		
driverinstallation	23, 25		
geninstallation af driver	117, 119		

## V

---

valgfri bakke			
lægge papir i	36		
vandmærke			
oprette	166		
redigere	166		
slette	167		
Værktøj til bestilling af forbrugsstoffer			
195			
værktøj til firmwareopdatering	193		

## W

---

Windows			
brug af SetIP	122		
driverinstallation til netværkstilsluttede			
125			
driverinstallation ved tilslutning via			
USBkabel	23, 25		
ofte forekommende Windowsproblemer			